



บันทึกความรู้สัมมาชีพชุมชน
(เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์สัมมาชีพชุมชน)

๑. ประเภทความรู้สัมมาชีพ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ หมวดหมู่)

- เกษตร ท่องเที่ยวชุมชน อื่น ๆ แปรรูป-อาหาร แปรรูป-เครื่องดื่ม
 แปรรูป-ผ้าและเครื่องแต่งกาย แปรรูป-ของใช้ ของประดับ
 แปรรูป-สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

๒. ชื่อองค์ความรู้ พบเหรียญโบราณ

๓. ชื่อเจ้าขององค์ความรู้ นางสาวพิมพ์ลภัส ขุนตา

ที่อยู่บ้านเลขที่ ๕๘/๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองจรเข้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
รหัสไปรษณีย์ ๑๘๑๔๐

๔. ความเป็นมา/แรงบันดาลใจ/เหตุผลที่ทำให้ (ในการบันทึกองค์ความรู้)

ในปัจจุบัน การจัดงานพิธีต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นงานบวช งานศพ จะมีการใช้เหรียญโบราณ ประกอบการทำพิธีกรรมทางศาสนา ประกอบกับประชาชนส่วนใหญ่จะเป็นผู้สูงอายุ เลี้ยงลูกหลานอยู่กับบ้าน มีเวลาว่างมาก ในฐานะวิทยากรสัมมาชีพ จึงอยากให้ผู้สูงอายุมีรายได้ จึงได้ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและผู้สนใจได้พบเหรียญโบราณในแบบต่าง ๆ

๕. วัตถุประสงค์

- (๑) ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
(๒) เป็นอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้ตนเองและครอบครัว

๖. วัตถุดิบที่ใช้

- (๑).....
(๒).....
(๓).....

๗. อุปกรณ์ที่ใช้

- (๑) ริปบิ้นคละสี
- (๒) เหยี่ยญหนั่งบาท
- (๓) กรรไกร

๘. กระบวนการ/ขั้นตอน

- (๑) เลือกรูปแบบที่จะพับ
- (๒) เลือกสีริปบิ้น และตัดริปบิ้นตามรูปแบบที่จะพับ
- (๓) ดำเนินการพับตามรูปแบบจนเสร็จ

๙. ข้อพึงระวัง

- (๑) ไม่ควรทำไว้เป็นจำนวนมาก เพราะต้นทุนเหยี่ยญบาทจะสูง
- (๒) ทำแล้วควรจัดเก็บให้ดี มิฉะนั้นจะมีฝุ่นจับให้หมอง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- (๑) การพับริปบิ้นสามารถเรียนรู้และพับได้หลายรูปแบบ ยากง่ายแตกต่างกันไป
- (๒) การพับริปบิ้นควรทำเป็นตัวอย่างไว้หลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้ผู้ซื้อได้เลือกและสั่งซื้อ

๑๑. ความสามารถในการจำหน่าย/ให้บริการ

จำหน่ายตามการสั่งซื้อ และการวางขายในตลาดและพื้นที่ใกล้เคียง

๑๒. ที่อยู่สำหรับการติดต่อ

- (๑) ชื่อ-สกุล นางสาวพิมพ์ลภัส ขุนตา
- (๒) ตำแหน่ง วิทยากรสัมมาชีพชุมชน
- (๓) เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๒๖ ๐๓๘๘

๑๒. แนบไฟล์รูปภาพเฉพาะนามสกุล .gif , . jpeg) /ไฟล์อื่นๆ เฉพาะนามสกุล .zip , .rar, .pdf, .doc

- (๑) ไฟล์ภาพเจ้าของความรู้.....
- (๒) ไฟล์ภาพกิจกรรม.....
- (๓) ไฟล์ภาพเอกสารต่างๆ.....

.....

หมายเหตุ : ๑) บันทึกหมู่บ้านเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ (๒๓๓ หมู่บ้าน) อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้

๒) ส่งถึงจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

๓) ส่งเป็นไฟล์งานบันทึกความรู้สัมมนาซีพชุมชนข้อมูล ขอเป็น .doc / ไฟล์ รูปภาพ

เฉพาะนามสกุล .gif , .jpeg./ไฟล์อื่นๆ เฉพาะนามสกุล .zip , .rar, .pdf, .doc

๔) ไฟล์รูปภาพ โดยเฉพาะเจ้าของความรู้ และภาพกิจกรรม ขอให้มีความชัดเจน

และส่งแยกมา ไม่บันทึกลงในไฟล์ .doc : ขอขอบคุณค่ะ