

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)



บันทึกความรู้สัมมาชีพชุมชน
(เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์สัมมาชีพชุมชน)

๑. ประเภทความรู้สัมมาชีพ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ หมวดหมู่) เกษตร ท่องเที่ยวชุมชน
 อื่น ๆ แปรรูป-อาหาร แปรรูป-เครื่องดื่ม
 แปรรูป-ผ้าและเครื่องแต่งกาย แปรรูป-ของใช้ ของประดับ
 แปรรูป-สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร
๒. ชื่อองค์ความรู้ .การทำข้าวตอกหอม..
๓. ชื่อเจ้าขององค์ความรู้ (นาย/นาง/นางสาว) นางพรพรรณ เขียวอ่อน
ที่อยู่บ้านเลขที่.....๘๔.. หมู่ที่....๔... ตำบล....หนองหัวโพ....อำเภอ..หนองแสง...
จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์....๑๘๑๗๐..
๔. ความเป็นมา/แรงบันดาลใจ/เหตุผลที่ทำให้ (ในการบันทึกองค์ความรู้)
(๑)...อยากจะเผยแพร่ความรู้ให้เป็นที่รู้จัก.
(๒). สามารถทำเป็นอาชีพเสริมได้
(๓)..กระบวนการขั้นตอนการทำไม่ยุ่งยาก
๕. วัตถุประสงค์
(๑).เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับผู้สนใจ.สามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมได้
(๒).
(๓).....
๖. วัตถุดิบที่ใช้
(๑).ข้าวเปลือกข้าวเหนียวหรือข้าวเจ้าที่เนื้อแข็ง
(๒).
(๓).
๗. อุปกรณ์ที่ใช้

- (๑).ข้าวตอกคั่วบดละเอียด ..
- (๒).หัวน้ำหอมกลิ่นดอกไมไทยหรือตามชอบ .
- (๓)..ซองบรรจุภัณฑ์ สติกเกอร์

๘. กระบวนการ/ขั้นตอน

- (๑)ข้าวเปลือกข้าวเหนียวหรือข้าวเจ้าที่เนื้อแข็ง .คั่วแยกกาก บดหยาบ.แล้วนำมาคั่วอีกครั้งไล่ความชื้นออก พักไว้
- (๒).ผสมหัวน้ำใส่หอมกลิ่นตามต้องการใส่ถุงมิดชิดบ่ม 3-5 วัน
- (๓) ตัดกระดาษ๔พับซองติดกาว ซองชั้นตักข้าวตอกที่บ่มไว้ใส่ซองแล้วบรรจุลงในซองกระดาษสปีนบอล อีก1ชั้น จึงนำมาใส่ซองพรอย ซีนด้วยเครื่อง.
- (๓) ติดสติ๊กเกอร์แบรนด์ ให้สวยงาม.นำจำหน่าย

๙. ข้อพึงระวัง

- (๑). ต้องวางไว้ในห้อง.หรือ ที่มีดัดจริต กลิ่นจึงจะกระจายได้ทั่ว ถึง..
- (๒).....
- (๓).....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- (๑) เปิดใช้งานอยู่ได้นาน 1-2 เดือน หรือจนหมดกลิ่น ไม่เป็นอันตราย
- (๒). วางตามมุมต่างๆของบ้าน รถ กระเป๋า คู่เสื้อผ้า รองลดกลิ่นอับ
- (๓)...สามารถเก็บได้นาน1 ปีหากไม่เปิดใช้งาน....

๑๑. ความสามารถในการจำหน่าย/ให้บริการ สามารถผลิตได้ครั้งละมากๆ เพราะวัตถุดิบหลักอยู่ในท้องถิ่น ทันตามลูกค้าสั่ง

๑๒. ที่อยู่สำหรับการติดต่อ

- (๑) ชื่อ-สกุล. นางพรพรรณ เขียวอ่อน...
- (๒) ตำแหน่ง..ปราชญ์ชุมชน
- (๓) เบอร์โทรศัพท์.. ๐๘๙ ๐๘๔ ๘๔๘๖..

๑๒. แนบไฟล์รูปภาพเฉพาะนามสกุล .gif , .jpeg) /ไฟล์อื่นๆ เฉพาะนามสกุล .zip , .rar, .pdf, .doc

- (๑) ไฟล์ภาพเจ้าของความรู้.....
- (๒) ไฟล์ภาพกิจกรรม.....
- (๓) ไฟล์ภาพเอกสารต่างๆ.....

.....

หมายเหตุ : ๑) บันทึกหมู่บ้านเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ (๒๓๓ หมู่บ้าน) อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้
๒) ส่งถึงจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐
๓) ส่งเป็นไฟล์งานบันทึกความรู้สัมมนาชีพชุมชนข้อมูล ขอเป็น .doc / ไฟล์ รูปภาพ
เฉพาะนามสกุล .gif , .jpeg./ไฟล์อื่นๆ เฉพาะนามสกุล .zip , .rar, .pdf, .doc
๔) ไฟล์รูปภาพ โดยเฉพาะเจ้าของความรู้ และภาพกิจกรรม ขอให้มีความชัดเจน
และส่งแยกมา ไม่บันทึกลงในไฟล์ .doc : ขอขอบคุณค่ะ