

บันทึกเทคนิคส่งเสริมสัมมาชีพชุมชน
(เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์สัมมาชีพชุมชน)



๑. ชื่อความรู้ การขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมสัมมาชีพชุมชนระดับหมู่บ้าน

๒. ชื่อเจ้าของความรู้ นายตุลยวัต พุ่มทิม

๓. ตำแหน่งเจ้าของความรู้

(๑) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

ที่อยู่บ้านเลขที่ 2/110 หมู่ที่.....-..... ตำบล...แก่งคอย....อำเภอกอย....

จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์.....18110.....

(๒) ประชาชน

ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์.....

๔. ความเป็นมา/แรงบันดาลใจ/เหตุผลที่ทำให้ (ในการบันทึกองค์ความรู้)

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมสัมมาชีพชุมชนระดับหมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมให้คนในชุมชนมีอาชีพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ในปี 2561 โดยให้ประชาชนในชุมชนเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนกิจกรรมและเป็นต้นแบบในการถ่ายทอดองค์ความรู้ แก่ครัวเรือนเป้าหมาย 20 ครัวเรือน

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

(๑) ทำการวิเคราะห์รายจ่ายโดยใช้หลัก โองลดรายจ่าย

(๒) สอนการทำบัญชีครัวเรือนแก่ครัวเรือนเป้าหมาย 20 ครัวเรือน

(๓) ทำการประเมินความสุขมวลรวม GVH ของชุมชน

(๔) ทำการอบรมอาชีพโดยประชาชนชุมชน จำนวน 2 วัน

(๕) นำครัวเรือนเป้าหมายศึกษาดูงานบ้านประชาชนชุมชน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง

(๖) ออกติดตามครัวเรือนเป้าหมายเพื่อให้คำแนะนำ ตามแนวทางสัมมาชีพ

๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- (๑) ประชาชนมีความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในกิจกรรม
- (๒) กลุ่มเป้าหมายมีความสนใจและมีความต้องการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. ข้อพึงระวัง

- (๑) เจ้าหน้าที่ต้องตรงต่อเวลาและต้องมีความพร้อมเสมอ
- (๒) ประชาชนต้องติดตามครัวเรือนเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

๘. ข้อเสนอแนะ

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....

๙. ชื่อและตำแหน่งของผู้จัดการความรู้

- (๑)ชื่อ-สกุลผู้จัดการความรู้ นายตุลยวัต พุ่มทิม
- (๒)ตำแหน่งผู้จัดการความรู้ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑๒. แนบไฟล์รูปภาพเฉพาะนามสกุล .gif , . jpeg) /ไฟล์อื่นๆ เฉพาะนามสกุล .zip , .rar, .pdf, .doc

- (๑) ไฟล์ภาพเจ้าของความรู้.....
- (๒) ไฟล์ภาพกิจกรรม.....
- (๓) ไฟล์ภาพเอกสารต่างๆ.....

.....

- หมายเหตุ : ๑) บันทึกหมู่บ้านเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ (๒๓๓ หมู่บ้าน) อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้
- ๒) ส่งถึงจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐
 - ๓) ส่งเป็นไฟล์งานบันทึกเทคนิคส่งเสริมสัมมาชีพชุมชนข้อมูล ขอเป็น .doc / ไฟล์ รูปภาพเฉพาะนามสกุล .gif , . jpeg./ไฟล์อื่นๆ เฉพาะนามสกุล .zip , .rar, .pdf, .doc
 - ๔) ไฟล์รูปภาพ โดยเฉพาะเจ้าของความรู้ และภาพกิจกรรม ขอให้มีความชัดเจน และส่งแยกมา ไม่บันทึกลงในไฟล์ .doc : ขอขอบคุณค่ะ