

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)



บันทึกความรู้สัมมาชีพชุมชน
(เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์สัมมาชีพชุมชน)

๑. ประเภทความรู้สัมมาชีพ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ หมวดหมู่) เกษตร ท่องเที่ยวชุมชน
 อื่น ๆ แปรรูป-อาหาร แปรรูป-เครื่องตี
 แปรรูป-ผ้าและเครื่องแต่งกาย แปรรูป-ของใช้ ของประดับ
 แปรรูป-สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร
๒. ชื่อองค์ความรู้ .การทำตะกร้าพลาสติก..
๓. ชื่อเจ้าขององค์ความรู้ (นาย/นาง/นางสาว) นางวันเพ็ญ พุกมาลี
ที่อยู่บ้านเลขที่.....๑๓.. หมู่ที่....๒... ตำบล....หนองหัวโพ....อำเภอ..หนองแสง...
จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์....๑๘๑๗๐..
๔. ความเป็นมา/แรงบันดาลใจ/เหตุผลที่ทำให้ (ในการบันทึกองค์ความรู้)
(๑)...อยากจะเผยแพร่ความรู้ให้เป็นที่รู้จัก.
(๒). สามารถทำเป็นอาชีพเสริมได้
(๓)..กระบวนการขั้นตอนการทำไม่ยุ่งยาก
๕. วัตถุประสงค์
(๑).เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับผู้สนใจ.สามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมได้
(๒).เพื่อสร้างรายได้.....
๖. วัสดุที่ใช้
(๑) เส้นพลาสติกขนาดตามต้องการที่จะทำ
(๒).
(๓).
๗. อุปกรณ์ที่ใช้
(๑). เส้นพลาสติก กรรไกร..

(๒) แบบพิมพ์ (หุ่น).

(๓). หูกระเป๋าดำตามแบบที่ต้องการ

๘. กระบวนการ/ขั้นตอน

(๑) เส้นพลาสติก เลือกลาย เลือกสี รูปแบบตามต้องการตามแบบของกระเป๋าคู่ที่จะสาน

(๒) ขึ้นรูปที่ก้นก่อนโดยใช้แม่พิมพ์เป็นหลัก แล้วสานให้เป็นรูปตามแบบ

(๓) เก็บรายละเอียด และทำหูเป็นอันเรียบร้อย.

(๓) ติดสติ๊กเกอร์แบรนด์ ให้สวยงาม. นำจำหน่าย

๙. ข้อพึงระวัง

(๑). ไม่ควรนำไปอยู่ที่มีความร้อนสูงนานๆ จะเกิดความเสียหายได้ .

(๒).....

(๓).....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

(๑) ตะกร้าพลาสติกสามารถเรียนรู้ได้ง่ายถ้ามีความสนใจ และสามารถปรับเปลี่ยนได้หลากหลายรูปแบบ เมื่อเรียนรู้จนเกิดความชำนาญก็สามารถเป็นอาชีพเสริมสร้างรายได้ให้ครอบครัวอย่างมั่นคง

๑๑. ความสามารถในการจำหน่าย/ให้บริการ สามารถผลิตได้ครั้งละมากๆ ทันตามที่ถูกคำสั่ง

๑๒. ที่อยู่สำหรับการติดต่อ

(๑) ชื่อ-สกุล. นางวันเพ็ญ พุกมาลี..

(๒) ตำแหน่ง..ปราชญ์ชุมชน

(๓) เบอร์โทรศัพท์..

๑๒. แนบไฟล์รูปภาพเฉพาะนามสกุล .gif , . jpeg) /ไฟล์อื่นๆ เฉพาะนามสกุล .zip , .rar, .pdf, .doc

(๑) ไฟล์ภาพเจ้าของความรู้.....

(๒) ไฟล์ภาพกิจกรรม.....

(๓) ไฟล์ภาพเอกสารต่างๆ.....

.....

- หมายเหตุ : ๑) บันทึกหมู่บ้านเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ (๒๓๓ หมู่บ้าน) อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้
- ๒) ส่งถึงจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐
- ๓) ส่งเป็นไฟล์งานบันทึกความรู้สัมมนาซีพชุมชนข้อมูล ขอเป็น .doc / ไฟล์ รูปภาพ เฉพาะนามสกุล .gif , .jpeg./ไฟล์อื่นๆ เฉพาะนามสกุล .zip , .rar, .pdf, .doc
- ๔) ไฟล์รูปภาพ โดยเฉพาะเจ้าของความรู้ และภาพกิจกรรม ขอให้มีความชัดเจน และส่งแยกมา ไม่บันทึกลงในไฟล์ .doc : ขอขอบคุณค่ะ