

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)



บันทึกความรู้สัมมาชีพชุมชน
(เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์สัมมาชีพชุมชน)

๑. ประเภทความรู้สัมมาชีพ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ หมวดหมู่)
- เกษตร ท่องเที่ยวชุมชน อื่น ๆ แปรรูป-อาหาร แปรรูป-เครื่องดื่ม
- แปรรูป-ผ้าและเครื่องแต่งกาย แปรรูป-ของใช้ ของประดับ
- แปรรูป-สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร
๒. ชื่อองค์ความรู้ จักสานเชือกมัดฟาง.....
๓. ชื่อเจ้าขององค์ความรู้ (นาย/นาง/นางสาว).....นางสาวจรรุวรรณ...ชูพลกรัง.....
- ที่อยู่บ้านเลขที่.....124..... หมู่ที่.....9..... ตำบล.....ลำสมพุง.....อำเภอ.....มวกเหล็ก.....
- จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์.....18180.....
๔. ความเป็นมา/แรงบันดาลใจ/เหตุผลที่ทำให้ (ในการบันทึกองค์ความรู้)
- (๑).....ต้องการบันทึกเป็นเอกสาร.....
- (๒).....เก็บไว้ในคนรุ่นใหม่หาความรู้.....
- (๓).....
๕. วัตถุประสงค์
- (๑).....เพื่อนำมาฝึกเป็นอาชีพเสริม.....
- (๒).....เป็นการเพิ่มรายได้แก่ราษฎรในหมู่บ้าน.....
- (๓).....
๖. วัตถุดิบที่ใช้
- (๑).....เชือกมัดฟางสีต่างตามที่ชอบ.....
- (๒).....โครงสิ่งที่จะจักสารเช่น.โครงตระกร้า...โครงคอมพิวเตอร์.....
- (๓).....
๗. อุปกรณ์ที่ใช้

- (๑).....กรรไกร.....ไฟแช็ค.....
- (๒).....เหล็กแทงรูร้อยเชือก.....
- (๓).....เทียนไขสำหรับเก็บเชือกฟาง.....

๘. กระบวนการ/ขั้นตอน

- (๑).....ออกแบบลวดลายแล้วสานกันตระกร้าก่อน.....
- (๒).....แล้วร้อยเชือกเพื่อเสียบเชือกเพื่อถักลายตระกร้า.....
- (๓).....ทำงานเสร็จแล้วใช้เทียนรนเชือกเพื่อเก็บรอยให้เรียบร้อย.....

๙. ข้อพึงระวัง

- (๑).....ควรสานให้เหลือเชือกน้อยที่สุดเพื่อเป็นการประหยัดเชือก.....
- (๒).....
- (๓).....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....

๑๑. ความสามารถในการจำหน่าย/ให้บริการ

๑๒. ที่อยู่สำหรับการติดต่อ

- (๑) ชื่อ-สกุล.....นางสาวจรรุวรรณ..ชุมพลกรัง.....
- (๒) ตำแหน่ง.....ปราชญ์สัมมาชีพ.....
- (๓) เบอร์โทรศัพท์.....0959384863.....

๑๒. แนบไฟล์รูปภาพเฉพาะนามสกุล .gif , . jpeg) /ไฟล์อื่นๆ เฉพาะนามสกุล .zip , .rar, .pdf, .doc

- (๑) ไฟล์ภาพเจ้าของความรู้.....
- (๒) ไฟล์ภาพกิจกรรม.....
- (๓) ไฟล์ภาพเอกสารต่างๆ.....

-
- หมายเหตุ : ๑) บันทึกหมู่บ้านเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ (๒๓๓ หมู่บ้าน) อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้
- ๒) ส่งถึงจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐
- ๓) ส่งเป็นไฟล์งานบันทึกความรู้สัมมนาซีพชุมชนข้อมูล ขอเป็น .doc / ไฟล์ รูปภาพ
เฉพาะนามสกุล .gif , .jpeg./ไฟล์อื่นๆ เฉพาะนามสกุล .zip , .rar, .pdf, .doc
- ๔) ไฟล์รูปภาพ โดยเฉพาะเจ้าของความรู้ และภาพกิจกรรม ขอให้มีความชัดเจน
และส่งแยกมา ไม่บันทึกลงในไฟล์ .doc : ขอขอบคุณค่ะ