anywhere anyplace anytime

ขั้นตอนการใช้ห้องประชุมออนไลน์

http://cddata.cdd.go.th/oss/sessioncall

ตรวจสอบสถานะห้อง

เช็คสถานะห้องว่าง และวัน/เวลาการใช้ห้องประชุม

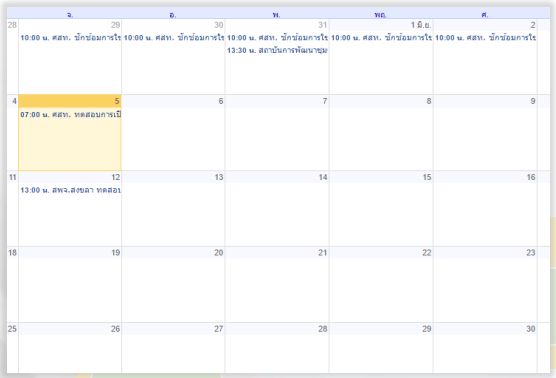
การขอใช้ห้องประชุม

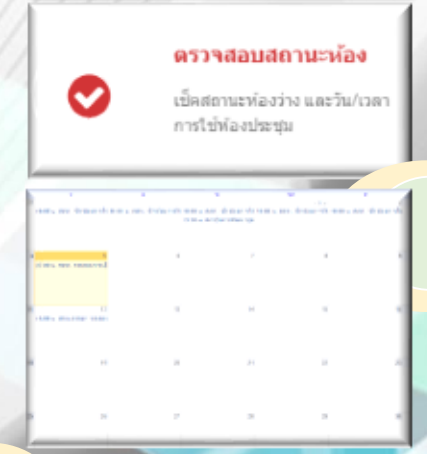
แบบฟอร์มคำขอใช้ห้องประชุม (Online/OA)

ศสท.เตรียมห้อง

ผู้จอง ตรวจสอบสถานะห้อง

ห้องปิดตามเวลาที่ร้องขอ





- อุปกรณ์ที่จำเป็น คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ้ค กล้อง ไมโครโฟน และลำโพง/หูฟัง โดยใช้อินเทอร์เน็ตจากสาย LAN
- งดใช้อุปกรณ์กระจายสัญญาณ WiFi ระหว่างการประชุมออนไลน์