

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

บันทึกเทคนิคส่งเสริมสัมมาชีพชุมชน
(เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์สัมมาชีพชุมชน)



๑. ชื่อความรู้การทำบัญชีครัวเรือน.....
๒. ชื่อเจ้าของความรู้นางปราณี...โลโสสม.....
๓. ตำแหน่งเจ้าของความรู้
 - (๑) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์.....
 - (๒) ประชาชน
ที่อยู่บ้านเลขที่.....7..... หมู่ที่.....1..... ตำบล.....บ้านโปร่ง.....อำเภอ.....หนองโดน.....
จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์.....18190.....
๔. ความเป็นมา/แรงบันดาลใจ/เหตุผลที่ทำ (ในการบันทึกองค์ความรู้)
 - (๑)...เพื่อให้รู้รายรับ-รายจ่าย ของการใช้เงินในชีวิตประจำวัน.....
 - (๒)...เพื่อให้รู้สิ่งที่จ่ายฟุ่มเฟือย.....
 - (๓)...เพื่อให้มีการใช้จ่ายเงินไม่จ่ายเงินเกินความจำเป็น.....
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - (๑).....บันทึกรายรับ-รายจ่าย ของแต่ละวัน.....
 - (๒).....จัดแยกหมวดหมู่ในการบันทึก.....
 - (๓).....สรุปรายรับ-รายจ่ายในแต่ละวันและทุกสิ้นเดือน.....
๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
 - (๑).....ลงบันทึกรายรับรายจ่ายทุกวัน.....
 - (๒).....ลงบันทึกบัญชีครัวเรือนตามความเป็นจริง.....
 - (๓).....

๗. ข้อพึงระวัง

(๑).....ไม่ควรลืมทำการบันทึกบัญชี อาจทำให้ขาดความต่อเนื่องในการทำบัญชี.....

(๒).....

(๓).....

๘. ข้อเสนอแนะ

(๑).....ควรจดบันทึกบัญชีครัวเรือนทุกวัน.....

(๒).....

(๓).....

๙. ชื่อและตำแหน่งของผู้จัดการความรู้

(๑)ชื่อ-สกุลผู้จัดการความรู้.....นางปราณี โสโสม.....

(๒)ตำแหน่งผู้จัดการความรู้.....วิทยากรสัมมนาซีพชุมชน.....

๑๒. แนบไฟล์รูปภาพเฉพาะนามสกุล .gif , . jpeg) /ไฟล์อื่นๆ เฉพาะนามสกุล .zip , .rar, .pdf, .doc

(๑) ไฟล์ภาพเจ้าของความรู้.....

(๒) ไฟล์ภาพกิจกรรม.....

(๓) ไฟล์ภาพเอกสารต่างๆ.....

.....

หมายเหตุ : ๑) บันทึกหมู่บ้านเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ (๒๓๓ หมู่บ้าน) อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้

๒) ส่งถึงจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

๓) ส่งเป็นไฟล์งานบันทึกเทคนิคส่งเสริมสัมมนาซีพชุมชนข้อมูล ขอเป็น .doc / ไฟล์ รูปภาพ เฉพาะนามสกุล .gif , . jpeg./ไฟล์อื่นๆ เฉพาะนามสกุล .zip , .rar, .pdf, .doc

๔) ไฟล์รูปภาพ โดยเฉพาะเจ้าของความรู้ และภาพกิจกรรม ขอให้มีความชัดเจน และส่งแยกมา ไม่บันทึกลงในไฟล์ .doc : ขอขอบคุณค่ะ