



# คู่มือ

จัดทำระบบสารสนเทศ  
เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

# คำนำ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนมีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์บริหารพัฒนาและออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนกำหนดรูปแบบ วิธีการและขั้นตอนการจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน รวมทั้งกำหนดนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน กำกับดูแลระบบสารสนเทศและระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม ฯ

แผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2555 – 2559 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างขีดความสามารถการบริหารงานชุมชน กลยุทธ์ที่ 2.1 บริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบทไทย กำหนดให้จำนวนสะสมของหมู่บ้านต้นแบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กรม ฯ

การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศชุมชน การส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศชุมชน เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นที่บุคลากรต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตไปในทิศทางเดียวกันและทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นข้อมูลการปฏิบัติงานตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ดังนั้นศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนได้จัดทำคู่มือการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เนื้อหาในคู่มือประกอบด้วยการจัดทำขอบเขตแผนที่ระดับตำบล หมู่บ้าน บนแผนที่ Google map แนวทางการดำเนินงานหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตปีงบประมาณพ.ศ.2559 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต แนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (Village Development Report : VDR) รายงานการพัฒนาตำบล (Tampon Development Report : TDR) และการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลกลาง

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบสารสนเทศแก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ธันวาคม 2558

# สารบัญ

|           | เรื่อง  | หน้า |
|-----------|---|------|
| ส่วนที่ 1 | แนวทางการดำเนินงาน<br>หมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  |      |
|           | 1. ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2555-2559  | 2    |
|           | 2. แนวทางการดำเนินการหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต   | 3    |
|           | 3. แผนปฏิบัติการการดำเนินการหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบฯ ปี 2559   | 7    |
|           | 4. การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ   | 9    |
| ส่วนที่ 2 | แนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (Village Development Report: VDR)<br>และรายงานการพัฒนาตำบล(Tambon Development Report: TDR) |      |
|           | 1. แนวคิดกระบวนการในการดำเนินการจัดทำรูปแบบของการจัดทำ  | 16   |
|           | 2.. แผนปฏิบัติการการดำเนินงานรายงาน ปี 2559   | 21   |
| ส่วนที่ 3 | Community Information Radar Analysis<br>การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต                            |      |
|           | 1.วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนด้วย Radar Analysis   | 24   |
|           | 2. เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนา 5 ด้าน  | 25   |
|           | 3.เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Radar Analysis และ เทคนิคการแปลความ  | 30   |
|           | 4.การพัฒนาระบบสารสนเทศชุมชน   | 38   |
| ส่วนที่ 4 | แนวทางการจัดทำขอบเขตแผนที่ระดับตำบล/หมู่บ้าน บนแผนที่ Google Map<br>บนหน้า  | 45   |
|           | 1. Google Map   | 50   |
|           | 2. การสร้าง Google Map  | 56   |
|           | 3. การสร้างขอบเขตหมู่บ้าน   | 67   |
|           | 4.การนำไปใช้ประโยชน์  | 76   |
| ส่วนที่ 5 | การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อบริหารจัดการเก็บและใช้ประโยชน์  |      |
|           | 1. เข้าสู่ระบบ  | 79   |
|           | 2. การบันทึกข้อมูล  | 81   |
|           | 3. ระบบรายงาน   | 99   |
|           | 4. การพิมพ์ / การส่งออกข้อมูล   | 102  |

# ส่วนที่ 1

## แนวทางการดำเนินงาน

### หมู่บ้านสาธิตต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



## 1. ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2555-2559

### ยุทธศาสตร์ที่ 2

เสริมสร้างขีดความสามารถ  
บริหารงานชุมชน

#### กลยุทธ์ 2.1

บริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนา  
ชนบทไทย

การพัฒนาสารสนเทศเพื่อ  
การบริหารจัดการพัฒนาชุมชน

ระบบสารสนเทศที่มุ่งสร้าง  
ความเข้มแข็งให้กับชุมชน ประชาชน  
สามารถบริหารจัดการตนเอง แก้ไข  
ปัญหาในชีวิตประจำวันเพื่อคุณภาพ  
ชีวิตที่ดีขึ้น

### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ชุมชน เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของคนในชุมชนในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ตระหนักถึงความสำคัญเห็นประโยชน์ของข้อมูลยอมรับและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์
- 2) เพื่อให้ชุมชนสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศชุมชนแบบบูรณาการร่วมกันของทุกภาคส่วน
- 3) เพื่อให้ชุมชนบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศชุมชนแบบบูรณาการเพื่อยกระดับการพัฒนาชุมชน

### เป้าประสงค์

- 1) รูปแบบการจัดการสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและบริหารจัดการชุมชน
- 2) เครือข่ายการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศชุมชน

### ตัวชี้วัดกิจกรรม

- 1) คนในชุมชนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาจัดการสารสนเทศเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
- 2) ชุมชนมีศูนย์กลางด้านข้อมูลชุมชนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน อาทิ เช่น ข้อมูล กชช. 2ค, จปฐ. กลุ่มออมทรัพย์ฯ ทุนชุมชน OTOP กลุ่มอาชีพ ฯลฯ)

### ตัวชี้วัดผลผลิต (ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ปี พ.ศ. 2559)

จำนวนสะสมของหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตปี พ.ศ. 2559 จำนวน 3,588 หมู่บ้าน  
(เป้าหมายปี 2555 จำนวน 76หมู่บ้าน, ปี 2556 ถึง 2559 จำนวนปีละ 878 หมู่บ้าน)

### ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาสที่ 1-4

## 2. แนวทางการดำเนินการหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

### ระดับกรมฯ

- แจ้าง Road Map การขับเคลื่อนหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ติดตาม/รวบรวม การดำเนินการหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบฯ ร่วมคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบฯ ระดับเขตตรวจราชการ
- สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารกรมฯ
- เผยแพร่ผ่าน Website :  
[www.itcenter.cdd.go.th/home/villagep/](http://www.itcenter.cdd.go.th/home/villagep/)

### จังหวัด/อำเภอ

- จังหวัด/อำเภอ แต่งตั้งคณะทำงานที่มบูรณาการครอบคลุมทุกภาคส่วน ประกอบด้วย จังหวัด, อำเภอ
- อำเภอ คัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมายระดับอำเภอ ๗ ละ 1 หมู่บ้าน (รวม 878 หมู่บ้าน) ประชาคมสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินการฯ แก่หมู่บ้านต้นแบบฯ เป้าหมาย สนับสนุนการดำเนินการหมู่บ้านเป้าหมายตามกระบวนการทำงาน 5 กระบวนการ เพื่อนำไปสู่การประสานภาคีการพัฒนาในการแก้ไขปัญหาตามแผนการพัฒนาหมู่บ้าน
- อำเภอถอดบทเรียน สารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านต้นแบบระดับอำเภอ
- จังหวัดคัดเลือก 1 หมู่บ้าน ดำเนินการพัฒนาหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับจังหวัด

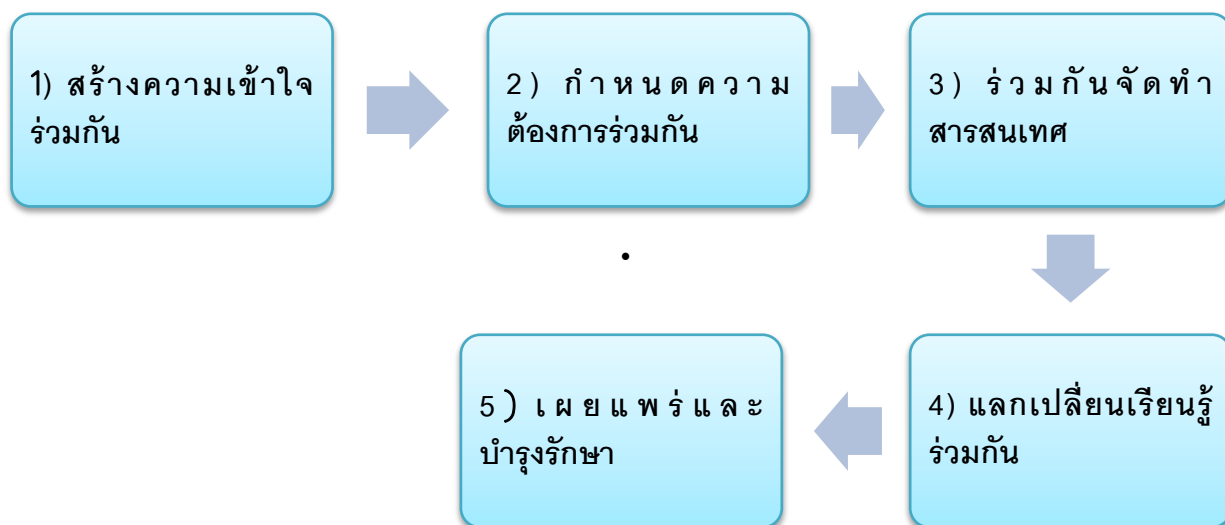
## หลักเกณฑ์การคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบ ปี พ.ศ. 2559

- 1) อำเภอ คัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบเป้าหมายของอำเภอๆ ละ 1 หมู่บ้าน  
รวมหมู่บ้านเป้าหมายระดับอำเภอ จำนวน 878 หมู่บ้าน
- 2) จังหวัด
  - รวบรวมหมู่บ้านต้นแบบฯ เป้าหมายระดับอำเภอ
  - คัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบ ฯ เป้าหมายจังหวัดจากระดับอำเภอ จังหวัดละ 1 หมู่บ้านรวมหมู่บ้านเป้าหมายระดับจังหวัด จำนวน 76หมู่บ้าน

## คุณสมบัติของหมู่บ้านต้นแบบเป้าหมาย

- 1) ผู้นำและคนในหมู่บ้านมีความสนใจใฝ่รู้ และให้ความสำคัญกับ ICT คอมพิวเตอร์ และการจัดการข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
- 2) เป็นหมู่บ้านที่ได้รับการสนับสนุน และมีการประสานงาน/บูรณาการงาน งบประมาณร่วมกันกับส่วนราชการ อบต. เทศบาล ฯลฯ ในด้านการพัฒนาหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง
- 3) เป็นหมู่บ้านที่เคยจัดทำVDR
- 4) ไม่เป็นหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ระดับจังหวัดและอำเภอ ที่ได้ดำเนินการแล้วในปี พ.ศ. 2555-258

## ขั้นตอนการทำงานหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตมีกระบวนการทำงาน 5 กระบวนการดังนี้



### 3. Frame work การจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

| INPUT   | PROCESS   | OUT PUT  |
|---|---|--|
| <b>1. DATA</b><br>-ข้อมูล ได้แก่ ข้อมูล จปฐ., ข้อมูล กชช. 2ค, ข้อมูล บัญชีครัวเรือน, ข้อมูลทุนชุมชน, ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน, ข้อมูลด้านสังคม, ข้อมูลด้านสุขภาพ ฯลฯ   | - การวิเคราะห์สารสนเทศชุมชน<br>- การประชาคมคัดเลือกสารสนเทศชุมชนและใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตตามกระบวนการขับเคลื่อน 5 กระบวนการ<br>- จัดทำชุดความรู้ KM (File PDF) | - การใช้สารสนเทศชุมชนในการ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถเป็นต้นแบบให้กับชุมชนอื่น 5 ด้าน ได้แก่<br>1. อาชีพ<br>2. ทุนชุมชน<br>3. การจัดการความเสี่ยงของชุมชน<br>4. แก้ไขปัญหาความยากจน<br>5. การบริหารจัดการชุมชนหรือด้านอื่นๆ ตามบริบทของชุมชน<br>- การเผยแพร่ข้อมูลการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชน<br>- ชุดความรู้ KM เพื่อจัดเก็บ/เผยแพร่ และส่งรายงานกรมฯ |
| <b>2. TEAM</b><br>-คณะทำงาน บูรณาการร่วมกันทุกระดับจังหวัด, อำเภอ, ตำบล และ หมู่บ้าน  |   |  |
| <b>3. TOOL</b><br>-เครื่องมือ ได้แก่ แผนชีวิต IT เว็บไซต์ เวทีเรียนรู้ ฯลฯ  |   |  |
| <b>4. ISSUES</b><br>-ประเด็นทางเลือกด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตอาทิเช่น<br>(1) สารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านอาชีพ<br>(2) สารสนเทศเพื่อการจัดการทุนของชุมชน<br>(3) สารสนเทศเพื่อจัดการความเสี่ยงของชุมชน (ภูมิคุ้มกัน)<br>(4) สารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาคความยากจน<br>(5) สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการชุมชน |   |  |

#### 4. กระบวนการจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

|   |  |
|---|--|
| 1 | <p><b>สร้างความเข้าใจร่วมกัน</b> ประเด็น--&gt;ความสำคัญของข้อมูล+การใช้ประโยชน์ข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หมู่บ้านมีข้อมูลอะไรบ้าง (ข้อมูล จปฐ. กชช. 2คฯลฯ)</li> <li>2) ข้อมูลที่มีบอกให้ทราบถึงอะไร (สภาพหมู่บ้าน คุณภาพชีวิต สภาพปัญหาต่างๆ สถานะทางเศรษฐกิจ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน ฯลฯ)</li> <li>3) หมู่บ้านนำข้อมูลที่มีไปใช้ประโยชน์อะไร (ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประเมินสถานะหมู่บ้าน ประเมินจัดระดับการพัฒนา ฯลฯ)</li> </ol> |
| 2 | <p><b>กำหนดความต้องการร่วมกัน</b></p> <p>หมู่บ้าน ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ของหมู่บ้าน วิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของคนในหมู่บ้าน และออกแบบระบบสารสนเทศของหมู่บ้านโดยใช้การมีส่วนร่วม และกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มองหาแหล่งงบประมาณที่จะนำมาสนับสนุนในการดำเนินโครงการฯ และดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ</p>   |
| 3 | <p><b>ร่วมกันจัดทำสารสนเทศ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รวบรวมข้อมูลของหมู่บ้าน</li> <li>2) จัดประเภทข้อมูล ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการคมนาคม ฯลฯ เลือกรูปแบบสารสนเทศที่หมู่บ้านต้องการจัดทำ (เอกสารแผนภาพ กราฟฯลฯ)</li> </ol>   |
| 4 | <p><b>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</b> ประเด็น "ความสัมพันธ์ระหว่าง-ข้อมูล-สารสนเทศ-รายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (VDR)-รายงานการพัฒนาตำบล(TDR)"</p>   |
| 5 | <p><b>เผยแพร่และบำรุงรักษา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หมู่บ้าน นำสารสนเทศเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิตของหมู่บ้านเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ</li> <li>2) หมู่บ้าน ประสานหน่วยงานและองค์กรในชุมชนให้มารองรับการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ ชุมชนที่พัฒนาขึ้น เพื่อบำรุงรักษาให้ระบบสารสนเทศมีความต่อเนื่องและยั่งยืน</li> </ol>  |

## 5. แผนปฏิบัติการ การดำเนินการหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปี 2559

# ROAD MAP

## การดำเนินงานหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต



## ทะเบียนเป้าหมาย

การดำเนินการหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ปีงบประมาณ 2555-2559

\*\*\*\*\*

| ปีงบประมาณ | จำนวนหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต |           |             |
|------------|---|-----------|-------------|
|            | เป้าหมายที่ต้องดำเนินการ                            | จำนวนสะสม | รวมทั้งสิ้น |
| 2555       | 76  | -         | 76          |
| 2556       | 878   | 76        | 954         |
| 2557       | 878   | 954       | 1,832       |
| 2558       | 878   | 1,832     | 2,710       |
| 2559       | 878   | 2,710     | 3,588       |
| รวม 5 ปี   |   |           | 3,588       |

หมายเหตุ“จำนวนสะสมของหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต”

เป็นตัวชีวิต ตามแผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2555-2559

เป้าหมายปี พ.ศ. 2559

การดำเนินการหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| จังหวัด | อำเภอ | หมายเหตุ   |
|---------|-------|--|
| 76      | 878   | - ระดับจังหวัด คัดเลือก<br>จากระดับอำเภอ จังหวัดละ<br>1 หมู่บ้าน |



## 6. การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ

- 1) หมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบฯระดับจังหวัดให้รายงานเล่มสรุปและซีดีที่บรรจุไฟล์รูปผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้กรมฯ ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2555 โดยให้รายงานรูปเล่มสมบูรณ์ในเดือน มิถุนายน 2555 (ส่งรูปเล่ม+ไฟล์ถอดบทเรียนลงซีดี)
- 2) หมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบฯ ระดับอำเภอให้จังหวัดเป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บเล่มสรุปผลการดำเนินงานฯ ส่งกรมฯ ภายในเดือนสิงหาคม 2555 (ส่งซีดีบรรจุไฟล์ถอดบทเรียน ไม่ต้องส่งรูปเล่ม)

| <b>แบบทะเบียนรายชื่อหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b><br><b>เป้าหมายปีงบประมาณพ.ศ. 2559</b><br><b>จังหวัด.....</b> |       |      |          |         |                        |
|---|-------|------|----------|---------|------------------------|
| ลำดับ<br>ที่  | อำเภอ | ตำบล | ชื่อบ้าน | หมู่ที่ | หมายเหตุ               |
| 1   |       |      |          |         | ระดับจังหวัด หรืออำเภอ |
| 2   |       |      |          |         |                        |
| 3   |       |      |          |         |                        |
| 4   |       |      |          |         |                        |
| 5   |       |      |          |         |                        |
| 6   |       |      |          |         |                        |
| 7   |       |      |          |         |                        |
| 8   |       |      |          |         |                        |
| 9   |       |      |          |         |                        |
| 10  |       |      |          |         |                        |
| รวม   |       |      |          |         |                        |

**หมายเหตุ:**ดำเนินการฯอำเภอละ 1หมู่บ้านภายใต้เงื่อนไข : เป็นหมู่บ้านที่จัดทำ VDR และไม่เป็นหมู่บ้านต้นแบบสารสนเทศฯระดับจังหวัดและอำเภอ ที่ได้ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ 2555-2558

## 7. สารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- **ข้อมูล** สร้างกระบวนการเรียนรู้ของชุมชน

- ข้อมูลดิบ จัดเก็บข้อมูล พัฒนาการจัดเก็บ มีข้อมูลที่ครอบคลุมครบถ้วน เป็นความจริงสามารถอ้างอิง เชื่อถือได้และทันเหตุการณ์ ทันสมัย
- ระบบข้อมูล จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลหมู่บ้าน หาความรู้ใหม่ๆเพื่อออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลหมู่บ้าน

- **สารสนเทศและการจัดการ** จัดการสารสนเทศให้มีพลังในการเปลี่ยนแปลง

- การวิเคราะห์ แยกแยะ สังเคราะห์ จัดหมวดหมู่ข้อมูล จัดทำองค์ความรู้ ออกแบบการแสดงผล ทำให้ เข้าใจง่าย เรียนรู้ง่าย และทรงพลังในการเปลี่ยนแปลง

- **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานหมู่บ้านต้นแบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

- ใช้ IT ในการ จัดระบบข้อมูล ออกแบบระบบข้อมูล จัดการสารสนเทศ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล จัดเก็บองค์ความรู้ ออกแบบการแสดงผล
- ใช้เว็บไซต์ในการสื่อสาร ส่งเสริมการตลาด สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ค้นหาข้อมูล สร้างกระบวนการเรียนรู้
- ผู้นำชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเยาวชนรุ่นใหม่
- หน่วยงานภาคีพัฒนา สถาบันการศึกษา สนับสนุนด้านเทคโนโลยี และร่วมออกแบบรูปแบบการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมหมู่บ้านต้นแบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ทีมงานสร้าง team work ให้สามารถบูรณาการร่วมกันได้ในทุกระดับ ทั้งระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน

- **การพัฒนาคุณภาพชีวิต(1 หมู่บ้าน ต้องมีอย่างน้อย 1 ด้าน)**

ในการจัดทำหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคณะทำงานฯ จำเป็นต้องหาจุดเด่นของ ข้อมูลสารสนเทศของหมู่บ้านที่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศนั้นมาใช้ในการพัฒนาหมู่บ้านสู่การพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา คุณภาพชีวิตของคนในหมู่บ้านโดยนำสารสนเทศชุมชน ที่วิเคราะห์ สังเคราะห์ แยกแยะ ร่วมกันของคณะทำงานฯ มา พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ได้อย่างน้อย 1 ด้านเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชุมชน ให้

เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชนให้เกิดเป็นรูปธรรมขึ้นได้ สารสนเทศที่จัดทำขึ้นนี้จะเป็นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน และเป็นต้นแบบการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อชุมชนอื่นๆ ต่อไปได้

โดยพิจารณาว่าข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ แยกแยะแล้วนั้นสามารถส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านใดบ้างต่อคนในชุมชน จาก 5 ด้าน (1 หมู่บ้านต้นแบบฯ ต้องมีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างน้อย 1 ด้าน)

### **สารสนเทศที่จัดทำขึ้นนี้จะเป็นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน ดังนี้**

- 1) สารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านอาชีพ
- 2) สารสนเทศเพื่อการจัดการทุนของชุมชน
- 3) สารสนเทศเพื่อจัดการความเสี่ยงของชุมชน (ภูมิคุ้มกัน)
- 4) สารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาคความยากจน
- 5) สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการชุมชน

### **สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการชุมชน**

#### **เป้าหมาย**

- 1) มีรูปแบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 2) เครือข่ายพัฒนาสารสนเทศชุมชน
- 3) แนวทางการสนับสนุนและขยายผลการจัดการสารสนเทศชุมชน

## รูปแบบของการสรุปผลการดำเนินงานโครงการหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

รูปแบบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นข้อมูลที่แสดงขั้นตอนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามขั้นตอนของกิจกรรมหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบฯ สรุปขั้นตอนในส่วนขอเนื้อหาเพื่อความครบถ้วนของข้อมูล เป็นไปตามตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

### 1. ความเป็นมาของโครงการ

### 2. กระบวนการและขั้นตอนการขับเคลื่อนหมู่บ้านต้นแบบฯ พิจารณาดำเนินการอย่างไร

2.1 ระดับจังหวัดเช่น คำสั่งคณะทำงาน, แผนการดำเนินงาน, การประชุม/การสั่งการ การติดตามผล/การรายงานผลการดำเนินงานฯ เป็นต้น

#### 2.2 ระดับอำเภอ

2.2.1 มีการสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างไร

2.2.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างไร

2.2.3 มีการกำหนดความต้องการและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ด้านการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่มีในชุมชน

2.2.4 ชุมชนเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน ร่วมกันอย่างไร

2.2.5 รูปแบบของสารสนเทศที่หมู่บ้านใช้มีลักษณะเป็นอย่างไร

2.2.6 รูปแบบการเผยแพร่และการดูแลรักษา

2.2.7 ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานตามโครงการฯ ประสบความสำเร็จ

2.2.8 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการฯ

#### 2.3 ผลการดำเนินงานตามโครงการฯ เกิดผลอะไรบ้างกับชุมชน

2.3.1 หมู่บ้านนำสารสนเทศที่จัดทำขึ้นไปใช้ประโยชน์หรือไม่/อย่างไร

2.3.2 ผลที่เกิดขึ้นต่อครัวเรือน/ชุมชนจากการดำเนินโครงการฯ เช่น ด้านเศรษฐกิจ, สังคม ฯลฯ

#### 2.4 ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

ข้อมูลที่แสดง ในส่วนนี้สามารถนำข้อมูลจาก ข้อมูลรายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (VDR) นำมาใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ เช่น สภาพทั่วไปของหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน ข้อมูลประชากร ที่ตั้งของหมู่บ้าน อาชีพหลัก วัฒนธรรม สังคม สภาพทางเศรษฐกิจ แหล่งเงินทุน/กองทุนที่มีในชุมชน ฯลฯ

\*\*\* สามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหา ตามที่ผู้ดำเนินโครงการฯ เห็นว่ามีความสำคัญและต้องการนำเสนอให้เห็นถึงความสำคัญ/ความแตกต่าง/ความโดดเด่นของหมู่บ้านต้นแบบฯ เป้าหมาย

## แผนปฏิบัติการ การดำเนินการหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปี 2559

| ที่ | ระยะเวลา             | กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย  | หน่วยดำเนินการ<br>(ผู้รับผิดชอบ) | หมายเหตุ   |
|-----|----------------------|--|--|----------------------------------|--|
| 1   | ต.ค.58               | กรมฯ แจ้างแนวทางการดำเนินการให้จังหวัดทราบ   | ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน  | กรมฯ                             |  |
|     |                      | ดำเนินการคัดเลือกหมู่บ้านสารสนเทศฯระดับอำเภอ   | คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ   | อำเภอ                            | อำเภอแจ้งรายชื่อหมู่บ้านฯ ระดับอำเภอให้จังหวัดทราบ                     |
|     |                      | คัดเลือกหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบฯ ระดับจังหวัด   | คณะทำงานฯ ระดับจังหวัด   | จังหวัด                          | แจ้งรายชื่อหมู่บ้านฯ ระดับอำเภอและจังหวัดให้กรมฯ ภายในวันที่ 26 ต.ค.58 |
| 2   | พ.ย. –<br>ธ.ค.58     | อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต  | นักวิชาการฯอำเภอ ของหมู่บ้านต้นแบบฯ ระดับจังหวัดๆละ 1 คน และผู้นำหมู่บ้านต้นแบบฯ ระดับจังหวัดๆ ละ 1 คน | กรมฯ                             | สถานที่อบรม โรงแรมในกรุงเทพฯ ในช่วงเดือน พ.ย.58                        |
| 3   | ธ.ค.58 -<br>พ.ค.59   | ดำเนินการหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบฯ ระดับอำเภอ  | คณะทำงานฯระดับจังหวัด/อำเภอ  | จังหวัด/อำเภอ                    | แนวทางการดำเนินการตามตามที่กรมฯแจ้ง และอาจเพิ่มเติมตามความเหมาะสม      |
| 4   | ธ.ค.58 -<br>มิ.ย. 59 | 1) ดำเนินการหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบฯ ระดับจังหวัด<br>2) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในงานพัฒนาหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบฯ ระดับจังหวัด | คณะทำงานฯระดับจังหวัด  | จังหวัด/อำเภอ                    | หมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบฯ ระดับจังหวัดเบิกจ่ายงบฯ ภายในไตรมาสที่ 2       |

## แผนปฏิบัติการ การดำเนินการหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปี 2558

| ที่ | ระยะเวลา           | กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย                   | หน่วยดำเนินการ<br>(ผู้รับผิดชอบ) | หมายเหตุ   |
|-----|--------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|--|
| 4   | ม.ค. –<br>มิ.ย. 59 | ส่งเอกสารรูปเล่ม + ซีดี<br>ไฟล์ข้อมูลการถอดบทเรียน<br>หมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบฯ<br>ระดับจังหวัด          | คณะทำงานฯระดับ<br>จังหวัด/อำเภอ | จังหวัด/อำเภอ                    | - ส่งเอกสารและซีดี<br>ไฟล์ข้อมูล ให้กรมภายใน<br>วันที่ 10 มิ.ย.59 กรมฯ |
| 5   | ส.ค.59             | จังหวัดรวบรวมไฟล์ถอด<br>บทเรียนหมู่บ้านสารสนเทศ<br>ต้นแบบฯ ระดับอำเภอ ส่ง<br>กรมฯ                      | นักวิชาการจังหวัดฯ              | จังหวัด                          | ส่งไฟล์ Word/ PDF<br>บันทึกลงซีดี โดยไม่ต้อง<br>ส่งรูปเล่มเอกสาร       |
| 6   | ส.ค. –<br>ก.ย.59   | กรมฯ/ จังหวัด/ อำเภอ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ<br>ดำเนินการหมู่บ้านสารสนเทศ<br>ต้นแบบฯ บนเว็บไซต์กรมฯ |                                 | กรมฯ/จังหวัด/<br>อำเภอ           |  |

## ส่วนที่ 2

# **แนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (Village Development Report: VDR) และรายงานการพัฒนาตำบล (Tambon Development Report: TDR)**



## 1 . แนวคิดกระบวนการในการดำเนินการจัดทำ

### รายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (VDR) และรายงานการพัฒนาตำบล (TDR)

#### รายงานการพัฒนาหมู่บ้านและรายงานการพัฒนาตำบล

ข้อมูลการรายงานการประเมินสถานะการพัฒนาหมู่บ้าน เรียกว่า VDR (Village Development Report : VDR) และข้อมูลการรายงานการประเมินสถานะการพัฒนาตำบลเรียกว่า TDR (Tambon Development Report : TDR) เป็นข้อมูลหมู่บ้าน/ตำบลของตนเอง ทำให้ทราบผลการพัฒนาที่ผ่านมาและสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งสภาพทั่วไปของชุมชน ในด้านต่างๆผลการประเมินการพัฒนาจากข้อมูล จปฐ., ข้อมูลกชช. 2ค และอื่นๆ ค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน ศักยภาพของชุมชนและทิศทางการพัฒนาในอนาคตโดยเวทีประชาคม

#### กรอบแนวคิด

- ส่งเสริมให้ชุมชนใช้ข้อมูลเป็นเครื่องมือในกระบวนการเรียนรู้และทบทวนตนเองประเมินสถานการณ์พัฒนาที่ผ่านมาและนำไปสู่การบริหารจัดการชุมชนในอนาคต
- เป็นภารกิจของนักพัฒนาในบทบาทนักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญการพัฒนาชุมชนในหมู่บ้าน

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ชุมชนมีการวิเคราะห์ชุมชนและประเมินสถานะการพัฒนาชุมชน
2. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนได้นำข้อมูล/สารสนเทศชุมชนไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันในการแก้ไขปัญหาชุมชนของผู้นำองค์กร เครือข่ายและภาคีการพัฒนา
4. เพื่อรายงานผลการพัฒนา สถานการณ์ปัจจุบัน และทิศทางแนวโน้มของการพัฒนาชุมชน
5. เพื่อเป็นข้อมูลในการชี้เป้าหมายการพัฒนาสำหรับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### เป้าหมาย

1. ชุมชนมีรายงานการประเมินสถานะการพัฒนาชุมชนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของตนเอง
2. ชุมชนใช้ข้อมูลในการกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนเกิดประโยชน์จากรายงานการประเมินสถานะการพัฒนา

## ประโยชน์

1. ชุมชนเกิดการเรียนรู้ร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการตนเอง
2. ชุมชนได้แสดงถึงศักยภาพ จุดเด่น ผลการแก้ไขปัญหาชุมชน ทำให้มองเห็นและสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนในอนาคต
3. ชุมชนได้นำเสนอบทเรียนและผลสำเร็จของการพัฒนาชุมชน
4. ชุมชนมีข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการประเมินสถานการณ์พัฒนาชุมชนไว้ในศูนย์เรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสารแผ่นพับ โปสเตอร์ นิทรรศการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
5. ภาครัฐ เอกชน นำข้อมูลรายงานการพัฒนาชุมชนไปใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด

## เป้าหมายการดำเนินการ VDR/TDR ปีงบประมาณ 2559

| ข้อมูล | เป้าหมาย | เงื่อนไข   |
|--------|----------|--|
| TDR    | 878      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูล TDR จัดทำอำเภอละ 1 ตำบล</li> <li>● เป็นตำบลที่ยังไม่เคยจัดทำ TDR มาก่อน</li> <li>● หากอำเภอใดจัดทำครบทุกตำบลแล้วให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>  |
| VDR    | 878      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูล VDR จัดทำอำเภอละ 1 หมู่บ้าน</li> <li>● และต้องเป็นหมู่บ้านเดียวกันกับหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปี 2559</li> <li>● หากเคยจัดทำ VDR มาแล้วให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul> |

## เกณฑ์การคัดเลือกหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อจัดทำรายงานการพัฒนา ปี พ.ศ. 2559

- รายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (Village Development Report : VDR) ข้อมูล VDR จัดทำอำเภอละ 1 หมู่บ้าน และต้องเป็นหมู่บ้านเดียวกันกับหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปี 2559
- รายงานการพัฒนาตำบล (Tambon Development Report: TDR) ข้อมูล TDR จัดทำอำเภอละ 1 ตำบล เป็นตำบลที่ยังไม่เคยจัดทำ TDR มาก่อน กรณีอำเภอใดจัดทำครบทุกตำบลแล้วให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

## การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ

จังหวัดรวบรวมรายงานการพัฒนาหมู่บ้านและตำบลให้กรมฯทราบ ภายในเดือนสิงหาคม 2559 เพื่อทำการเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์กรมฯทาง <http://203.114.112.233/CDDCENTER/>

## 2. รูปแบบของการจัดทำ

### รายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (VDR) และรายงานการพัฒนาตำบล (TDR)

รูปแบบการจัดทำรายงานการพัฒนาตำบล/หมู่บ้าน เป็นการกำหนดแนวทางเพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีความครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อการนำข้อมูลไปใช้จึงขอสรุปขั้นตอนในส่วนของการหาเพื่อความครบถ้วนของข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

#### 1. ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน/ตำบล ( สภาพทั่วไป สภาพทางสังคม สภาพทางเศรษฐกิจ)

- ประวัติความเป็นมา
- ประชากร
- ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กร อัตลักษณ์
- ผลิตภัณฑ์ชุมชนรายได้/สภาพทางเศรษฐกิจ
- แหล่งท่องเที่ยวและการบริการ
- แผนที่
- ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี เทศกาล ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ข้อมูลอื่นๆ ตามเหมาะสม

## 2. ประเมินผลการพัฒนา

- ผลการสำรวจข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.2 ค
- สรุปภาพรวมของการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล

## 3. แนวโน้มทิศทางการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล

- วิเคราะห์ศักยภาพของหมู่บ้าน/ตำบล
- แนวทางการแก้ปัญหา

## 4. สรุปรายงานการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล

- ภาพรวมผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
- สรุปภาพรวมการพัฒนาของชุมชน

**หมายเหตุ:** สามารถปรับ เพิ่มเติมเนื้อหาตามที่คุณดำเนินการเห็นว่ามีสำคัญและต้องการที่จะนำเสนอให้เห็นถึงความสำคัญ/ความแตกต่าง/ความโดดเด่นของชุมชนแต่อย่างไรก็ตามขอให้รายงานมีความกระชับสั้นเข้าใจง่าย

### แบบทะเบียนรายชื่อ TDR

เป้าหมายปีงบประมาณพ.ศ. 2559

จังหวัด.....

| ที่ | อำเภอ | ตำบล | หมายเหตุ |
|-----|-------|------|----------|
| 1   |       |      |          |
| 2   |       |      |          |
| 3   |       |      |          |
| 4   |       |      |          |

หมายเหตุ ข้อมูล TDR จัดทำอำเภอละ 1 ตำบลเป็นตำบลที่ยังไม่เคยจัดทำ TDR มาก่อน  
หากอำเภอใดจัดทำครบทุกตำบลแล้วให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

### แบบทะเบียนรายชื่อ VDR

เป้าหมายปีงบประมาณพ.ศ. 2559

จังหวัด.....

| ที่ | อำเภอ | ตำบล | ชื่อหมู่บ้าน | หมู่ที่ | หมายเหตุ |
|-----|-------|------|--------------|---------|----------|
| 1   |       |      |              |         |          |
| 2   |       |      |              |         |          |
| 3   |       |      |              |         |          |
| 4   |       |      |              |         |          |

หมายเหตุ ข้อมูล VDR จัดทำอำเภอละ 1 หมู่บ้านและต้องเป็นหมู่บ้านเดียวกันกับหมู่บ้านสารสนเทศต้นแบบ  
เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตปี 2559 ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3. แผนปฏิบัติการ การดำเนินงานรายงานการพัฒนาหมู่บ้าน  
และรายงานการพัฒนาตำบล ปี 2559

# ROAD MAP

การดำเนินงานรายงานการพัฒนา  
หมู่บ้าน(VDR), และตำบล(TDR)

## กรมฯ

- ทบทวนแนวทางการจัดทำ  
รายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (VDR)  
และรายงานการพัฒนาตำบล (TDR)
- แจกแนวทางฯ ให้จังหวัด

## จังหวัด/อำเภอ :

1. สำรวจ/ตรวจสอบพื้นที่หมู่บ้าน/ตำบล ที่มีการจัดทำรายงานการพัฒนา  
หมู่บ้าน/ตำบล (VDR/TDR) : ไตรมาสที่ 1 ( ค.ค. ของทุกปี)
2. กำหนดเป้าหมาย/คัดเลือกพื้นที่หมู่บ้าน/ตำบล เพื่อจัดทำ (VDR/TDR)  
ไตรมาสที่ ๑ (พ.ย. ของทุกปี)
3. จัดทำรายงานการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล (VDR/TDR)

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| วิเคราะห์ข้อมูลฯ | ไตรมาสที่ 2-3 (ม.ค. – พ.ค. ของทุกปี) |
| เขียนรายงาน      | ไตรมาสที่ 3-4 (มิ.ย.- ก.ค. ของทุกปี) |
| ส่งรายงานให้กรมฯ | ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ส.ค. ของทุกปี)   |
4. เผยแพร่รายงานการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล (VDR/TDR)

|                    |                                    |
|--------------------|------------------------------------|
| เอกสาร/CD/Internet | ไตรมาสที่ 4 (ส.ค. – ก.ย. ของทุกปี) |
|--------------------|------------------------------------|

## กรมฯ

-เผยแพร่ (VDR/TDR)

<http://203.114.112.233/CDDCENTER/>

เพิ่มเติม : การส่งรายงานให้กรมฯให้ส่งในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF  
บรรจุลงในแผ่นซีดี โดยไม่ต้องส่งเอกสารรูปเล่ม

## แผนปฏิบัติการ การดำเนินงานรายงานการพัฒนาหมู่บ้านและรายงานการพัฒนาตำบลปี 2559

| ที่ | ระยะเวลา     | กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย  | หน่วยดำเนินการ (ผู้รับผิดชอบ) | หมายเหตุ   |
|-----|--------------|--|--|-------------------------------|--|
| 1   | ต.ค. 58      | - กรมฯ แจ้างแนวทางการดำเนินงานการจัดทำข้อมูล VDR/TDR ให้จังหวัดทราบ  | - ศูนย์สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาชุมชน                       | - กรมฯ                        |  |
| 2   | พ.ย. 58      | - จังหวัดแจ้างแนวทางการดำเนินงานฯ ให้อำเภอทราบ<br>- อำเภอตรวจสอ บคัดเลือก หมู่บ้าน/ตำบล เป้าหมาย เพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาฯ | - พัฒนาการอำเภอ และพัฒนากร<br>- พัฒนาการอำเภอ และพัฒนากร | - จังหวัด<br>- อำเภอ          | - (เงื่อนไขการคัดเลือก หมู่บ้าน/ตำบล ตามเอกสารแนวทางการดำเนินงานที่กรมฯแจ้าง)                        |
| 3   | ม.ค.-พ.ค.59  | - อำเภอทำการจัดเตรียม/วิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนา  | - พัฒนาการอำเภอ และพัฒนากร                               | - อำเภอ                       |  |
| 4   | มิ.ย.-ก.ค.59 | - เขียนรายงานการพัฒนา หมู่บ้าน/ตำบล<br>- รายงานให้จังหวัดทราบ  | - พัฒนาการอำเภอ และพัฒนากร                               | - อำเภอ                       |  |
| 5   | ก.ค.-ส.ค.59  | - จังหวัดจัดทำทะเบียนรายชื่อหมู่บ้าน/ตำบล เป้าหมาย และ รวบรวมรายงานฯ ส่งกรมฯ   | - นักวิชาการ จังหวัด                                     | - จังหวัด                     | - รายงานกรมฯ ในช่วงเดือน ก.ค.-ส.ค.59<br>- บันทึกเป็นไฟล์ word /PDF ลงซีดี โดยไม่ต้องจัดส่งเล่มเอกสาร |
| 6   | ส.ค.-ก.ย.59  | - กรมฯสรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ<br>- กรมฯเผยแพร่รายงานการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบลบนเว็บไซต์กรมฯ                             | - ศูนย์สารสนเทศฯ   | - กรมฯ                        | นำเสนอผ่านช่องทาง <a href="http://203.114.112.233/CDDCENTER/">http://203.114.112.233/CDDCENTER/</a>  |



## ส่วนที่ 3

# Community Information Radar Analysis การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

# “เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศชุมชน”

## COMMUNITY INFORMATION RADAR ANALYSIS

### 1. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนด้วย เรดาร์ อนาคต

โปรแกรม Community Information Radar Analysis นับเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศอย่างง่าย ที่ถูกพัฒนามาจากโปรแกรม Microsoft Excel โดยมุ่งเน้นให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของชุมชนในการจัดทำระบบสารสนเทศชุมชน ให้เป็นไปตามเกณฑ์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- 1) สารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านอาชีพ
- 2) สารสนเทศเพื่อการจัดการทุนของชุมชน
- 3) สารสนเทศเพื่อจัดการความเสี่ยงของชุมชน (ภูมิคุ้มกัน)
- 4) สารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาความยากจน
- 5) สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการชุมชน

เพื่อต้องการให้ชุมชนได้วิเคราะห์และทราบถึงปัญหาของชุมชน จากข้อมูลที่มีอยู่โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ได้อย่างน้อย 1 ด้านเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาสารสนเทศที่ส่งเสริมสนับสนุน ปรับปรุง หรือพัฒนา คุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ให้เกิดคุณภาพชีวิตของคนและชุมชน ที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนาที่เป็นรูปธรรมขึ้นได้

การวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชนจึงเป็นขั้นตอนสำคัญ โดยนำข้อมูลที่เป็นของชุมชนมาวิเคราะห์ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่จัดเก็บเป็นประจำและบ่งชี้สภาพปัญหาของชุมชนเช่น ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(กชช. 2ค) นอกจากนี้ ข้อมูลอื่นๆที่มีในชุมชน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน รวมทั้งความต้องการที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตก็สามารถนำมาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ในโปรแกรม Community Information Radar Analysis ได้

## 2. เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนา 5 ด้าน

| ด้านการพัฒนา                              | ข้อมูล  | ตัวชี้วัด  |
|---|---------|--|
| 1. สารสนเทศ<br>เพื่อการพัฒนา<br>ด้านอาชีพ | จปฐ     | 20. คนอายุ 15-60 ปีเต็ม อ่าน เขียน ภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้ |
|   |         | 21. คนอายุ 15-60 ปีเต็มมีอาชีพและรายได้                          |
|   |         | 22. คนอายุมากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป มีอาชีพและมีรายได้             |
|   |         | 24. ครัวเรือนมีการออมเงิน  |
|   | กชช. 2ค | 4. น้ำเพื่อการเกษตร  |
|   |         | 6. การมีที่ดินทำกิน  |
|   |         | 8. การมีงานทำ  |
|   |         | 14. การได้รับประโยชน์จากการมีสถานที่ท่องเที่ยว                   |
|   |         | 26. คุณภาพดิน  |
|   |         | 27. คุณภาพน้ำ  |
|   |         | 29. การใช้ประโยชน์ที่ดิน   |

| ด้านการพัฒนา  | ข้อมูล  | ตัวชี้วัด   |
|---|---------|---|
| 2. สารสนเทศ<br>เพื่อการพัฒนา<br>บริหารจัดการ<br>ทุน | จปฐ     | 24. ครัวเรือนมีการออมเงิน   |
|   |         | 27. คนอายุ 6 ปีขึ้นไปปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง |
|   |         | 28. คนสูงอายุได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน หมู่บ้าน/ชุมชนหรือภาคีรัฐ  |
|   |         | 29. คนพิการได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน หมู่บ้าน/ชุมชน หรือภาคีรัฐ   |
|   |         | 30. ในครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ชุมชน           |
|   | กชช. 2ค | 1. ถนน  |
|   |         | 2. น้ำดื่ม  |
|   |         | 3. น้ำใช้   |
|   |         | 4. น้ำเพื่อการเกษตร   |
|   |         | 5. การไฟฟ้า   |
|   |         | 6. การมีที่ดินทำกิน   |
|   |         | 7. การติดต่อสื่อสาร   |
|   |         | 10. ผลผลิตจากการทำนา  |
|   |         | 11. ผลผลิตจากการทำไร่   |
|   |         | 12. ผลผลิตจากการทำการเกษตรอื่นๆ                                       |
|   |         | 13. การประกอบอุตสาหกรรมในครัวเรือน                                    |
|   |         | 14. การได้รับประโยชน์จากการมีสถานที่ท่องเที่ยว                        |
|   |         | 20. ระดับการศึกษาของประชาชน   |
|   |         | 25. การเข้าถึงแหล่งเงินทุนของประชาชน                                  |

| ด้านการพัฒนา   | ข้อมูล  | ตัวชี้วัด   |
|--|---------|---|
| 3. สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงชุมชน (ภูมิคุ้มกัน) | จปฐ.    | 1. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม                             |
|  |         | 2. เด็กแรกเกิดถึง 12 ปี ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค                      |
|  |         | 3. เด็กแรกเกิดได้กินนมแม่อย่างเดียวน้อยกว่า 6 เดือน ติดต่อกัน             |
|  |         | 4. ทุกคนในครัวเรือนกินอาหารถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย                           |
|  |         | 5. คนในครัวเรือนมีการใช้ยาเพื่อบำบัด บรรเทาการเจ็บป่วยเหมาะสม             |
|  |         | 6. คนอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี                          |
|  |         | 7. คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ระยะเวลา 30 นาที |
|  |         | 8. ครัวเรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัยและบ้านมีสภาพมั่นคงถาวร             |
|  |         | 11. ครัวเรือนมีการจัดบ้านเรือนเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ            |
|  |         | 12. ครัวเรือนไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ  |
|  |         | 13. ครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี                           |
|  |         | 14. ครัวเรือนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน                             |
|  |         | 15. ครัวเรือนมีความอบอุ่น   |
|  |         | 16. เด็กอายุ 3-5 ปี เต็มได้รับการเลี้ยงดูเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน      |
|  |         | 17. เด็กอายุ 6-14 ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี                         |
|  |         | 18. เด็กจบชั้น ม.3 ได้เรียนต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่า                      |
|  |         | 19. เด็กจบการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีพ                |
|  |         | 25. คนในครัวเรือนไม่ดื่มสุรา  |
|  |         | 26. คนในครัวเรือนไม่สูบบุหรี่   |
|  | กชช. 2ค | 15. ความปลอดภัยในการทำงาน   |
|  |         | 16. การป้องกันโรคติดต่อ   |
|  |         | 17. การกีฬา   |
|  |         | 28. การปลูกป่าหรือต้นไม้ยืนต้น  |
|  |         | 30. การจัดการสภาพแวดล้อม  |
|  |         | 31. ความปลอดภัยจากยาเสพติด  |
|  |         | 32. ความปลอดภัยจากภัยพิบัติ   |
|  |         | 33. ความปลอดภัยจากความเสี่ยงในชุมชน                                       |

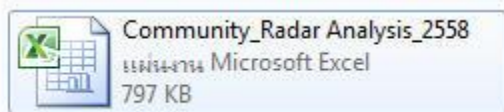
| ด้านการพัฒนา                                       | ข้อมูล  | ตัวชี้วัด  |
|--|---------|--|
| 4. สารสนเทศ<br>เพื่อการแก้ไข<br>ปัญหาความ<br>ยากจน | จปฐ.    | 20. คนอายุ 15-60 ปีเต็ม อ่าน เขียน ภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้ |
|  |         | 21. คนอายุ 15-60 ปีเต็มมีอาชีพและรายได้                          |
|  |         | 22. คนอายุมากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป มีอาชีพและมีรายได้             |
|  |         | 23. คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าคนละ 30,000 บาทต่อปี   |
|  | กชช. 2ค | 1. ถนน   |
|  |         | 7. การติดต่อสื่อสาร  |
|  |         | 10. ผลผลิตจากการทำนา   |
|  |         | 11. ผลผลิตจากการทำไร่  |
|  |         | 12. ผลผลิตจากการทำการเกษตรอื่นๆ                                  |
|  |         | 18. การได้รับการศึกษา  |
|  |         | 19. อัตราการเรียนรู้ต่อของประชาชน                                |
|  |         | 20. ระดับการศึกษาของประชาชน                                      |
|  |         | 25. การเข้าถึงแหล่งเงินทุนของประชาชน                             |

| ด้านการพัฒนา                                 | ข้อมูล  | ตัวชี้วัด   |
|--|---------|---|
| 5. สารสนเทศ<br>เพื่อการบริหาร<br>จัดการชุมชน | จปฐ.    | 9. ครั้วเรือนมีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและบริโภคเพียงพอตลอดปี               |
|  |         | 10. ครั้วเรือนมีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี                                   |
|  |         | 11. ครั้วเรือนมีการจัดบ้านเรือนเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ       |
|  |         | 12. ครั้วเรือนไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ                                     |
|  |         | 14. ครั้วเรือนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน                        |
|  |         | 27. คนอายุ 6 ปีขึ้นไปปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง |
|  |         | 28. คนสูงอายุได้รับการดูแลจากคนในครั้วเรือน หมู่บ้าน/ชุมชนหรือภาครัฐ  |
|  |         | 29. คนพิการได้รับการดูแลจากคนในครั้วเรือน หมู่บ้าน/ชุมชน หรือภาครัฐ   |
|  |         | 30. คนในครั้วเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ชุมชน        |
|  | กชช. 2ค | 14. การได้รับประโยชน์จากการมีสถานที่ท่องเที่ยว                        |
|  |         | 21. การเรียนรู้โดยชุมชน   |
|  |         | 22. การได้รับการคุ้มครองทางสังคม                                      |
|  |         | 23. การมีส่วนร่วมของชุมชน   |
|  |         | 24. การรวมกลุ่มของชุมชน   |
|  |         | 28. การปลูกป่าหรือต้นไม้ยืนต้น  |
|  |         | 29. การใช้ประโยชน์ที่ดิน  |



### 3. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Radar Analysis

#### 3.1 คลิกที่ไอคอน Community\_Radar\_Analysis\_2558

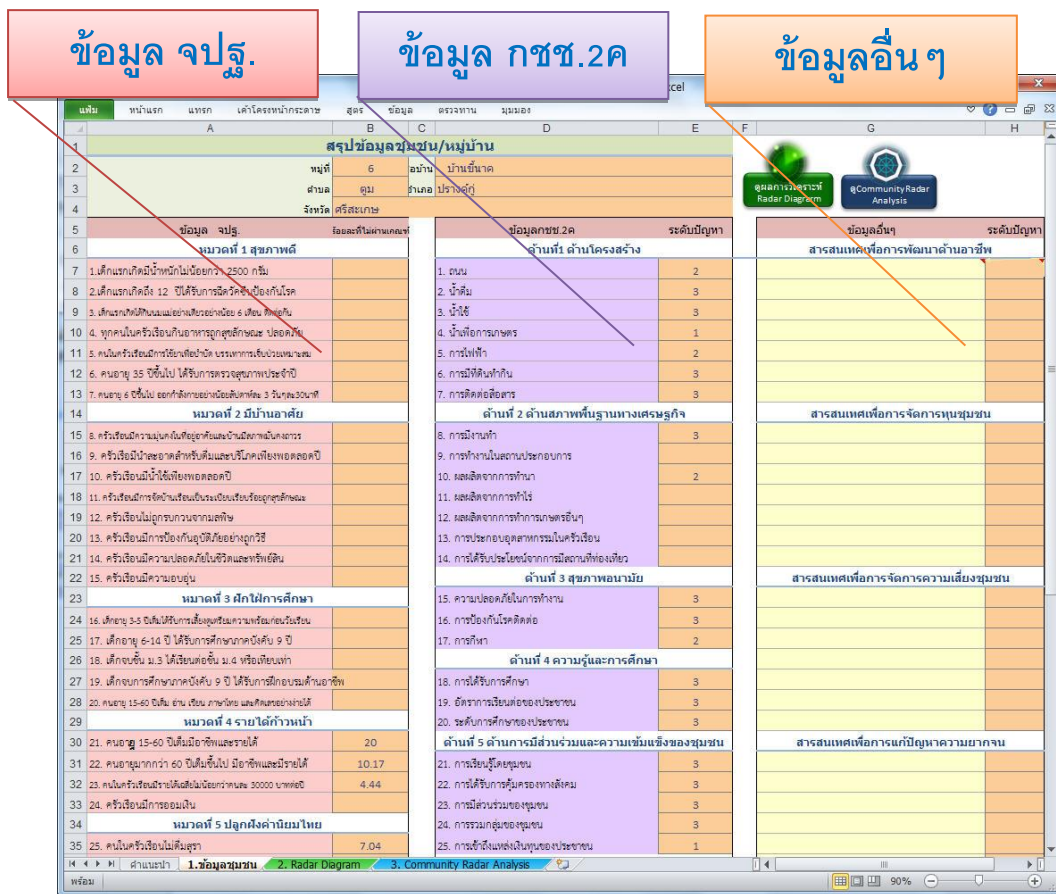


โปรแกรมแบ่งการใช้งานเป็น 3 ส่วน

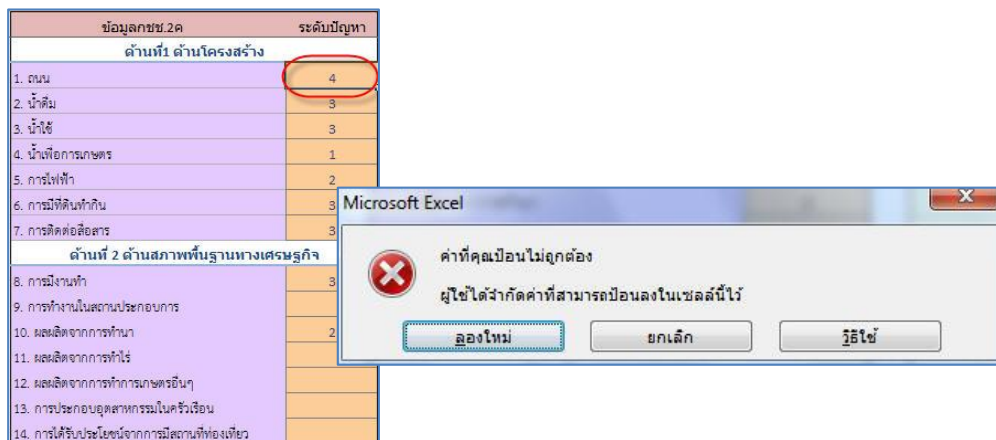
- 3.1.1 ข้อมูลชุมชน
- 3.1.2 Radar Diagram
- 3.1.3 Community Radar Analysis

#### 3.2 คลิกเลือกส่วนที่หนึ่งข้อมูลชุมชนเพื่อคีย์ข้อมูลชุมชน

- 3.2.1 ข้อมูล จปฐ. คีย์ข้อมูลเฉพาะร้อยละที่ไม่ผ่านเกณฑ์(เฉพาะข้อมูลที่ตกเกณฑ์) ตามแบบสรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ทั้ง 30 ตัวชี้วัด
- 3.2.2 ข้อมูล กชช. 2ค คีย์ค่าคะแนนระดับปัญหาตามแบบสรุปสภาพปัญหาของหมู่บ้านทั้ง 33 ตัวชี้วัดคือ 1=ปัญหามาก, 2=ปัญหาปานกลาง, 3=ปัญหาน้อย
- 3.2.3 ข้อมูลอื่นๆ หากชุมชนมีข้อมูลอื่นนอกเหนือจากข้อมูล จปฐ. และ ข้อมูล กชช. 2ค แล้วให้วิเคราะห์ข้อมูลนั้นเป็น 5 ด้านตามประเด็นการพัฒนาหมู่บ้านสารสนเทศชุมชนจากนั้นให้คีย์ข้อมูลตามช่องที่กำหนดไว้ 2 ช่องคือ
  - 1) ช่องสี่เหลี่ยม ให้คีย์รายละเอียดชื่อข้อมูลนั้นๆ เช่น ข้อมูลภูมิปัญญา
  - 2) ช่องสี่เหลี่ยมให้คีย์ระดับของปัญหาของข้อมูลนั้นโดย
    - 1=ปัญหามาก, 2=ปัญหาปานกลาง, 3=ปัญหาน้อย



3.2.4 การคีย์ค่าคะแนนระดับปัญหาในช่องที่กำหนดคือ 1, 2, 3 หากมีการคีย์ข้อมูลผิดพลาด หรือคัดลอกไปจากรูปแบบที่กำหนดแล้ว จะแสดง POP UP แจ้งเตือนให้ทราบเพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

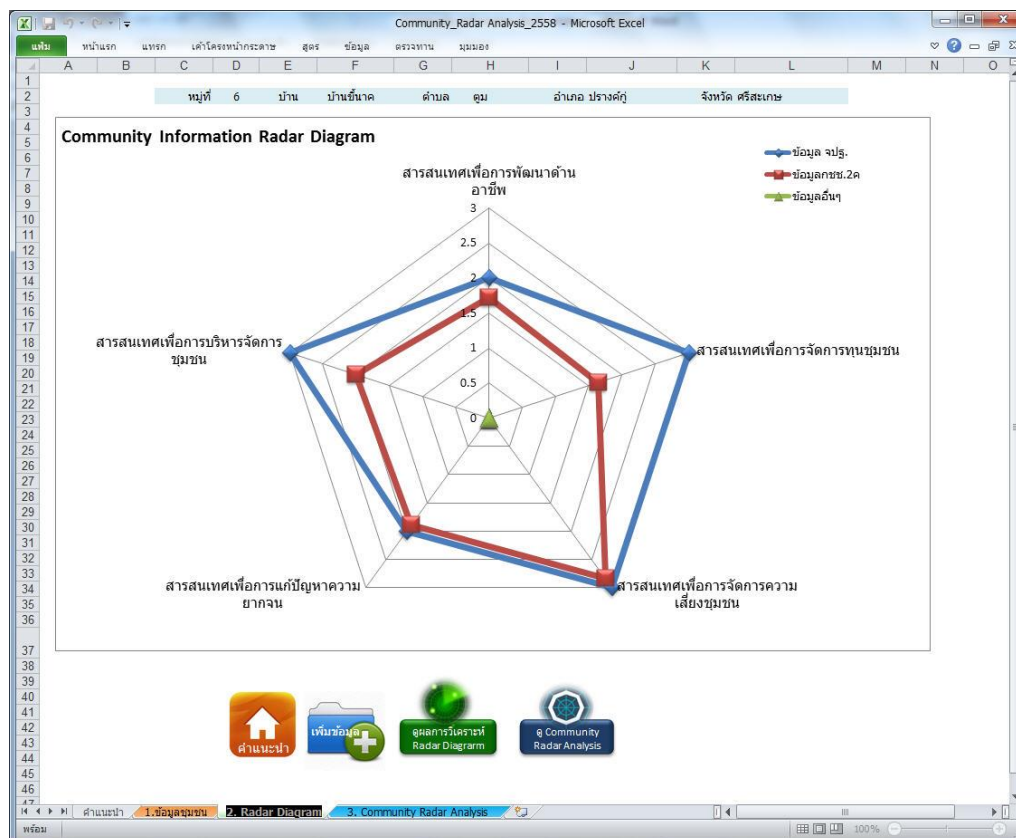


### 3.3 คลิกเลือกส่วนที่ 2 Radar Diagram หรือปุ่มสี่เหลี่ยม



เพื่อดูผังเรดาร์ ที่แสดงให้เห็นถึงผล

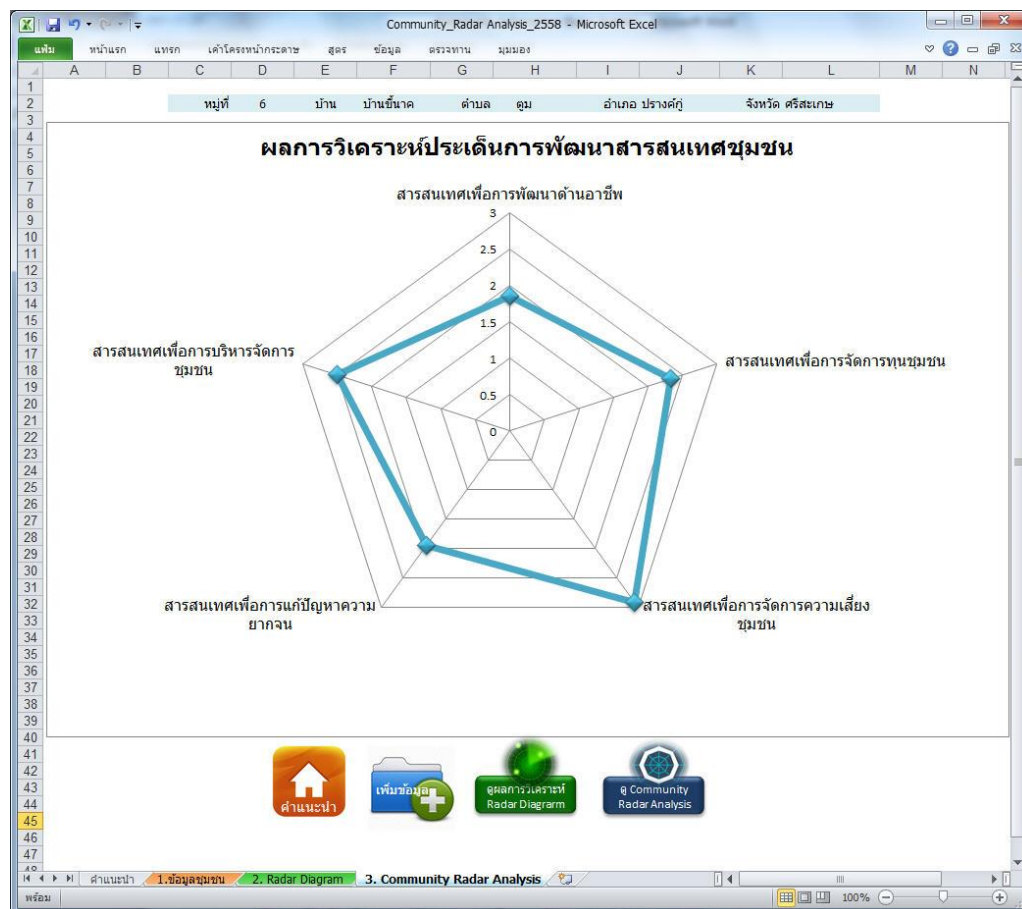
การวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนซึ่งบ่งชี้ปัญหาและประเด็นของการพัฒนาสารสนเทศชุมชนให้ตรงกับปัญหาของชุมชนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ ต่อไป



### 3.4 คลิกเลือกส่วนที่ 3 Community Radar Analysis หรือปุ่มสีน้ำเงิน การวิเคราะห์สารสนเทศของชุมชน



เพื่อดูภาพรวมของผล



**หมายเหตุ:** ชุมชนสามารถใช้ผลการวิเคราะห์จาก Radar Diagram หรือ Community Radar Analysis  
อย่างใดอย่างหนึ่งได้ ขึ้นอยู่กับเวทีประชาคมการมีส่วนร่วม และความต้องการของชุมชน

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม:** อีเมล: [p.wunsuk@gmail.com](mailto:p.wunsuk@gmail.com)

## 4. เทคนิคการแปลความ

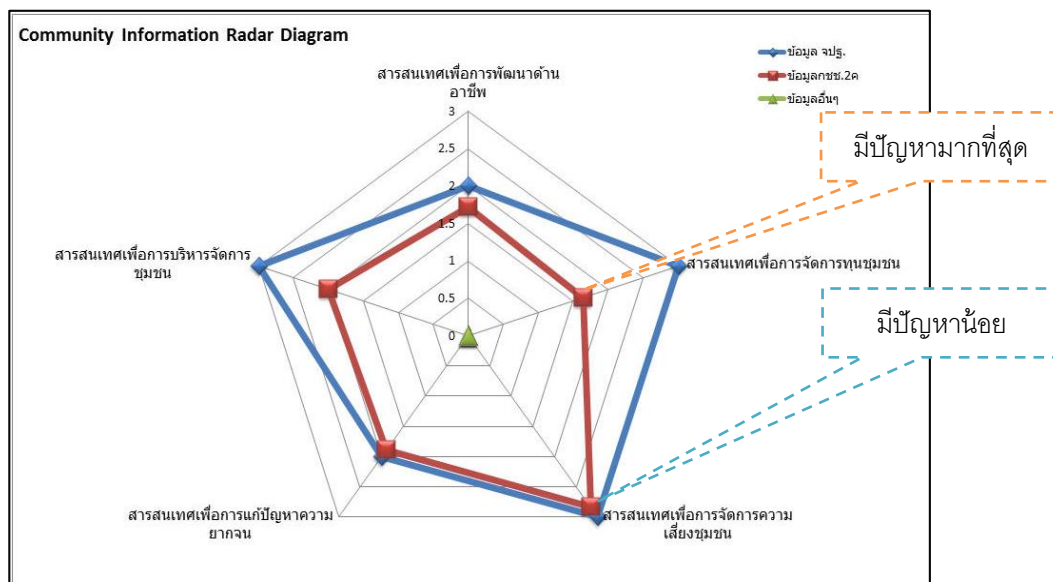
### 4.1 การแปลความ Radar Diagram

จากการคีย์ข้อมูล(ตามข้อ 3.2)จะเห็นได้ว่าร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์ของข้อมูล จปฐ. และระดับปัญหาของข้อมูล กชช. 2ค มีค่าคะแนนที่ต่างกันระหว่างสองชุดข้อมูล และโปรแกรมได้ทำการแปลงข้อมูลคุณภาพเป็นข้อมูลเชิงปริมาณเรียบร้อยแล้วเพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วย**ผังเรดาร์**หลายเหลี่ยมซึ่งจะสะท้อนภาพของผลการวิเคราะห์ทั้งหมดออกมาแสดงให้เห็นถึงปัญหาของชุมชนในด้านต่างๆ ตามด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างชัดเจน

| ข้อมูล จปฐ.   | ร้อยละ<br>ไม่ผ่าน<br>เกณฑ์ | ข้อมูลกชช.2ค                  | ระดับ<br>ปัญหา |
|---|----------------------------|-------------------------------|----------------|
| <b>หมวดที่ 4 รายได้ก้าวหน้า</b>                               |                            | <b>ด้านที่1 ด้านโครงสร้าง</b> |                |
| 21. คนอายุ15-60 ปีเต็มมีอาชีพและรายได้                        | 20                         | 1. ถนน                        | 2              |
| 22. คนอายุมากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป มีอาชีพและมีรายได้          | 10.17                      | 2. น้ำดื่ม                    | 3              |
| 23. คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าคนละ 30000 บาทต่อปี | 4.44                       | 3. น้ำใช้                     | 3              |
| 24. ครัวเรือนมีการออมเงิน                                     |                            | 4. น้ำเพื่อการเกษตร           | 1              |
|   |                            | 5. การไฟฟ้า                   | 2              |
|   |                            | 6. การมีที่ดินทำกิน           | 3              |
|   |                            | 7. การติดต่อสื่อสาร           | 3              |

- 4.1.1 **ผังเรดาร์ห้าเหลี่ยม** หมายถึงหัวข้อการพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อแสดงถึงผลการวิเคราะห์ปัญหาแต่ละด้าน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- 4.1.2 **ค่าคะแนนในสเกล** มีตั้งแต่ 0, 1, 2, และ 3 หมายถึงระดับปัญหาในแต่ละด้านของชุมชน
- 4.1.3 **กราฟเส้น** แสดงข้อมูลแต่ละกลุ่มที่นำมาวิเคราะห์ให้เห็นภาพชัดเจน และมีคำอธิบายกำกับตามสีของกราฟเส้นนั้นๆ เช่น **สีน้ำเงิน**=ข้อมูล จปฐ., **เส้นสีแดง**=ข้อมูล กชช. 2ค และ **เส้นสีเขียว**=ข้อมูลอื่นๆ
- 4.1.4 **การแปลค่า** เพื่อง่ายในการวิเคราะห์ สามารถจัดกลุ่มค่าคะแนนในสเกลดังนี้ ค่าคะแนนอยู่ในช่วง 0-1 มีปัญหามาก หรือประเด็นที่มีค่าคะแนนช่วงที่ 1-2 มีปัญหปานกลาง และค่าคะแนนช่วงที่ 2-3 มีปัญหาน้อย ดังนั้น ในกรณีที่ค่าคะแนนสูงสุดที่ 3 คะแนน ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหาในสเกลของผังได้ว่า มีปัญหาน้อย หรือไม่มีปัญหาเลย ในทางกลับกัน ในกรณีที่คะแนนต่ำสุดที่ 0 ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหาในสเกลของผังได้ว่า มีปัญหามากที่สุด

ตัวอย่างการอ่านค่า การวิเคราะห์ Radar Diagram กรณีอ่านค่าเส้นเดียว ของข้อมูล กชช. 2ค (เส้นสีแดง) ด้าน สารสนเทศเพื่อการจัดการทุนของชุมชนนี้จะมีปัญหามากที่สุด และ ด้าน การจัดการความเสี่ยงชุมชนมีปัญหาน้อยที่สุด

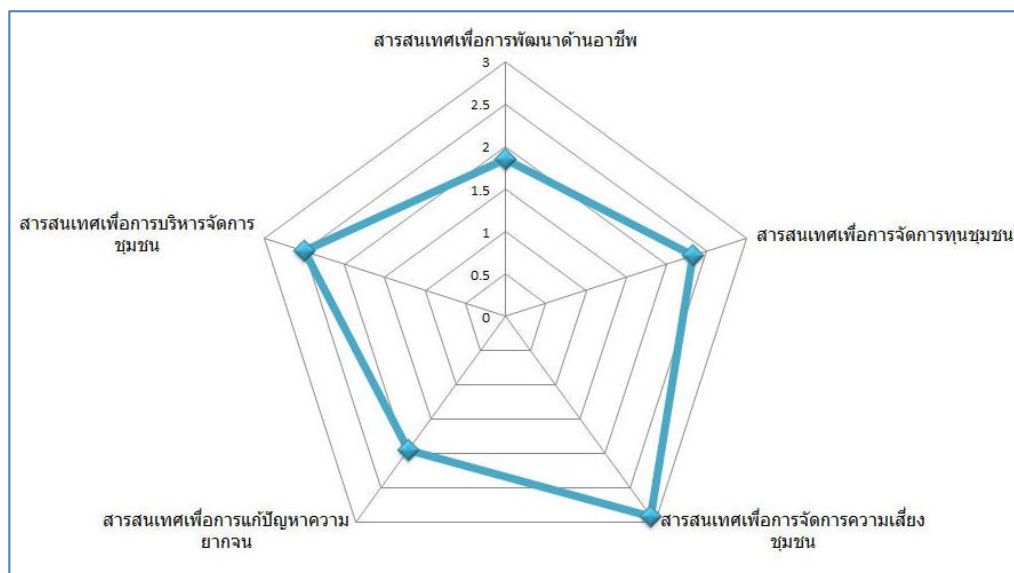


4.1.5 **ผลการวิเคราะห์** การเลือกประเด็นในการพัฒนาทั้ง 5 ด้านนั้น ชุมชนควรเลือกด้านที่มีระดับปัญหามากที่สุด หรือค่าคะแนนในสเกลอยู่ใกล้ 0-1 เป็นอันดับแรก หรือประเด็นที่มีค่าคะแนนช่วงที่ 1-2 เป็นอันดับสอง และค่าคะแนนช่วงที่ 2-3 เป็นอันดับสาม ตามลำดับจากปัญหามากไปปัญหาน้อย นอกจากนั้นชุมชนยังสามารถเลือกประเด็นในพัฒนาตามความสำคัญของข้อมูลที่มีผลกระทบโดยตรงกับชุมชนได้อีกรูปแบบหนึ่ง เช่น ข้อมูล กชช. 2ค มีระดับปัญหาปานกลาง และมีค่าคะแนนในสเกลช่วงที่ 1-2 ในประเด็นการพัฒนาด้านทุนชุมชนและถือว่าเป็นปัญหามากที่สุดและส่งผลกระทบโดยตรงต่อชุมชน จึงอาจพิจารณาเลือกประเด็นนี้เพื่อพัฒนา



## 4.2 แปลความ Community Radar Analysis

- 4.2.1 **ผังเรดาร์ห้าเหลี่ยม** แสดงประเด็นการพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งบ่งบอกถึงผลการวิเคราะห์ปัญหาภาพรวมทั้งหมดของชุมชน
- 4.2.2 **ค่าคะแนนในสเกล** มีตั้งแต่ 0, 1, 2, และ 3 หมายถึงระดับปัญหาในแต่ละด้านของชุมชน
- 4.2.3 **กราฟเส้น** แสดงผลการวิเคราะห์ภาพรวมของชุมชน โดยมีค่าคะแนนมาจากการนำกลุ่มข้อมูล(ตามข้อ 4.1.3) มารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย ผลที่ได้จึงเป็นเส้นกราฟเพียงเส้นเดียวเท่านั้น
- 4.2.4 **การแปลค่า** ในกรณีที่ค่าคะแนนสูงสุดที่ 3 คะแนน ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหาในสเกลของผังได้ว่ามีปัญหาน้อย หรือไม่มีปัญหาเลย ในกรณีที่ค่าคะแนนอยู่กึ่งกลางระหว่าง 2-1 ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหาในสเกลของผังได้ว่ามีปัญหาในระดับปานกลาง และในกรณีที่ค่าคะแนนต่ำสุดอยู่ใกล้สเกลที่ 1-0 ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหาในสเกลของผังได้ว่าชุมชนนั้นมีปัญหามาก
- 4.2.5 **ผลการวิเคราะห์** จากภาพรวมของชุมชนที่วิเคราะห์จากข้อมูลจำนวนหลายข้อมูลแล้วสามารถแสดงผลเป็นหนึ่งเส้นในแผนผัง Radar Diagram ในการเลือกประเด็นในการพัฒนาทั้ง 5 ด้านนั้น ชุมชนควรเลือกด้านที่มีระดับปัญหามากที่สุด หรือค่าคะแนนในสเกลอยู่ใกล้ 0-1 เป็นอันดับแรก หรือประเด็นที่มีค่าคะแนนช่วงที่ 1-2 เป็นอันดับสอง และค่าคะแนนช่วงที่ 2-3 เป็นอันดับสาม ตามลำดับจากปัญหามากไปน้อย



จากตัวอย่างนี้ชุมชนสามารถเลือกประเด็นในพัฒนาตามความสำคัญของข้อมูลทั้งหมดที่มีผลกระทบโดยตรงกับชุมชน ตัวอย่าง Community Radar Diagram นี้ เส้น Radar มีระดับน้อยสุดที่ ด้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน(มีค่าคะแนนในสเกล ช่วงที่ 1-2) และเทียบค่าได้ระดับปัญหาปานกลาง แต่เมื่อเปรียบเทียบกับค่าคะแนนในด้านอื่นๆ ถือว่าเป็นปัญหามากที่สุดและส่งผลกระทบโดยตรงต่อชุมชน จึงอาจพิจารณาเลือกประเด็นสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนเพื่อพัฒนาสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนต่อไป



## 5. การพัฒนาระบบสารสนเทศชุมชน

### 5.1 กรณีศึกษา บ้านชีนาค หมู่ที่ 6 ตำบลตุม อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

จากตัวอย่างการวิจัยข้อมูลอื่นๆ(ตามข้อ 3.2.3) เป็นข้อมูลที่ได้มาจากการวิจัยของชุมชน และความต้องการของคนในชุมชนผ่านเวทีประชาคม ผ่านการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และการคัดเลือกปัญหาต่างๆ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ทำให้การนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยผังเรดาร์หาเหลี่ยมสะท้อนภาพของปัญหาทั้งหมดออกมาพร้อมกันทั้งสามเส้นจากข้อมูลทั้งสามกลุ่มได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

| สารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านอาชีพ  |   |
|---------------------------------|---|
| ต้องการรับการสนับสนุนอาชีพเสริม | 1 |
| ต้นทุนในการผลิตสูง              | 1 |
| ปรับปรุงคุณภาพดิน               | 2 |
| ลดการใช้สารเคมี                 | 2 |
| ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์           | 2 |
| สารสนเทศเพื่อการจัดการทุนชุมชน  |   |
| เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร          | 1 |
| การฟื้นฟูและปลูกป่า             | 2 |
| การรักษาพันธุ์ในห้วย            | 3 |
| กลุ่มเครือข่ายกองทุนในชุมชน     | 2 |
| ต้องการรับการสนับสนุนเงินทุน    | 1 |

| สารสนเทศเพื่อการจัดการความเสี่ยงชุมชน |   |
|---------------------------------------|---|
| ส่งเสริมการจัดทำบัญชีครัวเรือน        | 2 |
| การรักษาความสะอาดในชุมชน              | 2 |
| คนในชุมชนมีโรคภัย(เบาหวาน)            | 1 |
| การณรงค์กำจัดลูกน้ำและยุงลาย          | 1 |
| สารสนเทศเพื่อการแก้ปัญหาความยากจน     |   |
| หนี้สิน                               | 1 |
| ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของคนยากจน         | 2 |
| ราคาสินค้าทางการเกษตรต่ำ              | 2 |
| ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้                  | 1 |
| สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการชุมชน     |   |
| ต้องการซ่อมแซมถนน                     | 2 |
| มีตลาดรองรับสินค้าทางการเกษตร         | 1 |
| ขาดความสามัคคีแบ่งพักพวกแบ่งสี        | 1 |
| ฟื้นฟูวัฒนธรรมในท้องถิ่น              | 1 |
| ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาญาย(ภาษาถิ่น)  | 1 |

## 5.2 การแปลความ

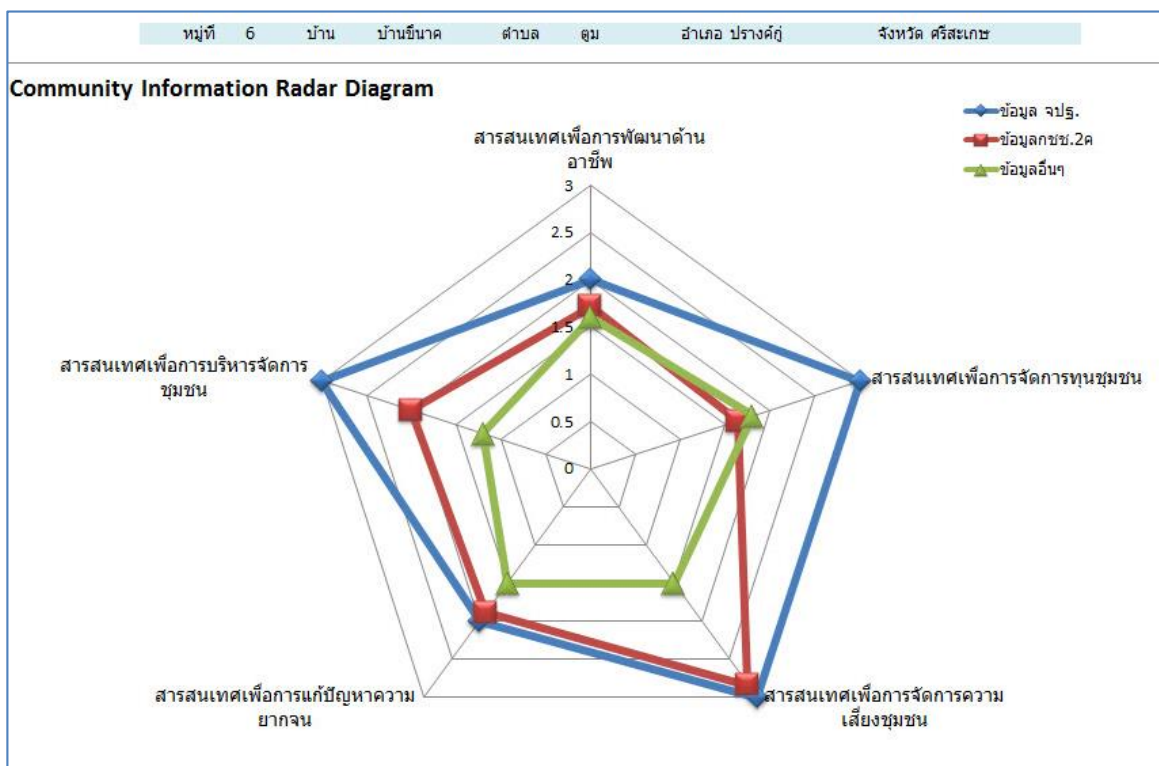
### 5.2.1 การแปลค่า จากผลการวิเคราะห์ Radar Diagram

จะเห็นได้ว่าข้อมูลที่มาจากการวิจัยของชุมชน และ ความต้องการของชุมชนนั้นมีค่าคะแนนในสเกล อยู่ที่ 1 - 2 ซึ่งหมายถึงปัญหาแต่ละด้านอยู่ระดับปานกลาง แต่ถือว่ามีค่าคะแนนต่ำสุดเมื่อเทียบกับข้อมูล จปฐ. และ กชช. 2ค

ข้อมูล กชช. 2ค มีค่าคะแนนในสเกลอยู่ที่ 2-3 คือ มีปัญหาน้อยถึงปานกลาง และค่าคะแนนในสเกลอยู่ที่ 1-2 คือมีปัญหาปานกลางถึงปัญหามาก

ข้อมูล จปฐ. มีค่าคะแนนสูงสุดในสเกลถึงสามด้านด้วยกัน ซึ่งหมายถึงประเด็นทั้งสามมีปัญหาน้อย หรือไม่มีปัญหาเลย และมีค่าคะแนนในสเกลที่ 2-3 อยู่สองประเด็น หมายถึงมีปัญหาปานกลาง

การเลือกประเด็นในการพัฒนาทั้ง 5 ด้านนั้น ชุมชนควรเลือกด้านที่มีระดับปัญหามากที่สุด หรือค่าคะแนนในสเกลอยู่ใกล้ 0-1, 1-2 และ 2 - 3 ตามลำดับจากปัญหามากไปปัญหาน้อย อีกทั้งยังสามารถเลือกประเด็นการพัฒนาที่มาจากกลุ่มของข้อมูลได้โดยตรง เช่น ข้อมูลวิจัย ของชุมชน, ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค และยังสามารถเลือกประเด็นที่เห็นว่า มีปัญหามากที่สุด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของชุมชน ความต้องการของชุมชนนั้นๆ



ภาพตัวอย่าง : การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ Radar Diagram ของ บ้านขี้นาค ตำบลตุม อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

โดยใช้ Radar Diagram สามารถอ่านค่า Radar Diagram ได้ดังนี้

- การวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดงเส้นสีน้ำเงิน = ข้อมูล จปฐ. และหากหมู่บ้านต้องการ ใช้เพียงข้อมูล จปฐ. เพียงด้านเดียว มาวิเคราะห์ จะสามารถเลือกสารสนเทศชุมชนมาพัฒนาคุณภาพชีวิต สามารถเรียงจากมีปัญหามาก (จุดเข้าใกล้ 0) ไปหาที่มีปัญหาน้อย (จุดเข้าใกล้ 3) ได้ดังนี้
  - อันดับที่ 1 การพัฒนาด้านอาชีพ และด้านความยากจน (จุดมีค่า = 2)
  - อันดับที่ 2 การบริหารจัดการชุมชน, การจัดการความเสี่ยงของชุมชน และการจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่า = 3)

2) การวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดงเส้นสีแดง = ข้อมูล กชช. 2ค และหากหมู่บ้านต้องการใช้เพียงข้อมูล กชช. 2ค เพียงด้านเดียว มาวิเคราะห์ จะสามารถเลือกสารสนเทศชุมชนมาพัฒนาคุณภาพชีวิตสามารถเรียงจากมีปัญหามาก (จุดเข้าใกล้ 0) ไปหาปัญหาน้อย (จุดเข้าใกล้ 3) ได้ดังนี้

อันดับที่ 1 การพัฒนาด้านอาชีพ และการจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่าใกล้ = 1.5)

อันดับที่ 2 การบริหารจัดการชุมชน และด้านความยากจน (จุดมีค่า = 2)

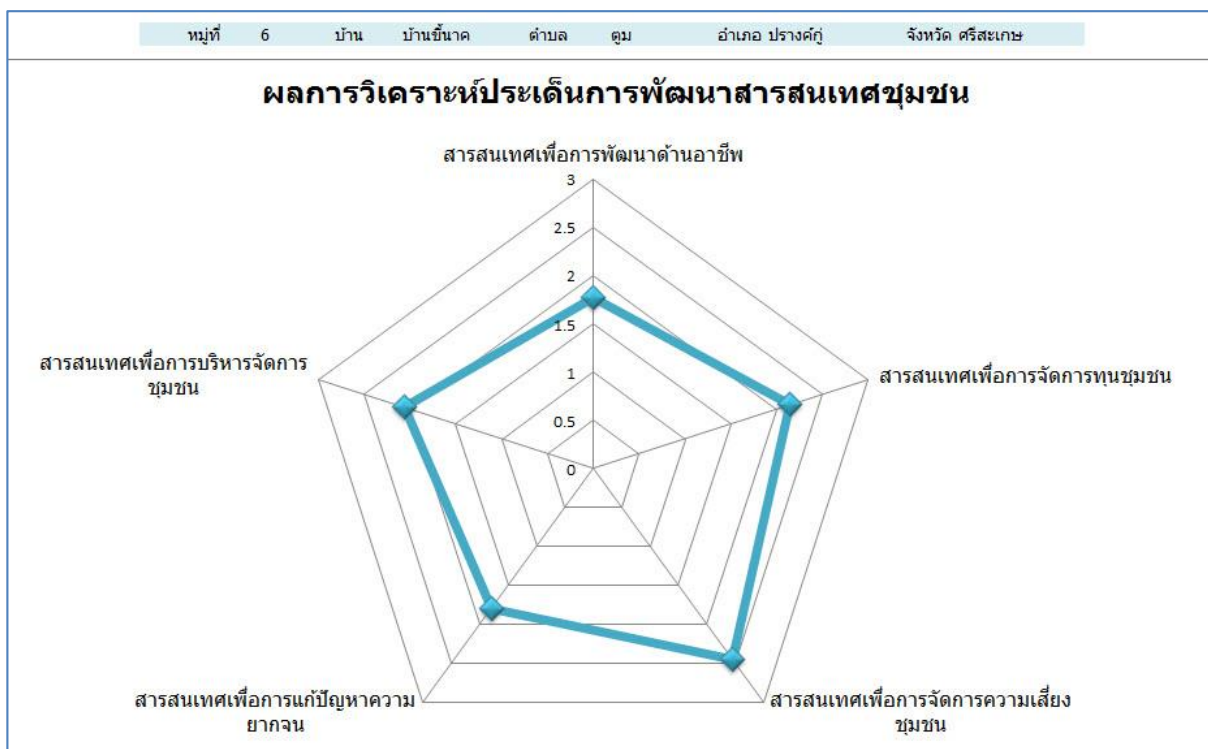
อันดับที่ 3 การจัดการความเสี่ยงของชุมชน (จุดมีค่า = 3)

3) การวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดงเส้นสีเขียว = ข้อมูลอื่นๆ และหากหมู่บ้านต้องการใช้เพียงข้อมูลอื่นๆ เพียงด้านเดียว มาวิเคราะห์ จะสามารถเลือกสารสนเทศชุมชนมาพัฒนาคุณภาพชีวิตสามารถเรียงจากมีปัญหามาก (จุดเข้าใกล้ 0) ไปหาปัญหาน้อย (จุดเข้าใกล้ 3) ได้ดังนี้

อันดับที่ 1 การพัฒนาด้านอาชีพ และด้านความยากจน (จุดมีค่าประมาณ 2)

อันดับที่ 2 การบริหารจัดการชุมชน, การจัดการความเสี่ยงของชุมชน และการจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่าอยู่ประมาณ 3)

## 5.2.2 การแปลค่า จากผลการวิเคราะห์ Community Radar Analysis ของบ้านชีนาค ตำบลตูม อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ



ภาพตัวอย่าง: การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ Community Radar analysis ของบ้านชีนาค ตำบลตูม อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

จากภาพ คือการนำข้อมูลทั้ง 3 ด้านจากข้อ 5.2.1 (ข้อมูล จปฐ., กชช. 2 ค และด้านอื่นๆ ) มาทำการวิเคราะห์ร่วมกันโดยโปรแกรม Community Radar Analysis จะปรากฏภาพรวมของชุมชนทั้งหมดซึ่งชุมชนสามารถเลือกประเด็นการพัฒนาตามผลวิเคราะห์ในแต่ละด้านที่แสดงค่าคะแนนของระดับปัญหาจากปัญหามากไปปัญหาน้อย จากผังเรดาร์นำเสนอผลการวิเคราะห์ ควรพิจารณาเลือกประเด็นพัฒนา (จากมีปัญหามากไปหาปัญหาน้อย) ได้ดังนี้

อันดับที่ 1 ประเด็นการพัฒนาด้านอาชีพ(จุดมีค่า = 1.7)

อันดับที่ 2 การแก้ไขปัญหาคความยากจน (จุดมีค่า = 1.9)

อันดับที่ 3 การบริหารจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่า = 2)

อันดับที่ 4 การจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่า = 2.2)

อันดับที่ 5 การบริหารจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่า= 2.5)

**ข้อสังเกต** ค่าคะแนนที่ปรากฏในแต่ละสเกลนั้น แสดงถึงระดับของปัญหาแต่ละด้านของชุมชน เพื่อป่งชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของปัญหา เพื่อให้ชุมชนตระหนักว่าควรแก้ไขหรือพัฒนาด้านใดก่อน ซึ่งชุมชนเองอาจใช้ผลการวิเคราะห์ได้ทั้งจาก **Radar Diagram** ที่วิเคราะห์ปัญหาแต่ละด้านตามข้อมูลของชุมชน หรือใช้ผลการวิเคราะห์ภาพรวมของ **Community Radar Analysis** เพื่อสรุปปัญหาทั้งหมดให้เห็นภาพรวม ของชุมชน และยังสามารถเพิ่มศักยภาพของชุมชนได้ด้วยการนำผลวิเคราะห์ที่มีค่าคะแนนสูงสุดในแต่ละประเด็นการพัฒนาเพื่อต่อยอดให้เป็นจุดแข็งให้กับชุมชน เพื่อดึงจุดด้อยที่มีระดับปัญหามากไปสู่การพัฒนาได้อีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งชุมชนสามารถปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม ความต้องการของชุมชนเอง

## ส่วนที่ 4

# แนวทางการจัดทำขอบเขตแผนที่ ระดับตำบล /หมู่บ้าน บนแผนที่ Google map

# บทนำ

## รู้จักกับ Google

Google เริ่มก่อตั้งเมื่อ มกราคม 2539 จากโครงการวิจัยสำหรับดัชนีของแลร์รี่ เพจ และ เซอร์เกย์ บริน นักศึกษามหาวิทยาลัยปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด จากสมมุติฐานของ Search Engine ที่วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของเว็บไซต์ มาจัดอันดับการค้นหาที่เรียกว่า Page Rank โดยชื่อ Search Engine ที่ตั้งมาในตอนนั้นชื่อว่า Back Rub ตามความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลการลิงค์ย้อนกลับไป (Back Links) เพื่อวิเคราะห์ความสำคัญของแต่ละเว็บไซต์ โดยเว็บไซต์ที่มีเว็บไซต์อื่นเข้ามาลิงค์มากที่สุดจะเป็นเว็บไซต์ที่มีความสำคัญสูงสุด และจะถูกจัดอันดับให้ดีกว่า โดยทั้งคู่ได้ทดสอบ Search Engine โดยใช้ Server ของมหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด ในชื่อ Domain ว่า Google.Stanford.Edu และต่อมาได้จดทะเบียนบริษัทกูเกิล (Google Inc.) ในวันที่ 7 กันยายน 2541 และชื่อ Domain Google ได้ถูกจดทะเบียนเมื่อวันที่ 15 กันยายน

ปัจจุบันเป็นบริษัทมหาชนที่มีรายได้หลักจากการโฆษณาออนไลน์ที่ปรากฏในเสิร์ชเอนจินของกูเกิล อีเมล แผนที่ออนไลน์ โปรแกรมจัดการด้านสำนักงาน เครือข่ายออนไลน์ และวิดีโอออนไลน์ รวมถึงการขายอุปกรณ์ช่วยในการค้นหา กูเกิลสำนักงานใหญ่มีชื่อว่าในชื่อ **กูเกิลเพล็กซ์** ตั้งอยู่ที่เมืองเมาน์เทนวิว รัฐแคลิฟอร์เนีย โดยมีพนักงานมากกว่า 16,000 คน

## บริการหรือโปรแกรมต่างๆ ของ Google

บริการหรือโปรแกรมต่างๆ ของ Google มีจำนวนมาก หากศึกษาได้หมดทุกตัว จะทำให้เราใช้งานอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี รู้ทุกเรื่องในอินเทอร์เน็ต ตลอดจนนำความรู้ไปช่วยบริหารงานหรือกิจการส่วนตัวได้อีกด้วย

### 1. Google Gmail e-Mail

Gmail เป็นบริการฟรีอีเมลโดย Google เป็นฟรีอีเมลยอดนิยมเช่นเดียวกับ Hotmail หรือ outlook นั้นเอง การเรียกใช้งานไปที่ <http://gmail.com>

### 2. Google Web Search

เป็นบริการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ต่างๆ ซึ่งเป็นที่นิยมสูงสุด ของคนไทย อยากจะอะไรก็ตาม Google ได้ทุกเรื่อง google มีคำตอบการเรียกใช้งานไปที่ [google.com](http://google.com) หรือ [google.co.th](http://google.co.th) สำหรับภาษาไทย

### 3. Google Image Search

เป็นบริการค้นหาข้อมูลเช่นกัน แต่จะเน้นค้นหาเฉพาะรูปภาพเท่านั้น เช่น ช้าง ค้นหาเฉพาะภาพช้าง การเรียกใช้งานไปที่ [images.google.com](http://images.google.com)



4. Google Videos

เป็นบริการค้นหาข้อมูลประเภทวิดีโอ การเรียกใช้งานไปที่ [play.google.com](http://play.google.com)

5. Google Photos/Plus

เป็น Social Network คล้ายกับพวก Facebook มีไว้แชร์ภาพในกลุ่มเพื่อนๆ แสดงความเห็นเกี่ยวกับภาพ แชทกันได้ ส่งภาพ ส่งไฟล์หากันได้ การเรียกใช้งานไปที่ [photos.google.com](http://photos.google.com)

6. Google Trends

เป็นบริการใช้สำหรับการวิเคราะห์คำหรือสิ่งที่เราต้องการอยากรู้ในเชิงเปรียบเทียบว่าอะไรได้รับความนิยม มากกว่ากัน ซึ่งมีประโยชน์ในการวิเคราะห์เพื่อการทำธุรกิจ สามารถดูความนิยมแยกไปตามประเทศได้ หากเราเก่งภาษาอังกฤษ ก็จะทำธุรกิจในประเทศต่างๆได้ การเรียกใช้งานไปที่ <http://www.google.com/trends>

7. Google Product Search/Shopping

เป็นบริการค้นหาสินค้าที่เราต้องการ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เน้นการค้นหาสินค้าที่เราต้องการโดยเฉพาะ การเรียกใช้งานไปที่ <https://www.google.com/shopping>

8. Google Translate

เป็นบริการแปลภาษาออกเสียงคำหรือประโยคได้การเรียกใช้งานไปที่ <https://translate.google.com/>

9. Google Chrome

เป็นโปรแกรม (Browser) สำหรับดูข้อมูลในอินเทอร์เน็ต ท่องเว็บไซต์เหมือนกับ IE หรือ Firefox ที่เราคุ้นเคย ดาวน์โหลดได้ที่ [google.com](http://google.com) หรือ [google.co.th](http://google.co.th) หรือ [filehippo.com](http://filehippo.com)

10. Google News

เป็นบริการสืบค้นหาข่าว เกี่ยวกับเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่เราสนใจโดยเฉพาะ และยังสามารถตั้งให้ส่งการแจ้งเตือน ให้เราทางอีเมลได้อีกด้วย การเรียกใช้งานไปที่ [news.google.com](http://news.google.com)

11. Google Scholar

เป็นบริการของ Google สำหรับการค้นหาผลงานด้านวิชาการ สิ่งพิมพ์ เหมาะสำหรับนักศึกษา นักวิจัย นิสิตปริญญาโท ปริญญาเอก ที่ต้องการข้อมูลในเชิงวิชาการ มีที่อ้างอิงเชื่อถือได้ การเรียกใช้งานไปที่ <http://scholar.google.co.th>

12. Google maps

บริการค้นหาเส้นทาง แสดงแผนที่ทั่วโลก สะดวกในการวางแผนการเดินทาง สามารถคำนวณระยะเป็น กิโลเมตรได้ การเรียกใช้งานไปที่ [maps.google.com](http://maps.google.com) หรือ <https://maps.google.co.th/>

### 13. Google Street View

เป็นการแสดงภาพถ่ายถนนทาง เส้นทางหลัก สามารถดูวิวโดยรอบถนนเส้นนั้นได้ การเดินทางไป เชียงใหม่ คลิ๊กเมาส์ดูเส้นทางได้ตั้งแต่จากกรุงเทพไปถึงเชียงใหม่เลยทีเดียว จะใช้คู่กับ Google Maps การเรียกใช้งาน <https://maps.google.co.th/>

### 14. Google Earth

บริการค้นหาสถานที่ที่ละเอียดมากยิ่งขึ้น โดยนำข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่บนผิวโลกหลายอย่างมาผสมผสาน เข้ากันช่วย เพื่อคำนวณและแสดงภาพสถานที่นั้นๆ ในรูปแบบ 3 มิติ Google อาจจะทำให้สร้างไว้ หรือผู้ให้สร้าง ขึ้นมา การเรียกใช้งาน ให้ดาวน์โหลดโปรแกรม Google Earth มาติดตั้งในเครื่องก่อนจะเรียกใช้งาน

### 15. Google Document

เป็นฟรีโปรแกรมของ Google สำหรับการสร้างเอกสารออนไลน์ ใช้งานคล้ายกับ Microsoft Office โปรแกรมสำนักงานยอดนิยม มีข้อดีก็คือ คนอื่นดึงเอกสารเราไปใช้งานได้ อยู่ที่ไหนก็เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต มาใช้ร่วมกันได้ฟรี แต่จะต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อเข้ามาใช้งานการเรียกใช้งาน ไปที่ [docs.google.com](https://docs.google.com)

### 16. Google Toolbars

เป็นโปรแกรมเสริมการทำงานของโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) อย่าง Internet Explorer หรือ Firefox โดยจะติดตั้งเสริมเป็นเครื่องมือ (Tool) อยู่แถบด้านบน สำหรับใช้งานด้านต่างๆ เพิ่มความสะดวก ในการท่องอินเทอร์เน็ต เช่น การแปลภาษาในเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ การทำ Bookmark หรือ Favorites เก็บรายชื่อเว็บไซต์ยอดนิยมไว้ ข้อเสียคือทำให้เบราว์เซอร์ทำงานช้า เพราะไปโหลดการทำงาน การเรียกใช้ งาน ให้ดาวน์โหลด Google Toolbars มาติดตั้งในเครื่องได้เลย

### 17. Google Blogger

เป็นบริการให้สร้างเว็บบล็อกเพื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวหรือใช้งานด้านต่างๆ ที่ไม่ขัดนโยบายการใช้งานของ Google การเรียกใช้งานไปที่ [blogger.com](https://blogger.com)

### 18. Google Sites

เป็นบริการพื้นที่ให้สร้างเว็บไซต์โดย Google สำหรับใช้งานส่วนตัวหรือทำธุรกิจ การเรียกใช้งานไปที่ [sites.google.com](https://sites.google.com)

#### 19. Google Adsense

เป็นบริการที่ช่วยสร้างรายได้ สำหรับผู้ที่มีเว็บไซต์หรือเว็บบล็อกเป็นของตัวเอง เราสามารถติดป้ายโฆษณา Google Adsense ไว้ในเว็บไซต์ของเรา หากมีคนคลิกที่ป้ายโฆษณา เราก็จะได้ส่วนแบ่งค่าคลิก โดย Google จะส่งเงินเป็นเช็คมาให้เราถึงบ้านหรือโอนผ่านบัญชีธนาคาร การเรียกใช้งานไปที่ [adsense.google.com](https://adsense.google.com)

#### 20. Google Adwords

เป็นบริการช่วยในการโฆษณา แนะนำสินค้าหรือบริการของเรา ผ่านเว็บไซต์ค้นหาของ Google หรือเว็บไซต์ที่ร่วมเป็นสมาชิกกับ Google Adsense เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการโฆษณาสินค้านั่นเอง การเรียกใช้งานไปที่ [adwords.google.com](https://adwords.google.com)

#### 21. Google Keyword Plan

เป็นบริการที่เกี่ยวกับคีย์เวิร์ด ช่วยในการตรวจสอบจำนวนการค้นหา คำ หรือวลี ซึ่งเรียกว่าคีย์เวิร์ด ที่คนค้นหาผ่านช่อง ค้นหาใน Google ว่ามีการค้นหาก็ครั้งต่อเดือน เช่น รถมือสอง มีคนค้นหา 1,000,000 ครั้งต่อเดือน ก็จะทำให้เรารู้ความสนใจของผู้คนเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ว่าเป็นอย่างไรร นำข้อมูลนี้ไปต่อยอดได้ อาจจะทำเว็บไซต์ รถมือสอง หรือขายรถมือสอง เป็นต้น การเรียกใช้งานไปที่ [adwords.google.com](https://adwords.google.com)

#### 22. Google Webmastertools

เป็นเครื่องมือสำหรับคนทำเว็บไซต์ ที่ช่วยให้ข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ของเรา เพื่อจะได้ปรับแต่งได้ เช่น เว็บไซต์โดลิงค์มาหาเราบ้าง วิเคราะห์ผู้เข้าชมเว็บไซต์ ดูสถิติคนเข้าชมเว็บไซต์ เป็นต้น เป็นโปรแกรมที่คนมีเว็บไซต์จำเป็นต้องใช้ การเรียกใช้งานไปที่ <https://www.google.com/webmasters/tools/>

#### 23. Google Android OS

Android เป็นระบบปฏิบัติการคล้ายกับ Windows ที่เราคูณเคยกันนั่นเอง แต่เป็นของ Google ซึ่งจะเน้นนำไปใช้งานกับอุปกรณ์พกพา อย่างมือถือหรือแท็บเล็ตมากกว่า เป็นระบบปฏิบัติการอีกหนึ่งตัวที่เราจำเป็นต้องเรียนรู้การใช้งาน เพราะมีประโยชน์ต่อการใช้งานหลายอย่างในชีวิตประจำวันของเรา หลักๆ ก็จะเป็นการให้บริการต่างๆ ของ Google นั่นเอง โดยการใช้มือถือหรือแท็บเล็ต Android อาจจะเข้าไปอ่านอีเมล ทำเว็บบล็อก ดูวิดีโอ Youtube เป็นต้น

#### 24. Google Youtube

เป็นบริการวิดีโอ เราเข้าไปดูวิดีโอที่ผู้คนทั่วโลกได้อัปโหลดไปเก็บไว้หรืออาจจะอัปโหลดวิดีโอของเราเอง หรือดาวโหลดมาไว้ในคอมพิวเตอร์ของเราก็ได้ เป็นบริการที่ได้รับความนิยมอย่างมาก การเรียกใช้งานไปที่ <https://www.youtube.com>

## 25. Google Calendar

เป็นบริการปฏิทินจัดการนัดหมาย จัดการตารางเวลาของคุณ และแบ่งปันกิจกรรมต่างๆ กับเพื่อนๆ หรือที่ทำงาน การเรียกใช้งานไปที่ [calendar.google.com](https://calendar.google.com)

## 26. Google Drive

บริการพื้นที่เก็บข้อมูล เก็บไฟล์บนเซิร์ฟเวอร์ในอินเทอร์เน็ตเหมือนมีฮาร์ดดิสก์ส่วนตัวบนอินเทอร์เน็ตนั่นเอง แพร่ไฟล์ให้คนอื่นใช้งานได้ เช่น เข้ามาเปิดอ่านไฟล์ หรือดาวน์โหลดไฟล์ในพื้นที่ของเราการเรียกใช้งานไปที่ [drive.google.com](https://drive.google.com)

## 27. Google Trader

แหล่งรวมสินค้าและบริการให้คุณซื้อและขายกันได้ตามใจ เป็นตลาดออนไลน์ของ Google ลงประกาศโฆษณาซื้อขายสินค้าและบริการต่างๆ ของเราได้ การเรียกใช้งานไปที่ <https://www.google.co.th/local/trader>

## 28. Google Panoramio

เป็นบริการค้นหาภาพถ่ายแบ่งปันภาพถ่าย สำหรับช่างภาพที่มีภาพสวยๆ นำไปโพสต์แนบกับแผนที่ใน Panoramia เพื่อแบ่งปันให้ผู้คนทั่วโลกได้เข้ามาชมได้ การเรียกใช้งานไปที่ <https://www.panoramio.com>

## 29. Google Local

กูเกิลโลคอลล บริการค้นหาสถานที่ รวมถึงร้านอาหาร ธนาคาร ห้างสรรพสินค้า ในพื้นที่แบบ Local หรือในท้องถิ่นที่เราอยู่อาศัยหรือใกล้ๆ สถานที่นั้นๆ เช่นจะเดินทางไปเชียงใหม่ เวลาค้นหาสถานที่แบบ Local ก็ จะแสดงสถานที่สำคัญบริเวณนั้น เช่น ปั้มน้ำมัน ตู้ ATM ไปรษณีย์ เป็นต้น

## 30. Google Talk/Hangout

เป็นโปรแกรมสำหรับแชตหรือสนทนาผ่านอินเทอร์เน็ตของ Google คล้ายกับพวก MSN การเรียกใช้งานไปที่ [talk.google.com](https://talk.google.com)

# 1. Google Maps

## 1.1 Google Maps คืออะไร?

Google Maps คือบริการของ Google ที่ให้บริการเทคโนโลยีด้านแผนที่ประสิทธิภาพสูง ใช้งานง่ายเป็นบริการเกี่ยวกับแผนที่ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ของ Google โดยบริการแผนที่นี้เริ่มต้นให้บริการตั้งแต่กลางปี ค.ศ.2005 เป็นบริการฟรีผ่านเว็บไซต์ ผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ หรือผ่านคอมพิวเตอร์แบบพกพา โดยสามารถใช้บริการแผนที่ของ Google Maps ดูตำแหน่งของคุณ ค้นหาเส้นทางที่ใกล้ที่สุด ค้นหาสถานที่ เวลาที่ใช้ในการเดินทาง หรือสามารถค้นหาข้อมูลของธุรกิจในพื้นที่ได้แก่ ที่ตั้งของธุรกิจ รายละเอียดการติดต่อ เส้นทางการเดินทางและตำแหน่งของธุรกิจ ส่วนประกอบที่สำคัญที่ดึงดูดผู้ใช้งานเป็นอย่างมาก คือแผนที่และภาพถ่ายดาวเทียมคุณภาพดี ซึ่งครอบคลุมพื้นผิวโลกในมาตราส่วนต่างๆ ตามความเหมาะสม

## ความสามารถของ Google Maps

- 1) สามารถใช้วางแผนการเดินทาง
- 2) สามารถตรวจสอบระยะทางถนน
- 3) สามารถตรวจสอบความกว้างความยาว ของพื้นที่ต่างๆ
- 4) สามารถตรวจสอบเนื้อที่ของพื้นที่ ที่เราต้องการ
- 5) สามารถนำแผนที่ไปใช้งานได้ในเว็บของเราเอง เช่นกำหนดที่ตั้งของ อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
- 6) สามารถประยุกต์สร้างฐานข้อมูลเพื่อการใช้งาน เช่น ระบบแผนที่ครัวเรือนยากจน เป็นต้น

## ข้อดีของ Google Maps

- 1) ไม่จำเป็นต้องติดตั้งหรือ Install โปรแกรมใดๆ เหมือนอย่าง Google Earth เพราะสามารถเรียกดูและใช้บริการ Google Maps ได้จาก Browser ทั่วไป
- 2) สามารถใช้บริการ Google Maps ได้จากทาง Smart Phone หรือทางโทรศัพท์มือถือทุกรุ่นที่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้
- 3) เป็นบริการฟรี ที่สามารถใช้บริการได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ
- 4) สามารถเอาไอคอนมาวางตามจุดที่ต้องการ Mark ไว้ได้เช่นเดียวกับ Google Earth โดยจะมีสัญลักษณ์แทนสถานที่ต่างๆ เช่น ศาลากลาง ที่ว่าการอำเภอ โรงเรียน วัด ฯลฯ
- 5) สามารถค้นหาเส้นทางในการเดินทางโดยระบุจุดเริ่มต้นและจุดหมายปลายทาง

- 6) สามารถดูภาพของสถานที่นั้นๆก่อนได้รวมถึงภาพของบริเวณใกล้เคียง (Street View) และยังสามารถที่จะเลือกการดูภาพเป็นแบบ 360 องศาในลักษณะภาพนิ่ง
- 7) สามารถนำแผนที่จาก Google Maps ไปใช้ในเว็บไซต์ของเราเองได้หากต้องการให้แสดงแผนที่ตั้งของสถานที่ที่เราต้องการ เช่น ที่ว่าการอำเภอ กลุ่มออมทรัพย์ ฯลฯ ซึ่งเป็นบริการฟรีสำหรับเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเป็นสาธารณะ หรือไม่มีผลกำไรทางธุรกิจแอบแฝง หรือหากต้องการนำไปใช้ในทางธุรกิจนั้นจะต้องซื้อ Enterprise Licensees จากทาง Google ก่อนการนำไปใช้

### ประโยชน์ของ Google Maps

- 1) ค้นหาสถานที่ต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- 2) ค้นหาชื่อถนนและสี่แยกได้
- 3) ค้นหาร้านอาหารในพื้นที่ที่ต้องการได้
- 4) เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์สถานประกอบการทางธุรกิจ
- 5) ย่อหรือขยายแผนที่ทั่วโลกให้เล็กลงได้
- 6) วางแผนเส้นทางการเดินทางไปยังพื้นที่ต่างๆได้
- 7) ใช้งานด้านระบาดวิทยาในการค้นหาแหล่งแพร่เชื้อ
- 8) ทำแผนที่หรือเส้นทางไปบ้านของตนเองได้
- 9) ดูและมองเห็นแผนที่ต่างๆ ทั่วโลกได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

### มุมมองของ Google Maps

- 1) Maps                   แบบลักษณะแผนที่ทั่วไป
- 2) Satellite           แบบแผนที่ดาวเทียม
- 3) Hybrid             แบบผสมระหว่าง Maps และ Satellite
- 4) Terrain             แบบภูมิประเทศ
- 5) Earth               แบบลูกโลก

## 1.2 Google Maps API

API ย่อมาจาก Application Programming Interface คือช่องทางการเชื่อมต่อช่องทางหนึ่งที่จะเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ผู้ให้บริการ API จากที่อื่นเป็นตัวกลางที่ทำให้โปรแกรมประยุกต์เชื่อมต่อกับโปรแกรมประยุกต์อื่นหรือเชื่อมการทำงานเข้ากับระบบปฏิบัติการตัวอย่าง เช่น Twitter มีหลายเว็บที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับ twitter ทั้งเป็นการอ่านข้อมูลจาก twitter หรือ ส่งข้อมูลเข้า twitter เองก็ตามซึ่งล้วนอาศัยการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันด้วย API นั้นเองและอีกหนึ่งตัวอย่าง เช่น Google Maps API คือบริการของ Google อีกรูปแบบหนึ่งที่เรานำข้อมูลของ Google Maps ที่ทาง Google ให้บริการโดยส่วนมากจะนำมาใช้กับเว็บไซต์ของบริษัทหรือเว็บไซต์ห้างร้านต่างๆ เพื่อเป็นอีกช่องทางที่ให้ลูกค้ารู้จักบริษัท หรือ ห้างร้านนั้น

### ประโยชน์ของ API

- 1) รับส่งข้อมูลข้าม Server ได้
- 2) ไม่จำเป็นต้องเข้าหน้าเว็บหลัก ก็มีข้อมูลของเว็บหลัก จากเว็บที่ดึง API แบ่งเป็น

#### 2.1) API ที่ขึ้นกับภาษา (language-dependent API)

คือ เอพีไอ ที่การเรียกใช้จากโปรแกรมที่เขียนขึ้นด้วยภาษาเพียงภาษาใดภาษาหนึ่ง

#### 2.2) API ไม่ขึ้นกับภาษา (language-independent API)

คือ เอพีไอ ที่สามารถเรียกได้จากโปรแกรมหลายๆ ภาษา

API ถือเป็นกลุ่มของฟังก์ชัน ขั้นตอน หรือ คลาส (Class) ที่ระบบปฏิบัติการ (OS) หรือผู้ให้บริการสร้างขึ้นมาเพื่อรองรับการเรียกขอข้อมูลจากโปรแกรมอื่นๆ ทั้งนี้ API ใช้งานได้กับภาษาในการเขียนโปรแกรมที่รองรับเท่านั้นซึ่งมันจะถูกจัดทำให้อยู่ในรูปแบบ Syntax หรือ element ที่นำไปใช้ได้อย่างสะดวกสบายเนื่องจากทางบริษัท Google ได้เตรียม Google API ไว้ให้สำหรับนักพัฒนาผู้ที่ต้องการจะนำข้อมูลของ Google Maps ไปใช้งานร่วมกับโปรแกรมหรือเว็บไซต์ของตนเองในรูปแบบของการเพิ่มชั้นของข้อมูล (Data Layer) โดย Google API มีสิ่งที่น่าสนใจ ได้แก่

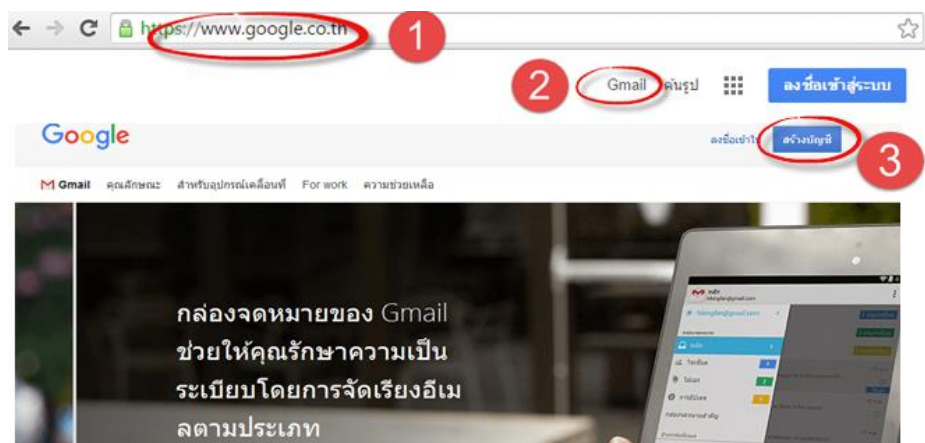
- 1) Google Street Maps แสดงข้อมูลถนนต่าง ๆ อย่างละเอียด ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลชื่อ ถนน และชื่อที่อยู่ตามทะเบียนบ้านได้ด้วย
- 2) Google Route Planner สามารถค้นหาเส้นทางเดินทาง ด้วยรถยนต์ รถสาธารณะ รถจักรยาน หรือ เดินเท้า
- 3) ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ของธุรกิจ ร้านค้า หรือสถานที่ต่างๆ บนแผนที่ สามารถค้นหาได้ด้วยชื่อ และที่อยู่

- 4) Google Maps Satellite Images เป็นการนำข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมมาแสดงบนแผนที่ที่สามารถนำมาซ้อนทับกับข้อมูล Google Street Maps ได้ด้วย แต่ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมดังกล่าวมิได้เป็นข้อมูลที่ทันสมัย และเปลี่ยนแปลงตามสภาพความเป็นจริงตลอดเวลา เป็นภาพถ่ายจากดาวเทียมที่ถ่ายมาแล้ว เป็นระยะเวลาหนึ่งอาจเป็น เดือน หรือ ปี แล้วแต่สถานที่ ภาพในบางส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีข้อมูลและภาพถูกทำให้ไม่ชัดด้วยเหตุผลทางความมั่นคง
- 5) Google My Maps เป็นพื้นฐานอีกอย่างหนึ่งของ Google Maps ซึ่งอนุญาตให้ผู้ใช้สามารถกำหนดจุดตำแหน่งบนแผนที่ เพื่อการใช้งานส่วนบุคคลได้เครื่องมือของ Google Maps

### 1.3 Google Account/Google Mail (การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน)

การสมัครบัญชีของกูเกิ้ล (Google Account) มีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานอย่างมาก เนื่องจาก Google มีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกมามากมาย และหากไม่มีบัญชีของ Google ก็จะมีคามยุ่งยากในการบริหารจัดการ หรือการใช้บริการของ Google และหากผู้เข้าใช้งานมีบัญชีแล้ว เมื่อมีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกมา ก็จะสามารถใช้บัญชีนั่นๆ ในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Google ได้ทันที โดยวิธีการสมัครใช้บัญชีดังนี้

- 1.) เข้าไปที่ [www.gmail.com](http://www.gmail.com) เพื่อเข้าไปสมัครใช้งาน Gmail หรือ เข้าไปที่ [www.google.com](http://www.google.com)
- 2.) เลือกแถบมุมบนขวาที่ Gmail
- 3.) เมื่อเข้ามาสู่หน้าจอนี้ให้คลิกที่ปุ่ม สร้างบัญชี





# สร้างบัญชี Google ของคุณ

แค่มีหนึ่งบัญชีก็ใช้ได้แล้ว

เข้าถึงทุกสิ่งที่เป็น Google ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียว



พกพาทุกอย่างไปกับคุณ

สลับไปมาระหว่างอุปกรณ์และสถานที่ทำงานได้ง่าย



4. ) บันทึกข้อมูลส่วนตัวของคุณคือ ชื่อ นามสกุล และชื่อที่จะใช้เป็นอีเมล เช่น xxx@gmail.com (ใช้ตัวอักษร eng ตัวเล็กตัวเลขและจุดเท่านั้น) หากชำระระบบจะแจ้งว่าอีเมล นี้มีคนใช้แล้ว หากมีคนใช้แล้วก็พิมพ์ชื่อใหม่ลงไป ใส่รหัสผ่าน 8 ตัวขึ้นไป 2 ครั้งวัน เดือน ปีเป็น ค.ศ. เพศ เบอร์มือถือใส่ติดกันไม่เว้นวรรค email ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน พิมพ์รหัสพิสูจน์ เลือกตำแหน่งที่อยู่ เลือกยอมรับเงื่อนไขของ Gmail และอย่าลืม!!! อีเมลและพาสเวิร์ดของตนเองคืออะไร? คลิกขั้นตอนถัดไป

ชื่อ

ชื่อ นามสกุล

เลือกชื่อผู้ใช้

@gmail.com

สร้างรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

วันเกิด

วัน เดือน ปี

เพศ

ฉันเป็น...

โทรศัพท์มือถือ

+66

ที่อยู่อีเมลปัจจุบันของคุณ

รหัสที่คุณไม่ได้เป็นหุ่นยนต์

☐ ข้ามการยืนยันนี้ (อาจจำเป็นต้องทำการยืนยันทางโทรศัพท์)

พิมพ์ข้อความนี้:

200

ตำแหน่งที่อยู่

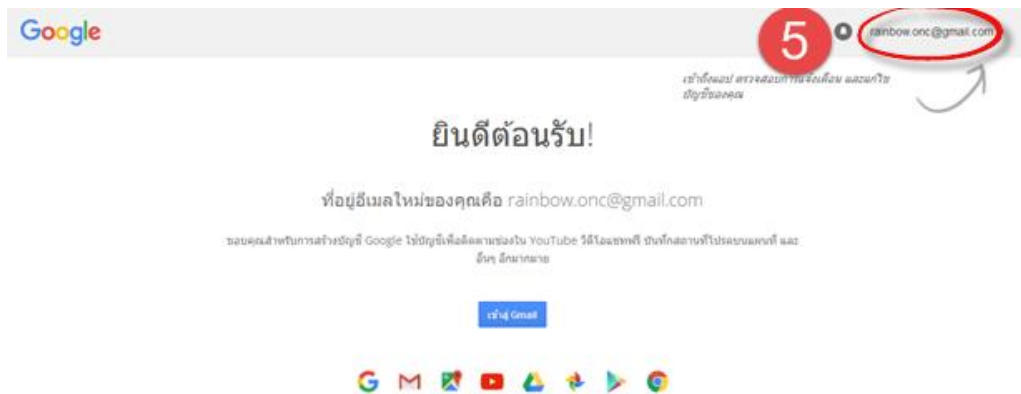
ไทย

☐ ฉันยอมรับข้อกำหนดในการให้บริการและนโยบายส่วนบุคคลของ Google

4 ขั้นตอนถัดไป

เรียนรู้เพิ่มเติมว่าเหตุใดเราจึงขอข้อมูลนี้

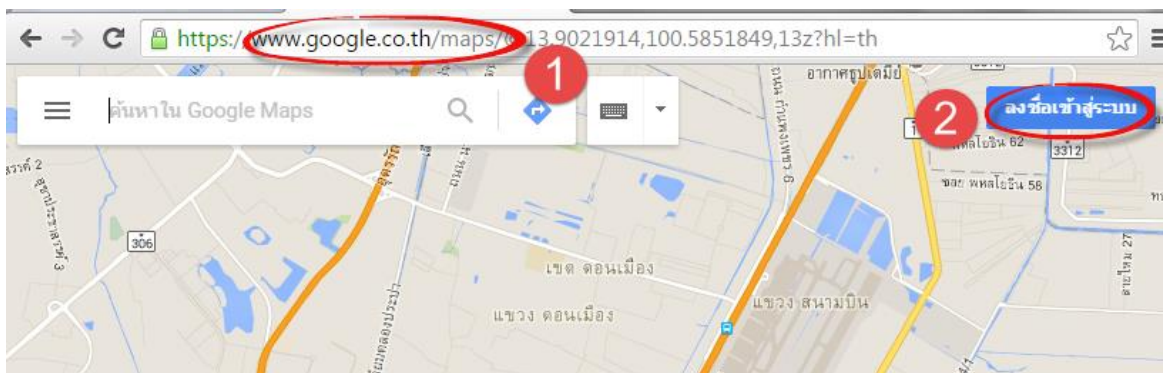
5.) เพียงเท่านี้ก็จะได้บัญชี Gmail ไว้ใช้งานแล้ว



### การใช้งานบัญชี Google Account

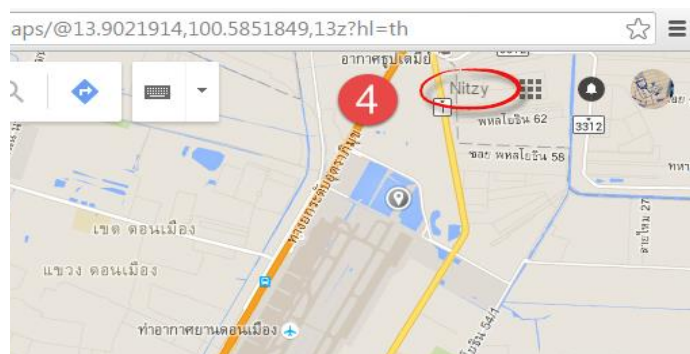
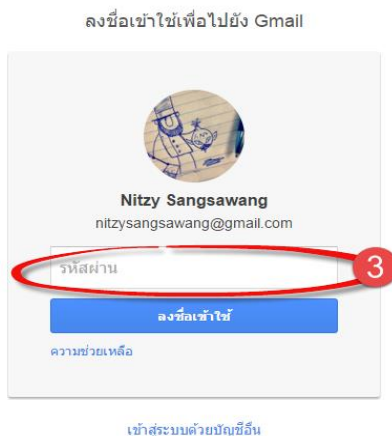
1.) พิมพ์ URL <http://Maps.google.com> หรือ <https://www.google.co.th/Maps>

2.) คลิก ลงชื่อเข้าสู่ระบบ



3.) จะปรากฏหน้าจอให้ใส่รหัสผ่าน เราก็ใส่รหัสผ่านได้เลย เพราะเราสมัคร Gmail แล้วในขั้นตอนที่ 1

4.) เมื่อ Log in ผ่าน Gmail จะปรากฏหน้า Google Maps ตามภาพ ทางมุมบนขวามือจะปรากฏ E-mail



## 2. การสร้าง Google Maps

### 2.1 เครื่องมือของ Google Maps



#### ส่วนประกอบและเครื่องมือของ Google Map

- 1) ดาวเทียม (Earth) - มุมมอง-สลับ ระหว่างมุมมองแผนที่ดาวเทียม และ Earth
- 2) การจราจร - แสดงเส้นทางการจราจรของพื้นที่
- 3) ภูมิประเทศ - มุมมองปรับเป็นภูมิประเทศ
- 4) My Maps - สร้างแผนที่ที่กำหนดเองในแบบตัวคุณ ดูตำแหน่งที่ติดตาม และธุรกิจที่คุณเคยแสดงความเห็นไว้
- 5) การมีส่วนร่วมของคุณ - เพิ่มสิ่งที่คุณต้องการรีวิวภาพถ่ายลงในแผนที่ของคุณ
- 6) แชร์หรือฝังแผนที่ - สำหรับแผนที่ของคุณที่สามารถนำไปแบ่งปันร่วมกับผู้อื่นได้โดยง่าย
- 7) พิมพ์ - พิมพ์แผนที่ที่ออกมาหรือส่งให้กับคนอื่น
- 8) ทิวทัศน์ - ค้นหาสถานที่เฉพาะเจาะจง
- 9) เกล็ดลึกลับและคำแนะนำ - เกล็ดลึกลับและกลเม็ดความช่วยเหลือสำหรับแผนที่
- 10) ได้รับความช่วยเหลือ - เครื่องมือรับความช่วยเหลือสำหรับแผนที่
- 11) ส่งความคิดเห็น - ส่งความคิดเห็นกับการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุง Google Maps หรือรายงานข้อบกพร่อง
- 12) อังกฤษ - English - ปรับเปลี่ยนภาษา
- 13) การตั้งค่าค้นหา - ค่าที่บันทึกไว้ สามารถใช้งานได้ตามต้องการเมื่อคุณลงมือใช้
- 14) ประวัติ - จะ Default ให้มาหน้าต่างใช้งานหน้า login Mail

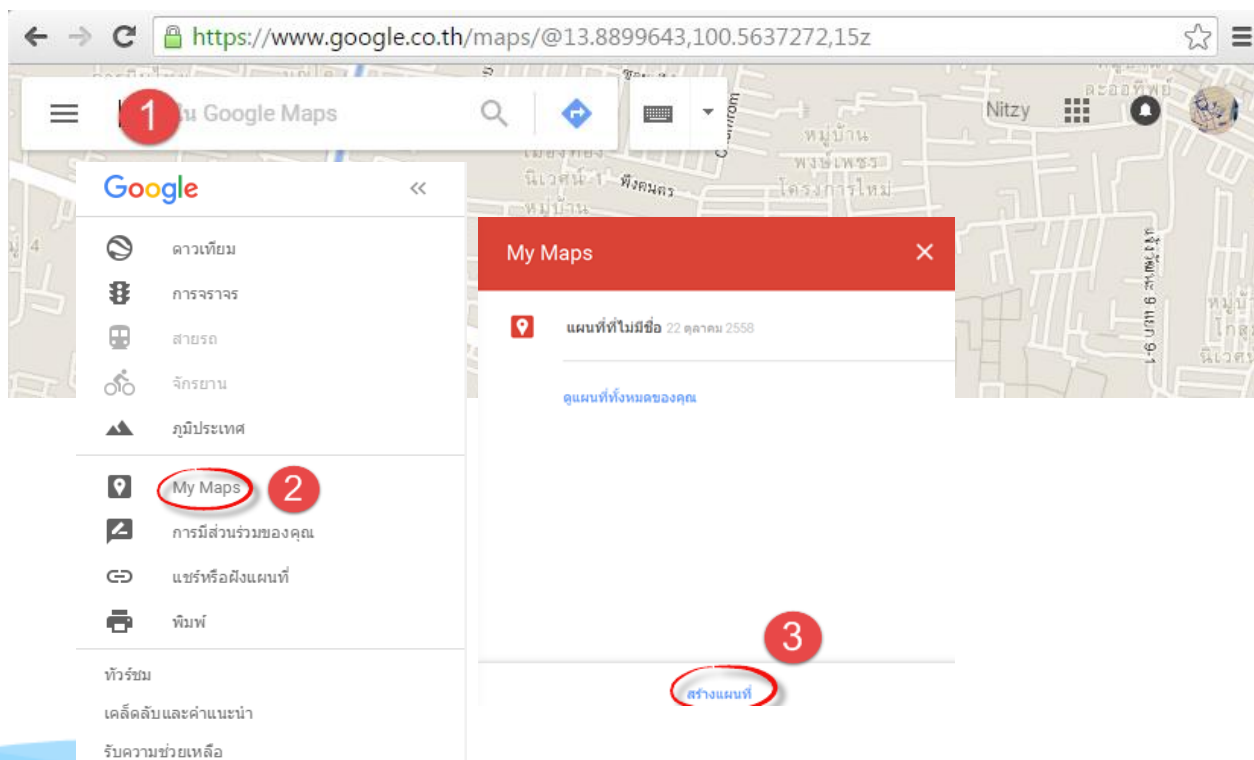
## เครื่องมือในการสร้างแผนที่



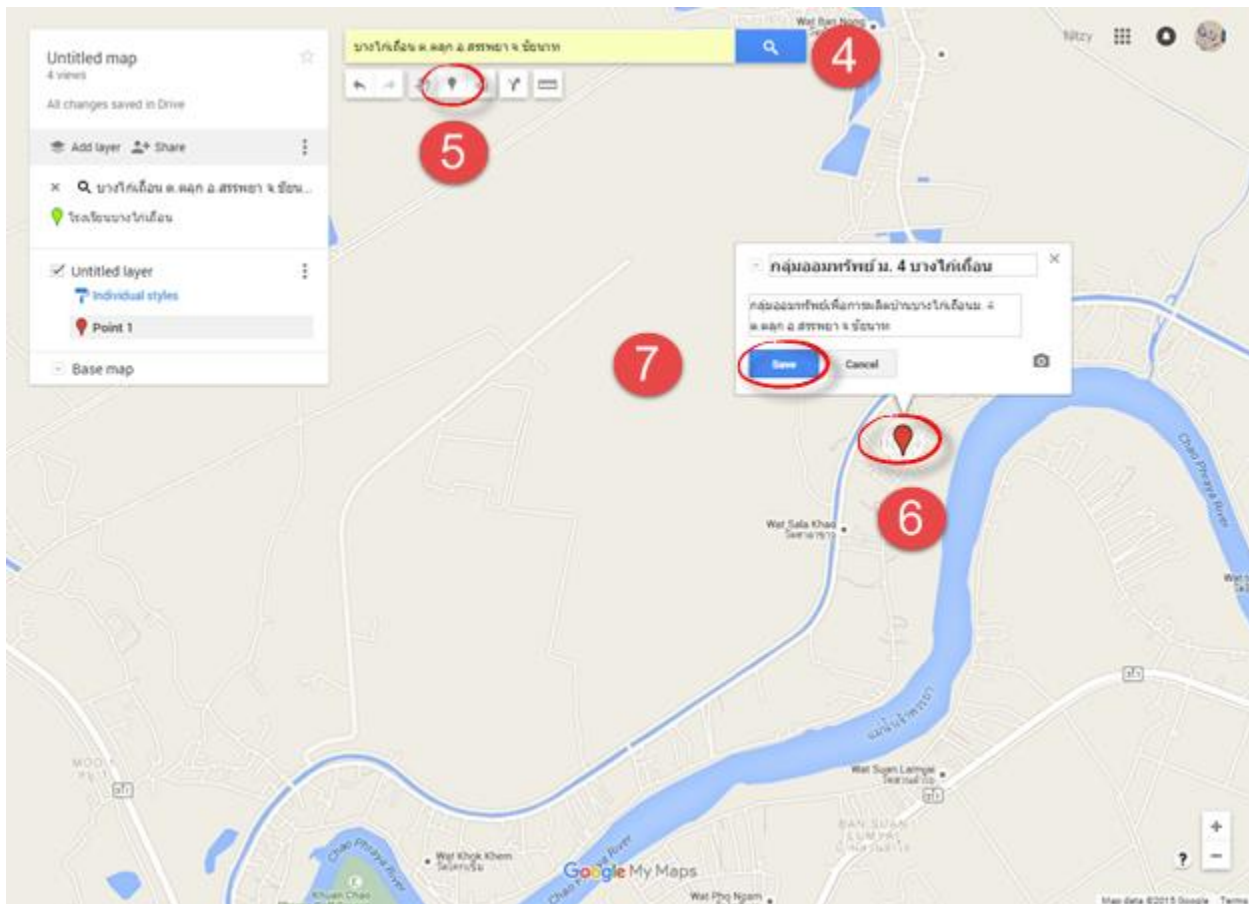
- 1) **Undo** ยกเลิกรายการที่ไม่ต้องการ
- 2) **Redo** ทำซ้ำ
- 3) **Select Item** เลือกรายการที่ต้องการ
- 4) **Add mark** ปักหมุดในแผนที่
- 5) **Draw and line** วาดเส้นในแผนที่
- 6) **Add directions** เพิ่มเส้นทางให้แผนที่
- 7) **Measure distances and areas** การวัดระยะทาง

## 2.2 การสร้าง Google Maps

- 1) คลิกที่ เมนู ☰ ทางด้านซ้ายมือของ Google Map
- 2) คลิกที่ เมนู My Maps เพื่อสร้างแผนที่
- 3) เลือก สร้างแผนที่




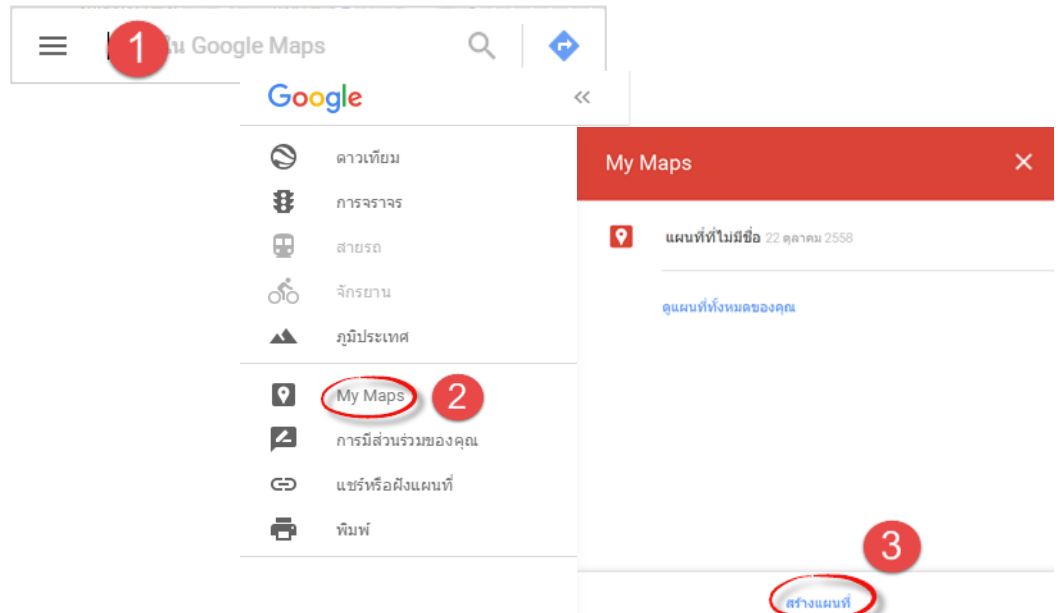
- 4) ค้นหาสถานที่ที่ต้องการในแผนที่
- 5) คลิก **หมุด** เพื่อปักลงบนแผนที่
- 6) คลิกตำแหน่งที่ต้องการปักหมุดแล้วพิมพ์รายละเอียดเช่น ชื่อสถานที่ URL ของเว็บไซต์ของเรา และข้อความอธิบายเกี่ยวกับสถานที่นั้นไว้
- 7) คลิก **Save**



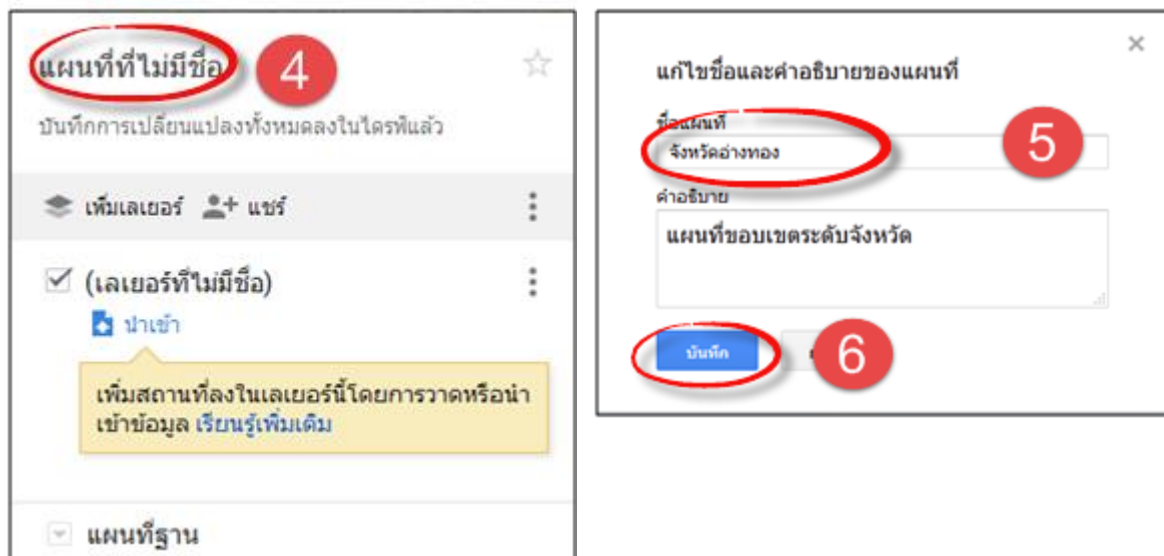
## 2.3 การนำเข้าขอบเขตพื้นที่

การนำเข้าขอบเขตพื้นที่ คือการนำไฟล์ประเภทKML หรือ KMZ ที่มีอยู่แล้วหรือได้ทำการสร้างไว้ด้วยโปรแกรมอื่น ๆ หรือสร้างด้วย Google Maps เข้ามาใช้งานร่วมกับแผนที่ที่จะสร้าง มีขั้นตอนดังนี้

- 1) Login เข้า Google Maps คลิกที่ เมนู  ทางด้านซ้ายมือของ Google Maps
- 2) คลิกคำสั่ง My Maps
- 3) สร้างแผนที่

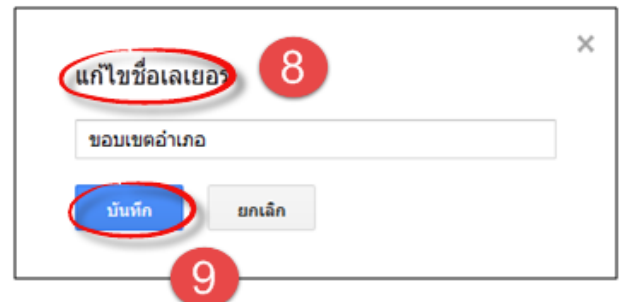
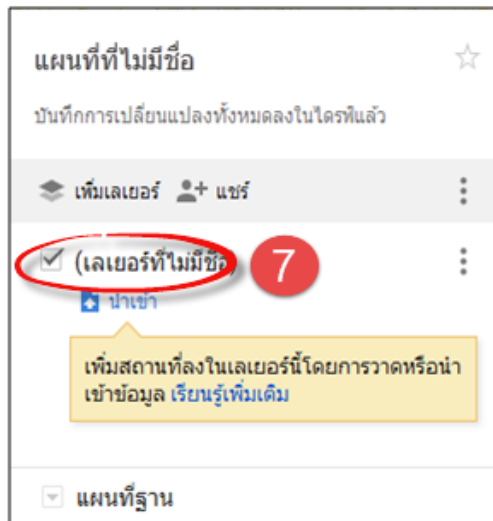


- 4) ตั้งชื่อแผนที่ โดยคลิกที่ข้อความ แผนที่ไม่มีชื่อ
- 5) ตั้งชื่อ/แก้ไขชื่อ แผนที่ตามต้องการในช่องชื่อแผนที่ ใส่คำอธิบายรายละเอียดของแผนที่นั้น
- 6) กดปุ่ม บันทึก

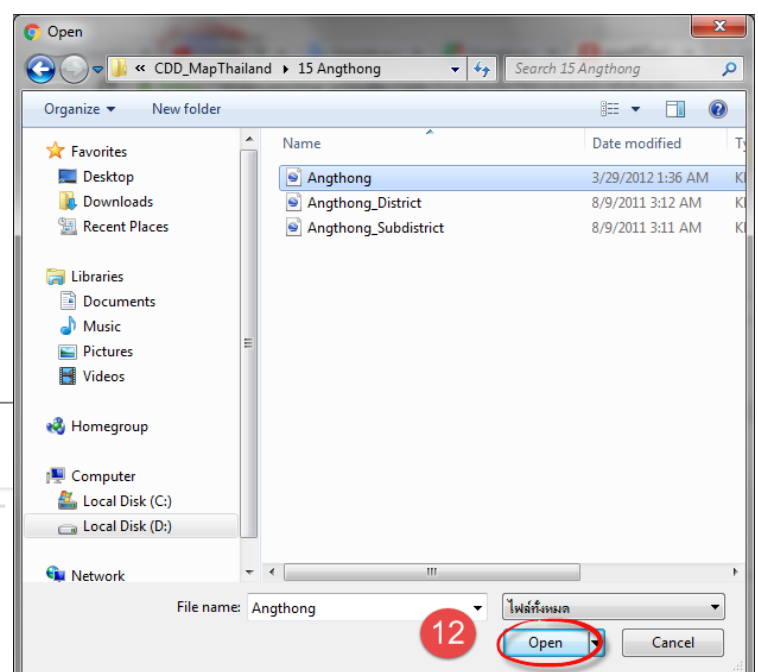
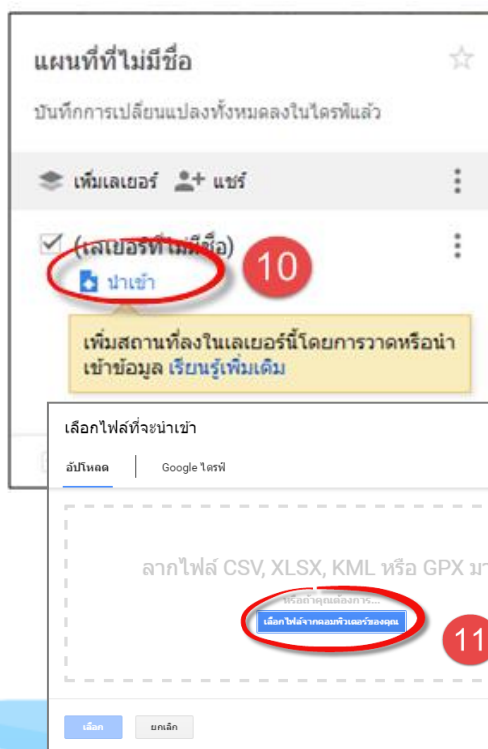




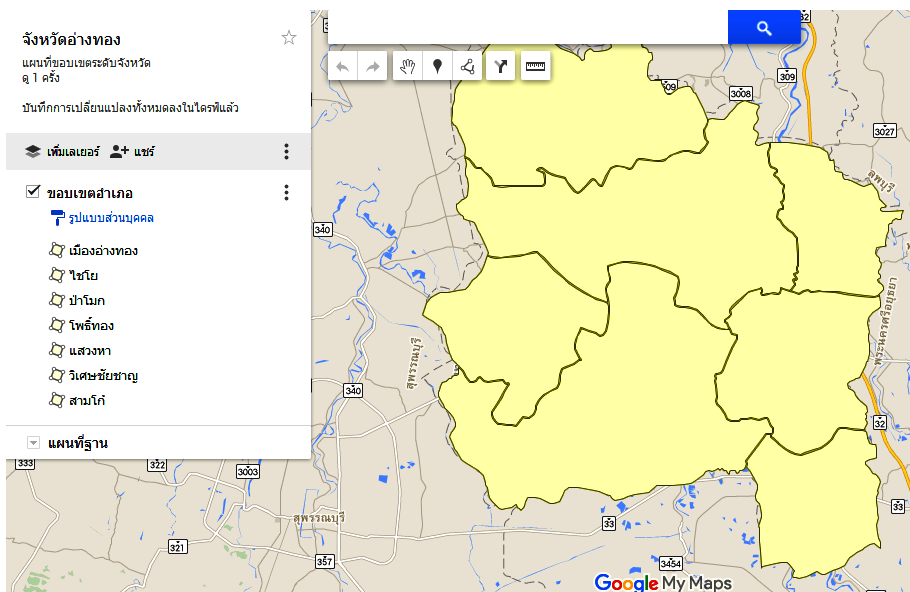
- 7) ตั้งชื่อเลเยอร์ โดยคลิกที่ข้อความ เลเยอร์ ไม่มีชื่อ
- 8) แล้วตั้งชื่อเลเยอร์ให้ตรงความต้องการของผู้ใช้
- 9) จากนั้น บันทึก




- 10) คลิกคำสั่งนำเข้าจากเลเยอร์ที่เราบันทึกไว้ เพื่อนำเข้าไฟล์ KML
- 11) คลิก **เลือกไฟล์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ** จะปรากฏ ตำแหน่งของไฟล์ที่ต้องการจะนำเข้า
- 12) เลือกไฟล์ตามต้องการ จากนั้นเลือก Open ไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

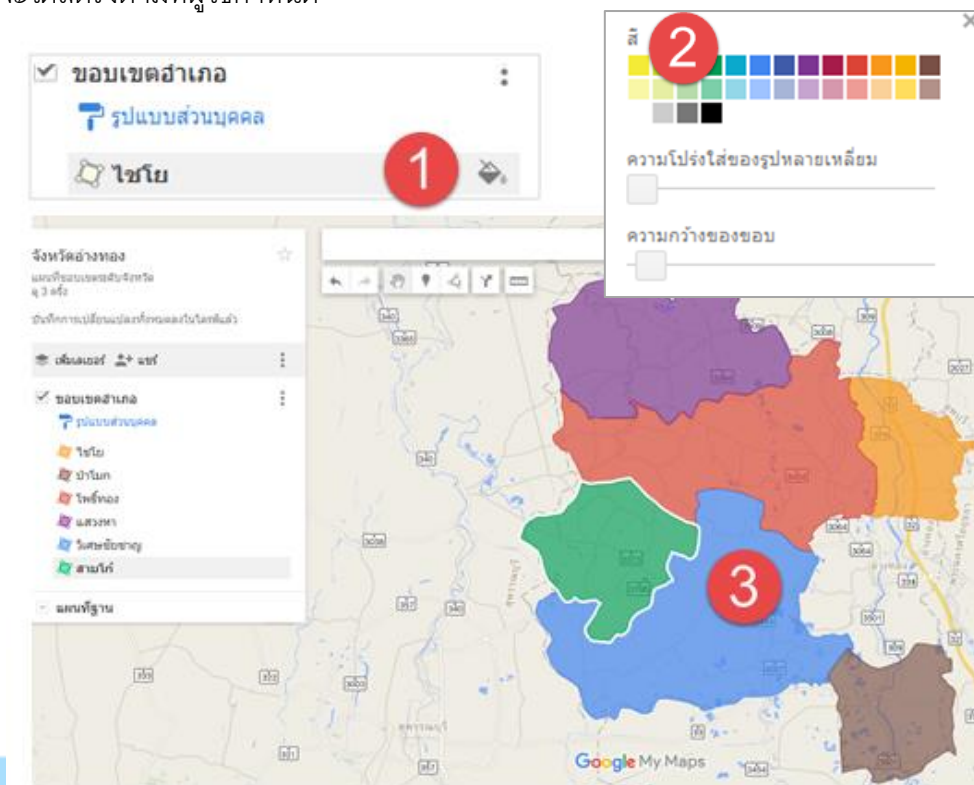


### 13) ตกแต่งแผนที่ตามต้องการ



## 2.4 การปรับแต่งสีของแต่ละอำเภอ

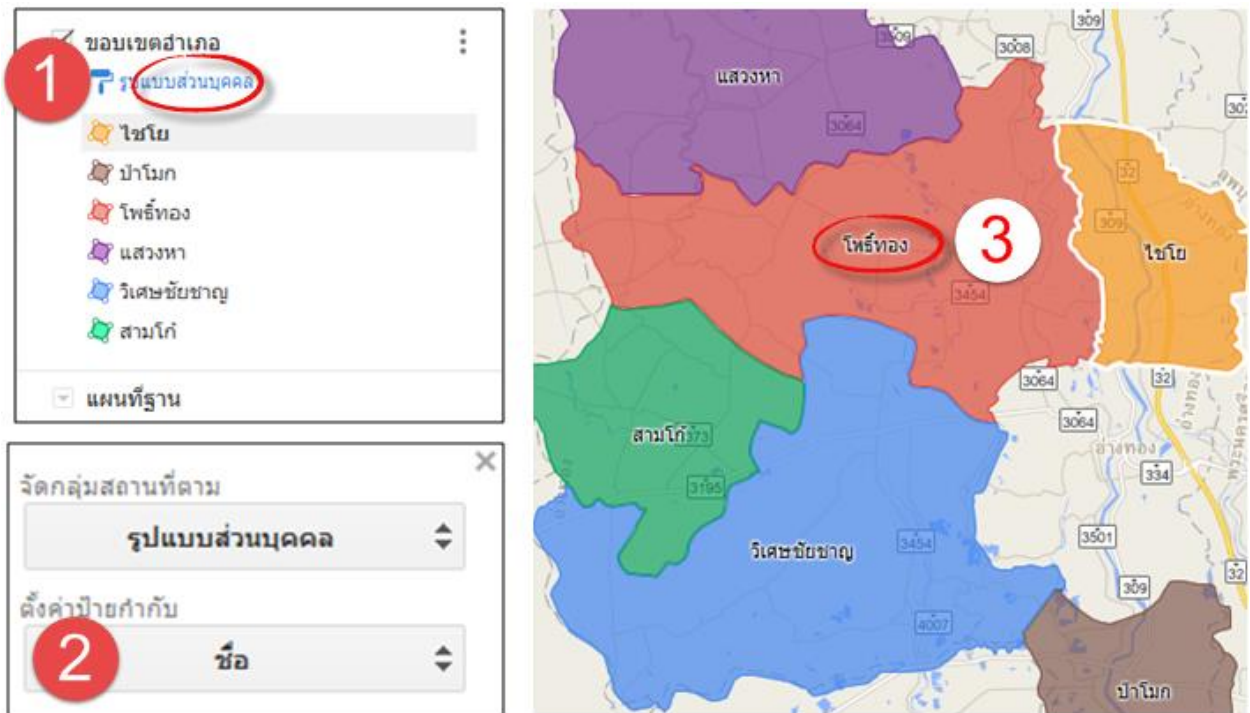
- 1) คลิกเลือก  ในแถบเมนูขวามือ
- 2) จะปรากฏหน้าต่างของสี เลือกสีตามความต้องการ
- 3) จะได้สีตรงตามที่ใช้กำหนด





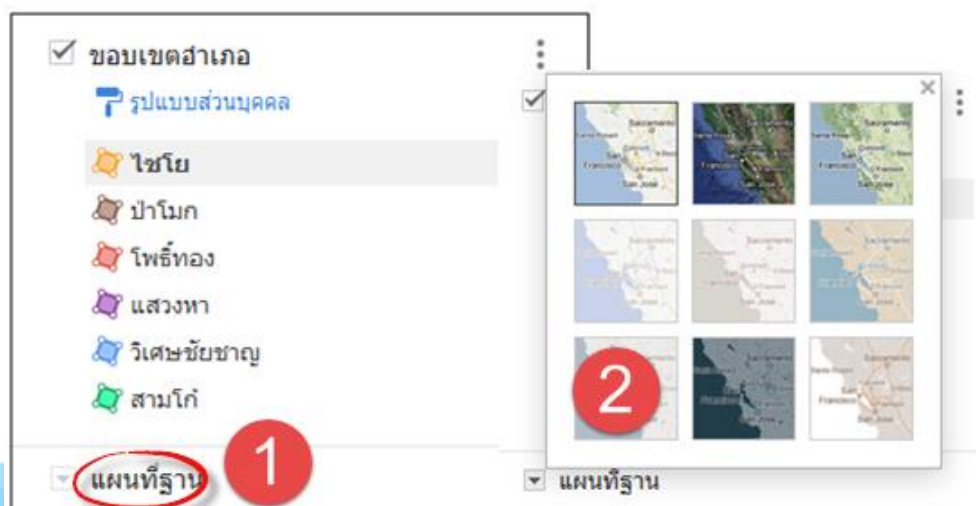
## 2.5 การปรับให้แผนที่แสดงเป็นชื่อรายอำเภอ

- 1) คลิกเลือก **รูปแบบส่วนบุคคล** ในเมนูทางด้านขวามือ
- 2) ปรากฏหน้าจอรูปแบบส่วนบุคคล คลิกเลือก **ชื่อ** ในแถบ ตั้งค่าป้ายกำกับ
- 3) จะแสดงรายชื่ออำเภอในแผนที่ตามภาพ



## 2.6 การเปลี่ยนมุมมองของแผนที่

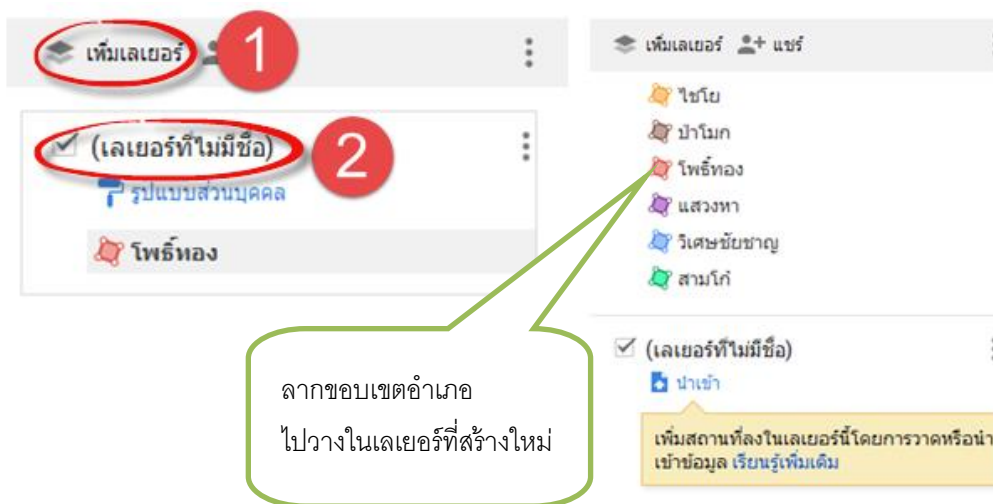
- 1) คลิกเลือก **แผนที่ฐาน** ในเมนูทางด้านขวามือ
- 2) ปรากฏหน้าจอเป็นรูปแบบของพื้นที่ต่างๆ เช่น โหมดภาพถ่ายดาวเทียม โหมดภูมิประเทศ



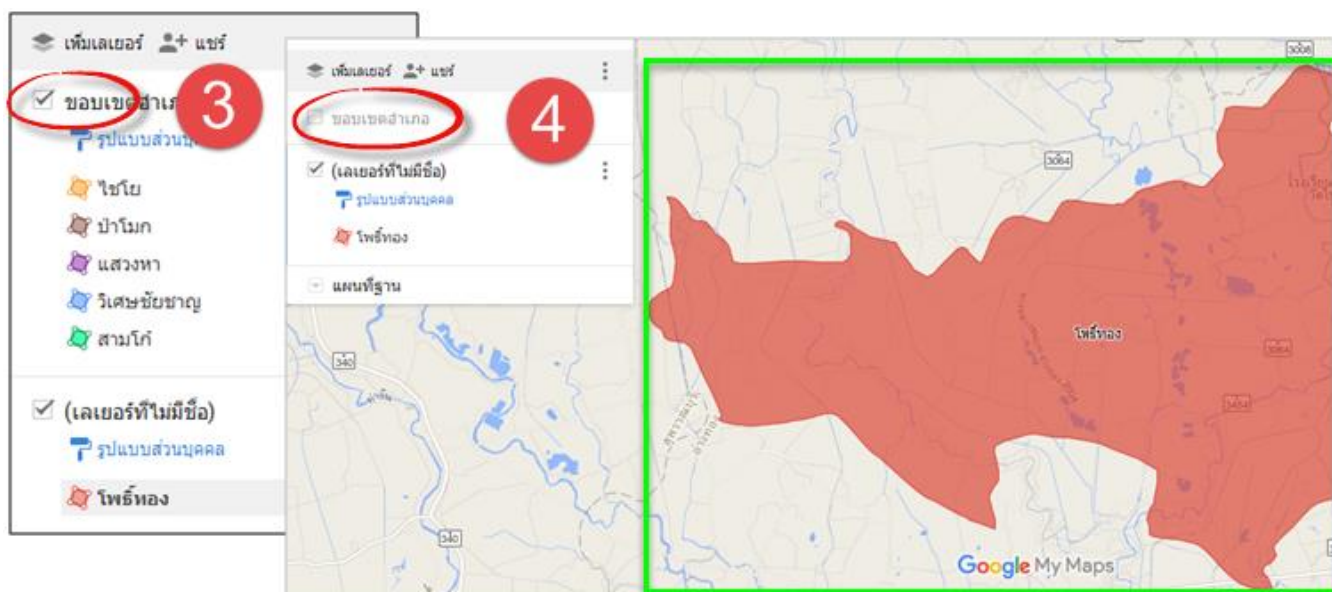
## 2.7 การแยกข้อมูลออกเป็นอำเภอ

สำหรับขั้นตอนนี้เป็นกรณีที่ต้องการจะให้เห็นข้อมูลหรือเลเยอร์ออกมาเฉพาะอำเภอที่ต้องการเพื่อนำไปแสดงเฉพาะบางพื้นที่หรือบางอำเภอ ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) คลิกเพิ่มเลเยอร์ ในเมนูทางด้านขวามือ
- 2) ลากขอบเขตของอำเภอที่ต้องการจะแยก ไปวางไว้ที่เลเยอร์สร้างใหม่




- 3) ซ่อนเลเยอร์เดิมที่มีอยู่ โดยคลิกเครื่องหมายถูกออก
- 4) จะได้เลเยอร์เฉพาะที่เราต้องการตามภาพ



## 2.8 การวาดกำหนดเส้นทาง

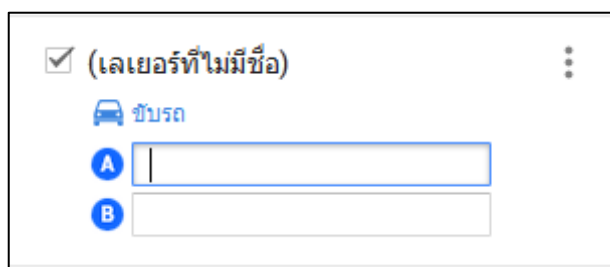
แผนที่ Google Map จะมีเครื่องมือที่สามารถบอกเส้นทางจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งได้โดยไม่ต้องวาดเส้นทางด้วยตนเอง เพียงแต่เราต้องทราบหรือหาค่าพิกัดของสถานที่ที่ต้องการแล้วนำค่าพิกัดไปใส่เท่านั้น จะมีขั้นตอนดังนี้

- 1) เปิด Google Map
- 2) คลิกที่เมนูเพิ่มเส้นทาง  จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ค่าพิกัดจากจุด A และ จุด B
- 3) เปิด Tab หรือ หน้าต่างใหม่ เข้าเว็บ Google Map
- 4) พิมพ์ข้อความสถานที่ที่ต้องการ แล้วคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
- 5) คลิกขวาที่หมุดที่แสดง เลือกคำสั่ง ที่นี้มีอะไร แล้วคลิกตรงค่าพิกัด
- 6) Copy ค่าพิกัดที่แสดงในช่องค้นหาด้านบนซ้ายมือ นำไปวางที่เส้นทาง A
- 7) ทำตามข้อ 4 - 7 เพื่อหาค่าพิกัดของเส้นทาง B
- 8) กดแป้น ENTER

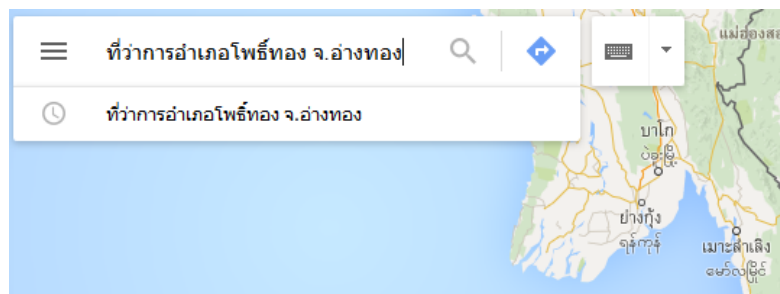
## 2.9 ตัวอย่างทางกำหนดเส้นทาง

จากที่ว่าการอำเภอโพธิ์ทอง ไปยังวัดจันทาราม (ไปดูค้างคาวแม่ไก่)

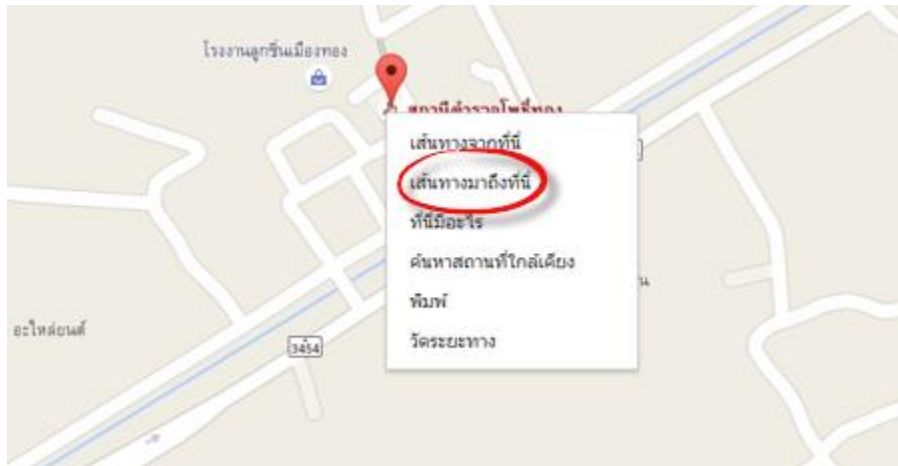
- 1) คลิกที่เมนูเพิ่มเส้นทาง  จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ค่าพิกัดจากจุด A และ จุด B



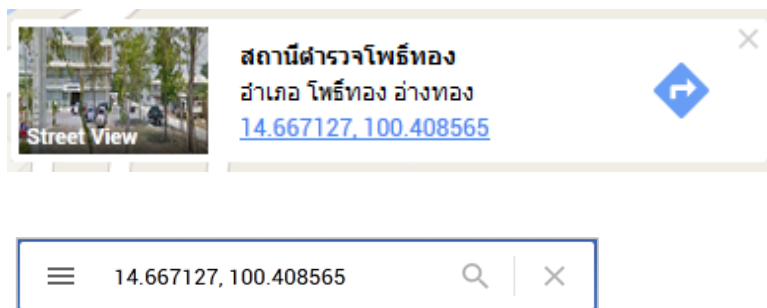
- 2) พิมพ์ค้นหาสถานที่ที่ต้องการ จากจุดเริ่มต้น ค่าพิกัดจุด A



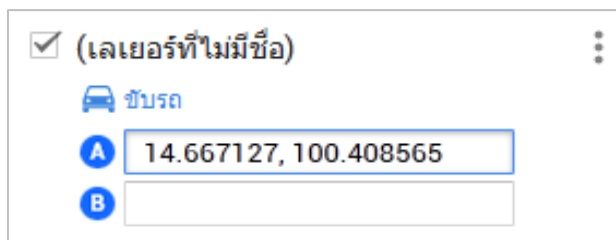
3) คลิกขวาที่หมุดสีแดง เลือกคำสั่งที่นี้มีอะไร



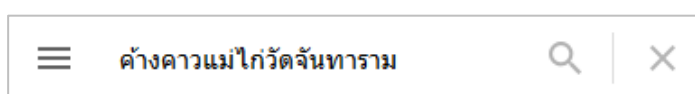
4) แล้วคลิกตรงค่าพิกัดของสถานที่ จะได้ค่าละติจูด , ลองติจูด



5) Copy ค่าพิกัดที่แสดงในช่องค้นหาด้านบนซ้ายมือ นำไปวางที่เส้นทาง A



6) พิมพ์ค้นหาสถานที่ที่ต้องการ ปลายทาง ค่าพิกัดจุด B



7) คลิกขวาที่หมุดสีแดง เลือกคำสั่งที่นี้มีอะไร



8) คลิกตรงค่าพิกัดของสถานที่ จะได้ค่าละติจูด , ลองติจูด




ค้างคาวแม่ไก่วัดจันทาราม  
อำเภอ โพธิ์ทอง อ่างทอง  
14.670785, 100.376253

14.670785, 100.376253

9) จะได้ค่าพิกัดของจุด A และจุด B

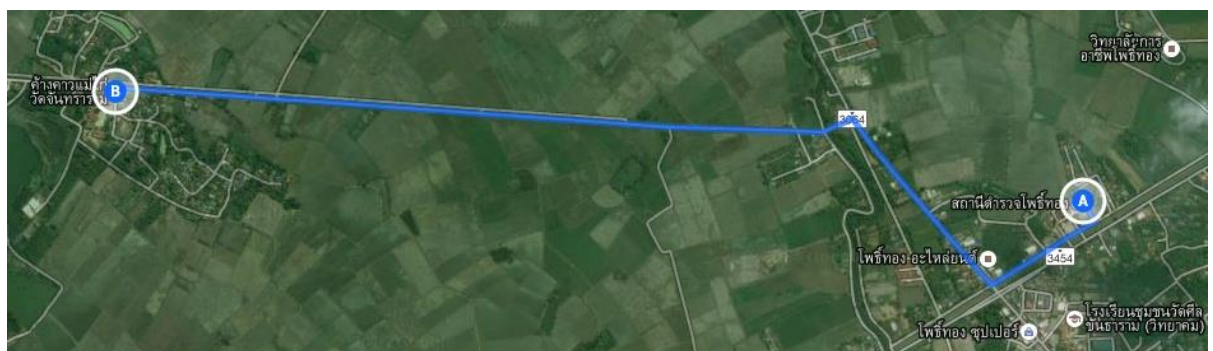
☒ (เลเยอร์ที่ไม่มีชื่อ)

 ขับรถ

**A** 14.667127, 100.408565

**B** 14.670785, 100.376253

10) จะแสดงระยะทางจากที่ว่าการอำเภอโพธิ์ทอง ไปยัง วัดจันทาราม





## 3. การสร้างขอบเขตหมู่บ้าน

### 3.1 การสร้างขอบเขตหมู่บ้าน

การสร้างขอบเขตหมู่บ้านนี้ก็คือการใช้เครื่องมือวาดเส้นของ Google Map มาใช้ในการสร้างนั่นเองแต่วิธีการนี้ไม่ใช่ค่าพิกัดที่ตรงตามมาตรฐานหากต้องการค่าพิกัดที่เป็นมาตรฐานจำเป็นต้องใช้เครื่องมือในการจัดเก็บค่าพิกัดที่เรียกว่าเครื่อง GPS และจะต้องมีขั้นตอนการทำอีกหลายขั้นตอน โดยเฉพาะจะต้องใช้งบประมาณอีกมากในการเก็บค่าพิกัดให้ได้มาตรฐานจริงๆ และยังมีขั้นตอนอีกหลายขั้นตอนในการที่จะทำให้แผนที่ของเราไปใช้บนอินเทอร์เน็ตได้ แต่ในที่นี้จะเป็นการแนะนำการใช้เครื่องมือที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ต้องลงทุนซื้อเครื่องมือ และเป็นของฟรีอีกด้วย

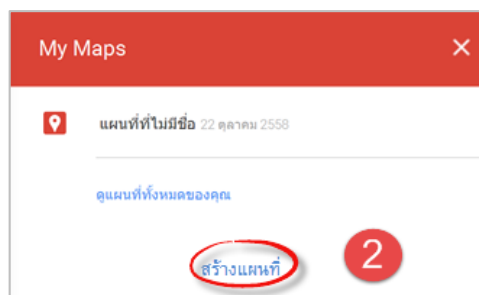
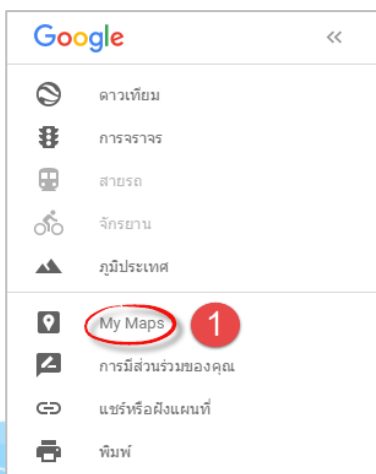
ระบบแผนที่ของ Google Map นั้นถ้าเราสังเกตจะเห็นว่าตัวแผนที่จะแสดงขอบเขตเพียงระดับจังหวัดเท่านั้น จะไม่มีขอบเขตของอำเภอ ตำบล โดยเฉพาะในระดับหมู่บ้านนั้นในประเทศไทยยังไม่เคยมีหน่วยงานใดจัดทำได้ทั้งประเทศ มีเพียงบางแห่งที่ลงทุนไปมหาศาลแต่ก็ทำได้เพียงระดับตำบลหรือหมู่บ้านในบางพื้นที่เท่านั้น

สำหรับขั้นตอนการสร้างขอบเขตหมู่บ้านนั้น จำเป็นจะต้องมีขอบเขตตำบลก่อน ซึ่งในที่นี้เราได้จัดเตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว และจะต้องมีแผนที่ที่วาดด้วยมือที่ได้จัดทำไว้ในแบบสอบถามของข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข. 2ค) หรือจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำไว้หรือจากแหล่งอื่นๆ ที่หาได้ ซึ่งมีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

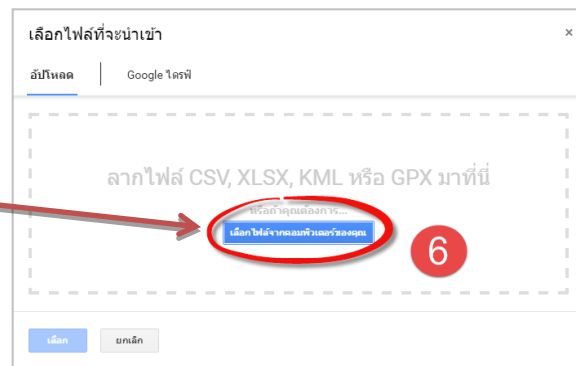
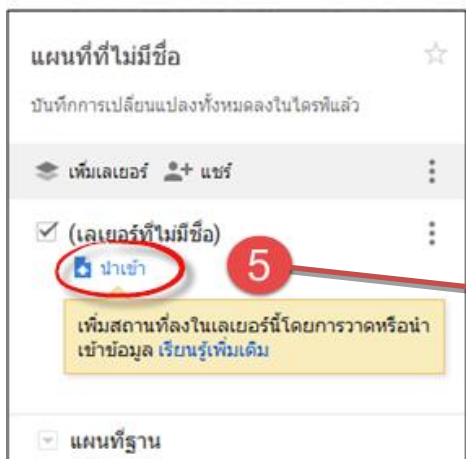
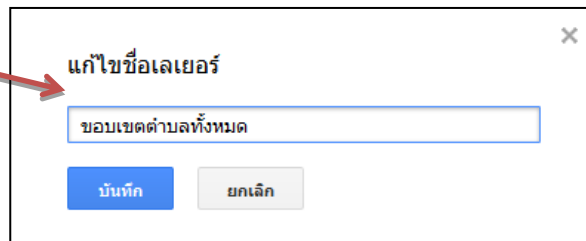
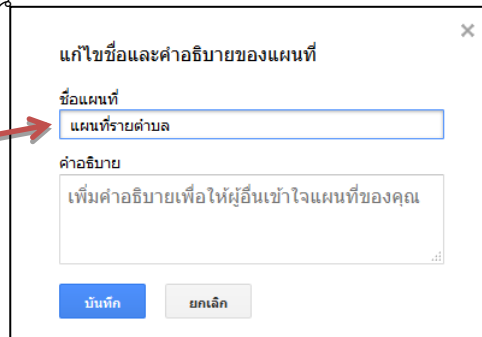
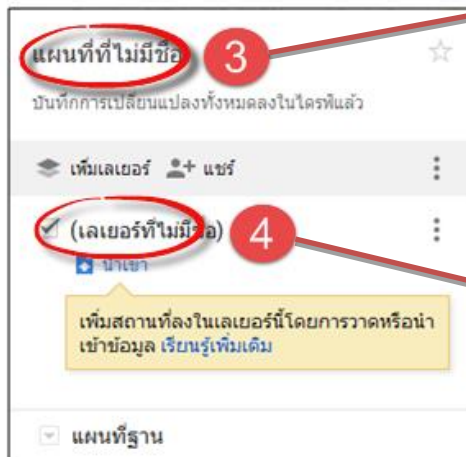
- 1) นำเข้าแผนที่ระดับตำบลหรือแผนที่ระดับอำเภอที่มีขอบเขตของตำบลแล้วแยกไฟล์ของตำบลที่ต้องการสร้างขอบเขตหมู่บ้าน ตามขั้นตอนที่แนะนำไว้ข้างต้น
- 2) วาดขอบเขตตำบลทับของเดิม
- 3) นำแผนที่ตำบลที่มีขอบเขตหมู่บ้านมาใช้เป็นต้นแบบ แล้ววาดเส้นตามแบบ

#### ตัวอย่างขั้นตอนการสร้างขอบเขตหมู่บ้าน

- 1) ทำการ log in เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูคำสั่ง My Maps
- 2) คลิกเลือกสร้างแผนที่

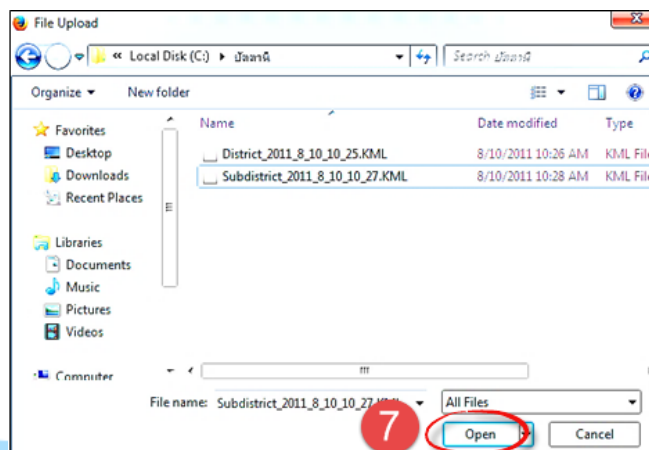


- 3) ตั้งชื่อให้กับแผนที่ที่ต้องการจะสร้าง
- 4) ตั้งชื่อให้เลเยอร์ที่กำหนดตั้งชื่อให้เลเยอร์นั้น
- 5) คลิกเลือก นำเข้าข้อมูล
- 6) เลือกไฟล์ที่ต้องการที่จะนำเข้า



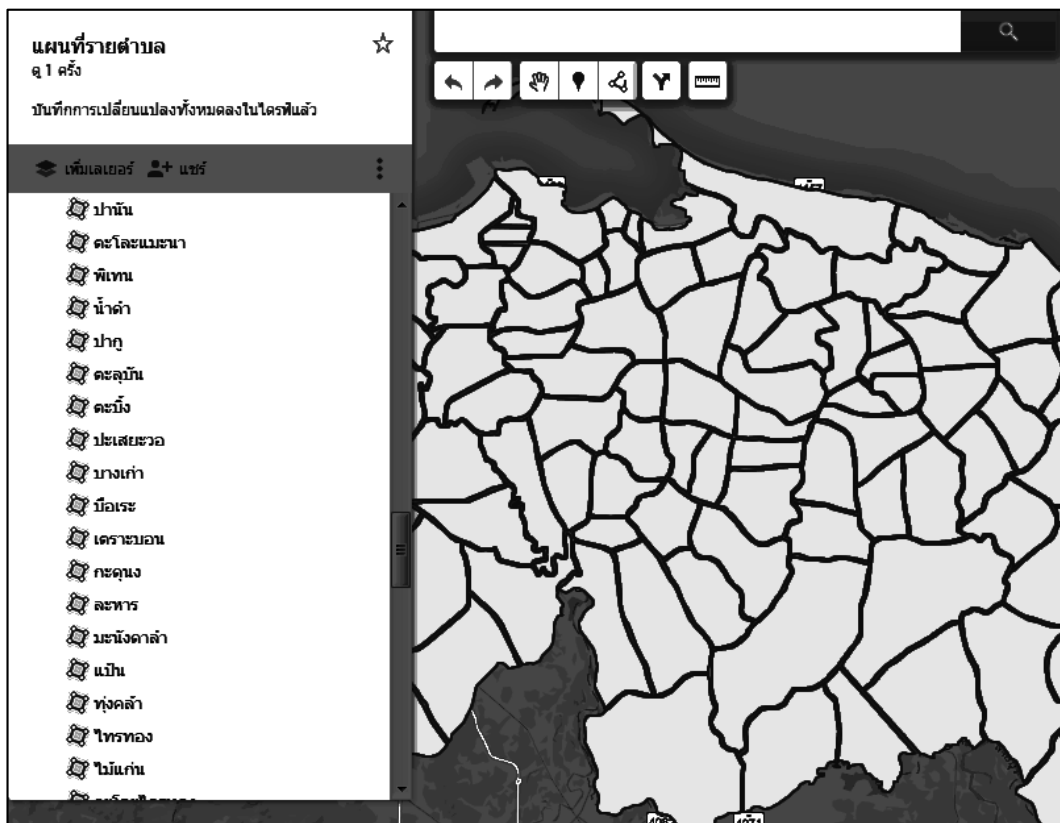
- 7) เปิดไฟล์ที่จะนำเข้า จากตัวอย่างเป็นไฟล์ระดับอำเภอนามสกุล .KMLคลิก open ไฟล์ที่จะนำเข้า

8)





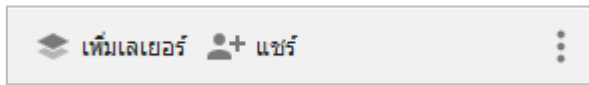
## ตัวอย่างการแยกพื้นที่รายตำบลที่นำเข้ามา



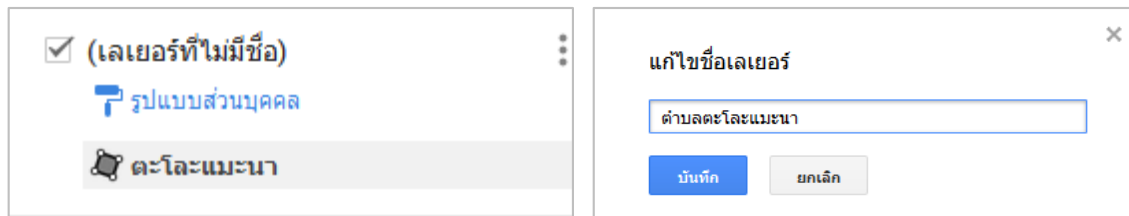


### 3.2 การแยกเลเยอร์

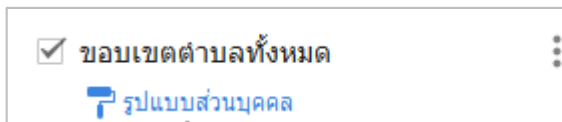
- 1) สร้างเลเยอร์ใหม่ เพื่อแยกตำบลตะโละเมะนา ออกจากแผนที่ตำบลทั้งหมด คลิกเพิ่มเลเยอร์



- 2) คลิ๊กเลือกตำแหน่งโต๊ะแนะนำ กดปุ่ม Control ค้างไว้ แล้วลากมาวางที่เลย์เออร์ใหม่

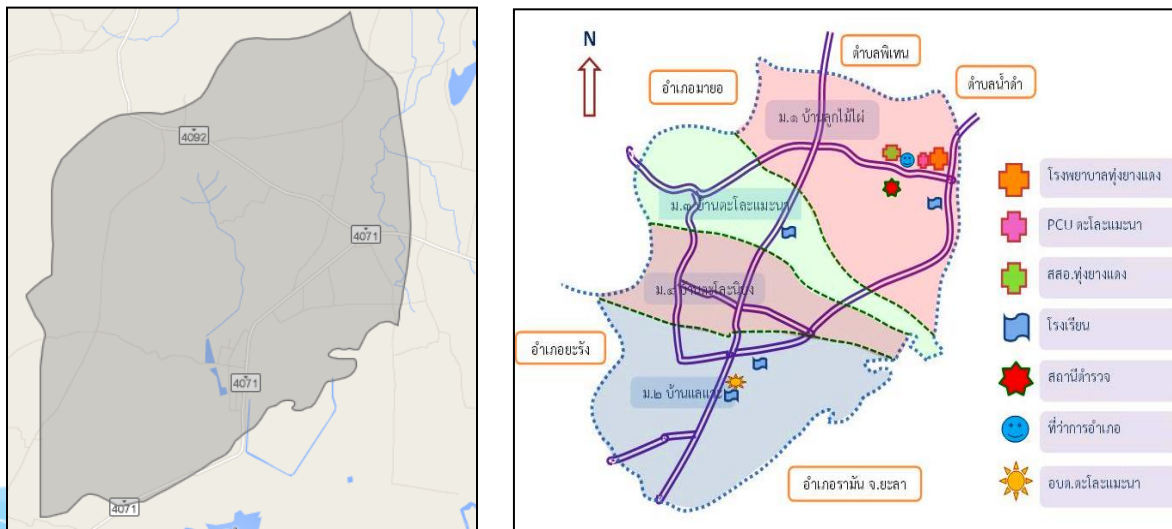


- 3) ปิดขอบเขตของตำบล โดยคลิกเครื่องหมายถูกออกหน้าข้อความ

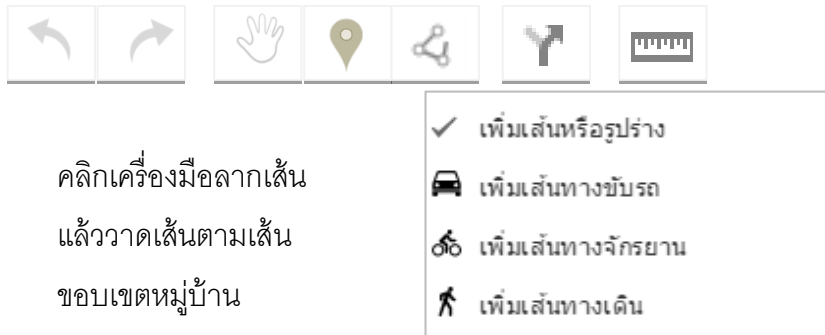


### 3.3 การวาดเส้น

ในที่นี้จะใช้แผนที่จากองค์กรปกครองท้องถิ่นที่จะจัดทำไว้ นำมาเป็นต้นแบบในการวาดเส้นขอบเขตของหมู่บ้าน ซึ่งมีเทคนิควิธีการดังนี้

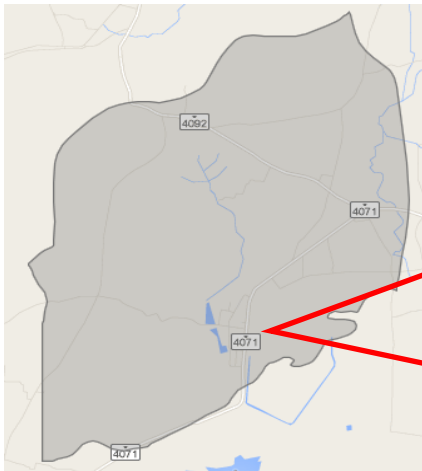


## 1) คลิกที่เครื่องมือวาดเส้น



ขยายแผนที่ให้ใหญ่ เพื่อให้เห็นขอบเขตชัดเจน ทำให้วาดเส้นได้ง่าย โดยกดปุ่มเครื่องหมาย + (บวก) ถ้าต้องการลดขนาดแผนที่ให้กดเครื่องหมาย - (ลบ)

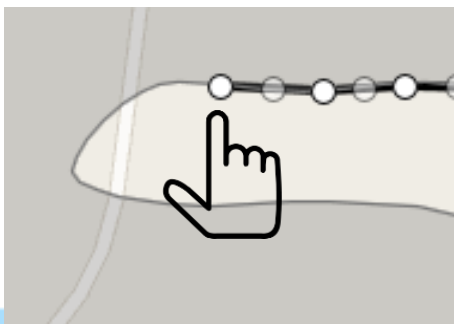
ตัวอย่างภาพแผนที่เต็มจอ



ตัวอย่างภาพแผนที่ที่ขยายแล้ว



## 2) ขน่วาดเส้น ถ้าเมาส์ เปลี่ยนสัญลักษณ์เป็นรูปมือห้ามคลิกเด็ดขาด ถ้ายังไม่จบขั้นตอนการวาดเส้น มิฉะนั้น จะต้องไปเริ่มต้นวาดเส้นใหม่ตั้งแต่ต้น



3) การวาดเส้นขอบเขตหมู่บ้าน ให้วาดเส้นขอบเขตที่ละหมู่บ้าน โดยวาดเส้น เส้นแบ่งหมู่บ้านให้ทับกัน



คลิกที่จุดเริ่มต้น จะมีจุดแสดงขึ้นมา แล้วลากเมาส์ไปตามเส้น ที่ต้องการวาด ให้สังเกตสัญลักษณ์ของเมาส์ จะเป็นเครื่องหมาย บวก (+) และมีเส้นนำทางปรากฏ ให้เลื่อนเมาส์ให้ตรงตามเส้นขอบ (สังเกตเส้นนำทาง จะหายไปถ้าเส้นทับกัน)

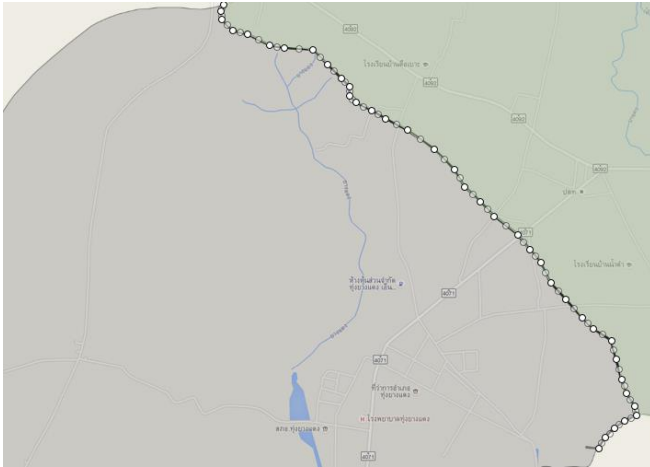


เส้นนำทางจะหายไปถ้าเส้นทับกัน

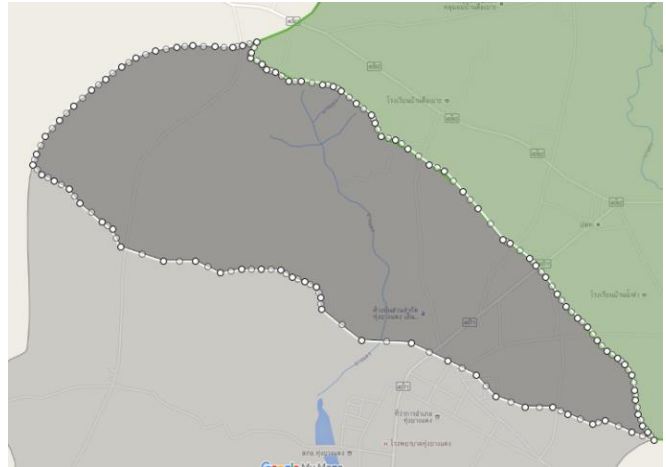


ตัวอย่าง การวาดแผนที่หมู่บ้านที่ 1 เสร็จแล้ว

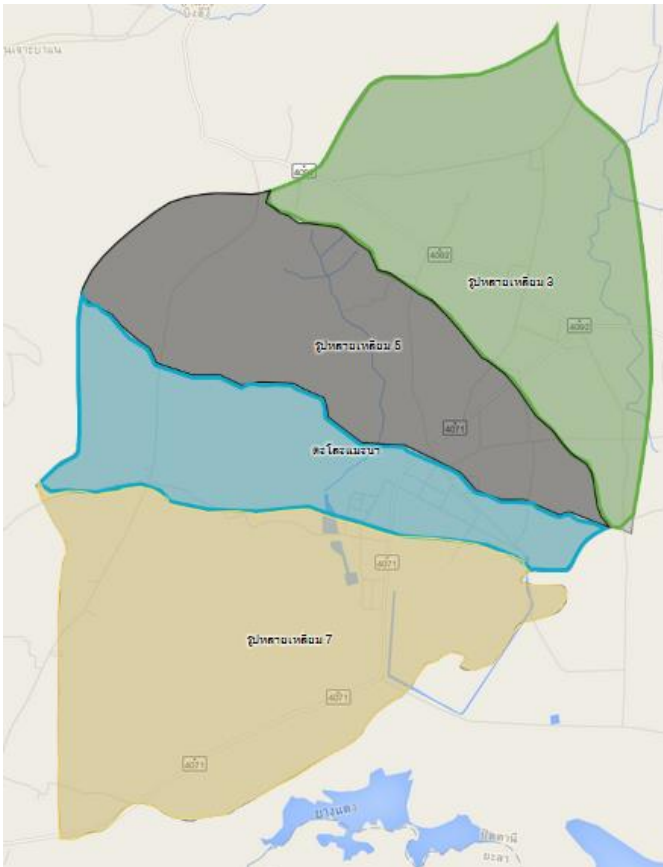
การวาดเส้นให้ทับเส้นขอบเขตของหมู่บ้านที่ 1  
(เนื่องจากเป็นพื้นที่ติดกัน)



ตัวอย่าง การวาดขอบเขตหมู่บ้านที่ 2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว




ตัวอย่าง แผนที่การวาดขอบเขตหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว



### 3.4 การปรับแต่งสี

การปรับแต่งสี ความโปร่งใส และความกว้างของเส้นขอบ ให้กับแผนที่ขอบเขตหมู่บ้าน

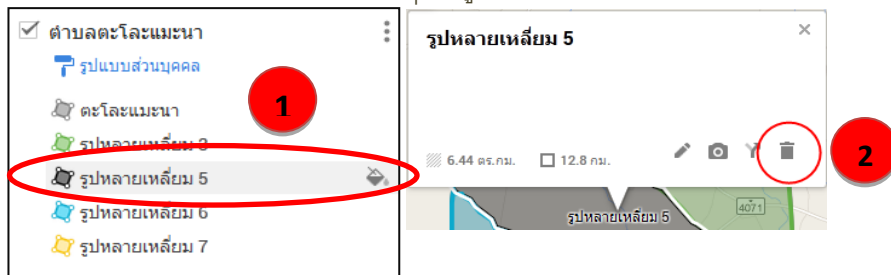
- 1) คลิกเลือก  ในแถบเมนูขวามือ
- 2) จะปรากฏหน้าต่างของสี และเลือกสีตามความต้องการของผู้ใช้



### 3.5 การลบเส้นหรือขอบเขตหมู่บ้าน

เมื่อทำการวาดเส้นแล้วต้องการลบ ก็สามารถลบได้โดยง่าย ถ้าเราใส่ account ที่เราสร้างหรือกำหนดสิทธิให้ผู้อื่นสามารถลบหรือแก้ไขได้ จะใช้ในกรณีที่การวาดเส้นหรือสร้างขอบเขตต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือคลาดเคลื่อน มีขั้นตอนการลบดังนี้

- 1) คลิกเลือกพื้นที่ที่จะลบ
- 2) เลือกถังขยะ เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ



### 3.6 การลบชั้นแผนที่ หรือ เลเยอร์

ในกรณีที่ชั้นแผนที่ที่ได้สร้างไว้ หากไม่ได้ใช้หรือเกิดปัญหาในการสร้าง ก็สามารถลบชั้นแผนที่ออกจากระบบได้ วิธีการลบลักษณะนี้จะแตกต่างกับการลบเส้นหรือขอบเขต ที่แนะนำไว้ข้างต้น เพราะการลบวิธีนี้จะลบข้อมูลที่เป็นรายการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ชั้นแผนที่หรือเลเยอร์ออกทั้งหมดมีขั้นตอนดังนี้

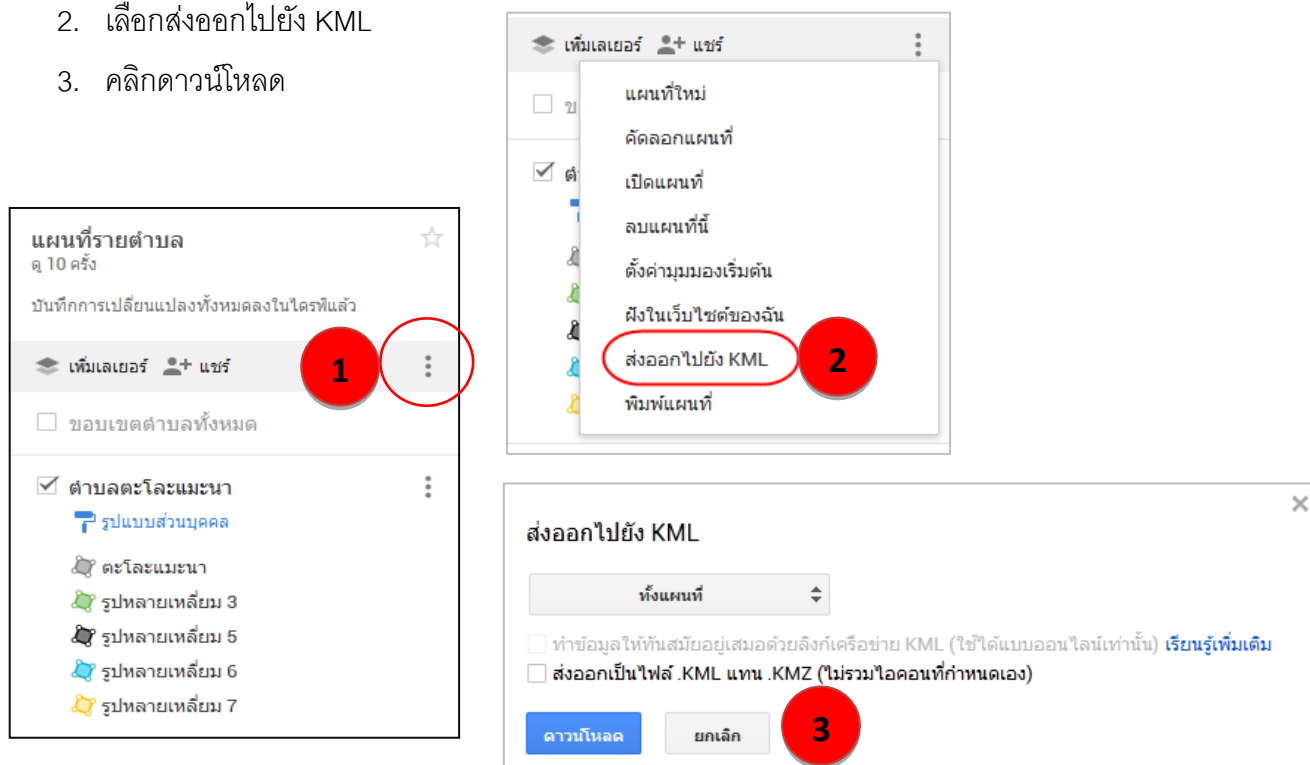
- 1) เลือก เลเยอร์ที่ต้องการจะลบ
- 2) คลิกลบเลเยอร์
- 3) จะขึ้นหน้าจอยืนยันการลบเลเยอร์ ตอบ ลบ



### 3.7 การส่งออกไฟล์

การส่งออกไฟล์ จะเป็นคำสั่งหรือเครื่องมือของ Google map ที่ใช้ในกรณีที่ต้องการนำไฟล์ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ หรือ ใช้กับ User อื่นที่เป็นสมาชิกของ Google map ซึ่งมีคำสั่ง **"ส่งออกไฟล์ไปยัง KML"**ไฟล์ KML ส่วนใหญ่จะใช้งานกับ Google Earth และ Google map มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ เมนู ทางด้านขวามือ
2. เลือกส่งออกไปยัง KML
3. คลิกดาวน์โหลด



## 4. การนำไปใช้ประโยชน์

### 4.1 การนำแผนที่ Google Map ไปใช้ประโยชน์

การนำแผนที่ของ Google Map ไปใช้ประโยชน์นั้นลำดับแรก ต้องกำหนดค่าของแผนที่ ให้แสดงในสาธารณะ ก่อน จากนั้นสามารถสร้างลิงค์ เพื่อนำลิงค์ไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ต่อไป

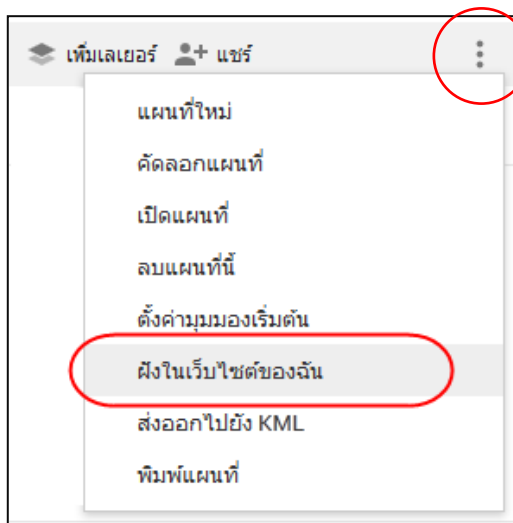
การกำหนดแผนที่ให้ผู้อื่นเห็น

- 1) คลิกที่ปุ่ม "แชร์"
- 2) ในหน้าต่าง "การตั้งค่าการแชร์" ที่หัวข้อ "ผู้ที่สามารถเข้าถึง" คลิกปุ่ม "เปลี่ยน" เพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
- 3) ปรากฏหน้าต่าง "การแชร์ลิงค์" ให้คลิกตัวเลือก "สาธารณะทางเว็บไซต์" แชร์เป็นสาธารณะ
- 4) และคลิก "บันทึก"
- 5) กลับสู่หน้าต่าง "การตั้งค่าการแชร์" คลิกปุ่ม "เสร็จสิ้น"

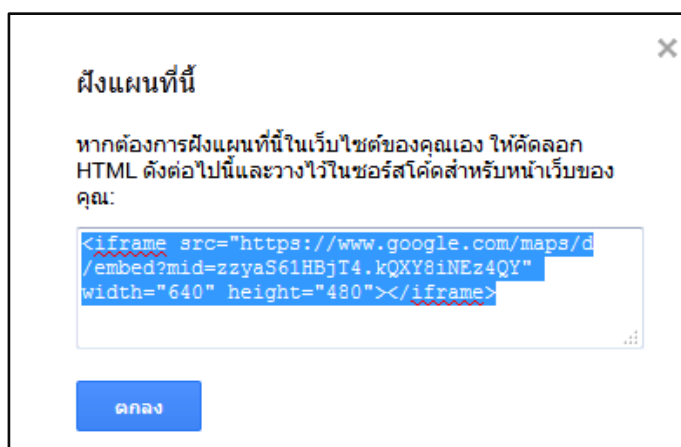
The image shows two side-by-side screenshots of the Google Maps interface. The left screenshot shows the 'Add layer' button (1) and the 'Share' button (2). The right screenshot shows the 'Share settings' dialog box. In this dialog, the 'Public on the web' option is selected (3), the 'Save' button is circled (4), and the 'Finish' button is circled (5). The 'Change' button is also visible (2).

เมื่อทำการแชร์หรือทำให้แผนที่ของเราเป็นรูปแบบสาธารณะแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ ทำการสร้างลิงค์แผนที่ที่เราสร้างขึ้น เพื่อนำไปใช้กับเว็บไซต์ของเราหรือนำไปใช้กับเว็บไซต์อื่น ๆ ต่อไปโดยทำขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกเลือกฝังในเว็บไซต์ของฉัน



- 2) จะขึ้น Source Code ของ Google Map ขึ้นมา จากนั้นก็คัดลอก Source Code ที่ปรากฏในกล่องข้อความไปวางไว้ที่เว็บไซต์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ตกลง** เพื่อเสร็จสิ้นการคัดลอกข้อความ



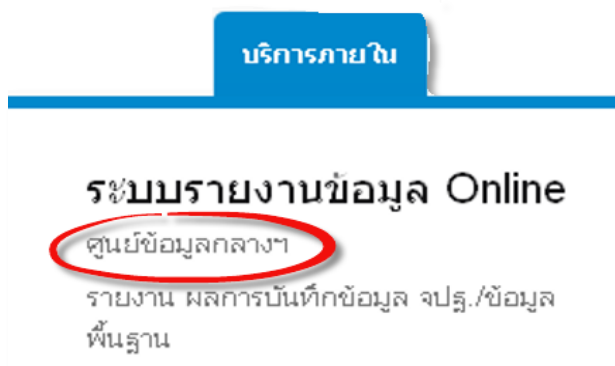


## ส่วนที่ 5

# ศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อบริหาร จัดเก็บและใช้ประโยชน์

## 1. เข้าสู่ระบบ

- ไปที่เว็บไซต์กรมฯ เมนูบริการภายใน >> ศูนย์ข้อมูลกลางฯ



- หรือเข้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ได้ที่ <http://203.114.112.233/CDDCENTER/>
- เข้าสู่ระบบการบันทึกโดยกรอก User Name / Password แล้วคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**  
ให้สังเกตข้อความสีแดงด้านล่าง เพื่อการแสดงผลที่ดีแนะนำให้ใช้ Browser FireFox, Chrome

- เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอ **ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบงานศูนย์ข้อมูลกลาง**



- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่เมนู **ระบบบันทึกข้อมูล** เพื่อเลือกฐานข้อมูลของแต่ละสำนักฯ

| ระบบบันทึกข้อมูล                          |  |
|---|--|
| สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน          | บันทึกการดำเนินกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน |
| สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน       | บันทึกผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนา                     |
| สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ           | ชุมชน  |
| ข้อมูลแบบตรวจสอบสุขภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน | ระบบบันทึกข้อมูลผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่ายและชุมชน            |

**① ฐานข้อมูลสำนักงานเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน (มี 3 ฐานข้อมูลดังนี้)**

- 1) ฐานข้อมูลการดำเนินกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน
- 2) ฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
- 3) ฐานข้อมูลข้อมูลผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่ายและชุมชน

**② ฐานข้อมูลสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน (มี 4 ฐานข้อมูลดังนี้)**

- 4) ฐานข้อมูลข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- 5) ฐานข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.)
- 6) ฐานข้อมูลสถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน
- 7) ฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนชุมชน

**③ ฐานข้อมูลสำนักภูมิปัญญาและวิสาหกิจชุมชน (มี 1 ฐานข้อมูลดังนี้)**

- 8) ฐานข้อมูลข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน

**④ ฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน (มี 1 ฐานข้อมูลดังนี้)**

- 9) ฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

## 2. การบันทึกข้อมูล

- สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน : บันทึกการดำเนินกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน

(1) เมื่อเลือกฐานข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าจอในการคีย์ข้อมูล [คลิกเพิ่มข้อมูล](#)

หน้าแรก ระบบบันทึกข้อมูล รายงานสารสนเทศข้อมูลกลาง รายงานสรุปกิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชน

ระบบบันทึกข้อมูล > สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน > บันทึกการดำเนินกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน

| ปีงบประมาณ | กิจกรรมศาสนา |          | การแสดงพลัง อช. |          | สัมมนาวิชาการ |          | กิจกรรมสาธารณประโยชน์ |          | กิจกรรมอื่นๆ |          | ลบ | แก้ไข | แทรกภาพกิจกรรม |
|------------|--------------|----------|-----------------|----------|---------------|----------|-----------------------|----------|--------------|----------|----|-------|----------------|
|            | คน           | งบประมาณ | คน              | งบประมาณ | คน            | งบประมาณ | คน                    | งบประมาณ | คน           | งบประมาณ |    |       |                |
| 2558       | 26           | 0        | 26              | 0        | 26            | 0        | 26                    | 0        | 26           | 0        | X  |       |                |

(2) จะปรากฏหน้าจอเริ่มต้นของการคีย์ข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม [บันทึก](#) หลังจากคีย์ครบถ้วนแล้ว

ระบบบันทึกข้อมูล > สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน > บันทึกการดำเนินกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน

บันทึกข้อมูล

ปีบันทึก :: 2558

กิจกรรมศาสนา :: คน :: 25 งบประมาณ :: 10000

การแสดงพลัง อช. :: คน :: 25 งบประมาณ :: 10000

สัมมนาวิชาการ :: คน :: 30 งบประมาณ :: 25500

กิจกรรมสาธารณประโยชน์ :: คน :: 15 งบประมาณ :: 5000

กิจกรรมอื่น ๆ :: คน :: 20 งบประมาณ :: 8000

[บันทึก](#) [ออก](#)

(3) เมื่อเพิ่มข้อมูลแล้ว จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือนอีกครั้ง ว่าได้การเพิ่มข้อมูลสมบูรณ์ และคลิกปุ่ม [OK](#) เป็นการจบขั้นตอนการบันทึก

บันทึกเสร็จสมบูรณ์

[OK](#)

(4) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

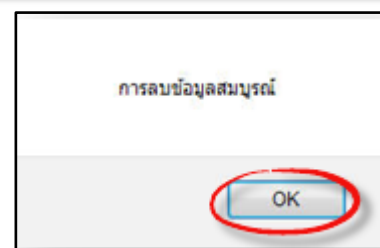
| ปีงบประมาณ | กิจกรรมศาสนา |          | การแสดงผล อช. |          | สัมมนาวิชาการ |          | กิจกรรมสาธารณประโยชน์ |          | กิจกรรมอื่นๆ |          | ลบ | แก้ไข | แทรกภาพกิจกรรม |
|------------|--------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|-----------------------|----------|--------------|----------|----|-------|----------------|
|            | คน           | งบประมาณ | คน            | งบประมาณ | คน            | งบประมาณ | คน                    | งบประมาณ | คน           | งบประมาณ |    |       |                |
| 2558       | 26           | 0        | 26            | 0        | 26            | 0        | 26                    | 0        | 26           | 0        | ✗  |       |                |

(5) การลบข้อมูล, แก้ไขข้อมูล และแทรกภาพกิจกรรม

(5.1) การลบข้อมูล: คลิกที่ไอคอน ✗ เพื่อลบข้อมูล

| ปีงบประมาณ | กิจกรรมศาสนา |          | การแสดงผล อช. |          | สัมมนาวิชาการ |          | กิจกรรมสาธารณประโยชน์ |          | กิจกรรมอื่นๆ |          | ลบ | แก้ไข | แทรกภาพกิจกรรม |
|------------|--------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|-----------------------|----------|--------------|----------|----|-------|----------------|
|            | คน           | งบประมาณ | คน            | งบประมาณ | คน            | งบประมาณ | คน                    | งบประมาณ | คน           | งบประมาณ |    |       |                |
| 2558       | 26           | 0        | 26            | 0        | 26            | 0        | 26                    | 0        | 26           | 0        | ✗  |       |                |
| 2559       | 20           | 1,500.00 | 0             | 0        | 0             | 0        | 0                     | 0        | 0            | 0        | ✗  |       |                |

(5.2) เมื่อลบข้อมูลแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแสดงทุกครั้ง เพื่อยืนยันการลบข้อมูล  
คลิกปุ่ม **OK** เป็นการจบขั้นตอนการลบ



(6) การแก้ไขข้อมูล : คลิกที่ไอคอน เพื่อแก้ไขข้อมูล

| ปีงบประมาณ | กิจกรรมศาสนา |          | การแสดงผล อช. |          | สัมมนาวิชาการ |          | กิจกรรมสาธารณประโยชน์ |          | กิจกรรมอื่นๆ |          | ลบ | แก้ไข | แทรกภาพกิจกรรม |
|------------|--------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|-----------------------|----------|--------------|----------|----|-------|----------------|
|            | คน           | งบประมาณ | คน            | งบประมาณ | คน            | งบประมาณ | คน                    | งบประมาณ | คน           | งบประมาณ |    |       |                |
| 2558       | 26           | 0        | 26            | 0        | 26            | 0        | 26                    | 0        | 26           | 0        | ✗  |       |                |
| 2559       | 20           | 1,500.00 | 0             | 0        | 0             | 0        | 0                     | 0        | 0            | 0        | ✗  |       |                |

(6.1) จะปรากฏหน้าจอการบันทึกข้อมูล คลิกปุ่ม **บันทึกการแก้ไข** เพื่อแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ปีบันทึก :: 2559

กิจกรรมศาสนา :: คน :: 20    งบประมาณ :: 1,500.00

การแสดงผล อช. :: คน :: 0    งบประมาณ :: 0

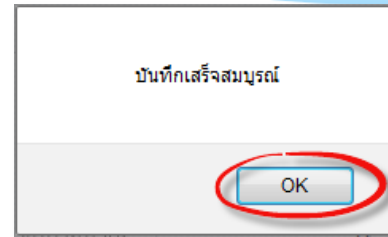
สัมมนาวิชาการ :: คน :: 0    งบประมาณ :: 0

กิจกรรมสาธารณประโยชน์ :: คน :: 0    งบประมาณ :: 0





กิจกรรมอื่น ๆ :: คน :: 0    งบประมาณ :: 0

บันทึกการแก้ไข    ออก

(6.2) เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอการบันทึกเสร็จสมบูรณ์ เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลคลิกปุ่ม **OK** เพื่อจบขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล



(7) การแทรกภาพกิจกรรม: คลิกที่ไอคอน  เพื่อแทรกภาพกิจกรรม

| ปีงบประมาณ | กิจกรรมศาสนา |          | การแสดงพลัง อช. |          | สัมนาวิชาการ |          | กิจกรรมสาธารณประโยชน์ |          | กิจกรรมอื่นๆ |          | ลบ | แก้ไข   | แทรกภาพกิจกรรม  |
|------------|--------------|----------|-----------------|----------|--------------|----------|-----------------------|----------|--------------|----------|----|---|---|
|            | คน           | งบประมาณ | คน              | งบประมาณ | คน           | งบประมาณ | คน                    | งบประมาณ | คน           | งบประมาณ |    |   |   |
| 2558       | 26           | 0        | 26              | 0        | 26           | 0        | 26                    | 0        | 26           | 0        | ✗  |  |  |
| 2559       | 20           | 1,500.00 | 0               | 0        | 0            | 0        | 0                     | 0        | 0            | 0        | ✗  |  |  |

(7.1) หน้าจอแสดงการอัปโหลดรูปภาพ

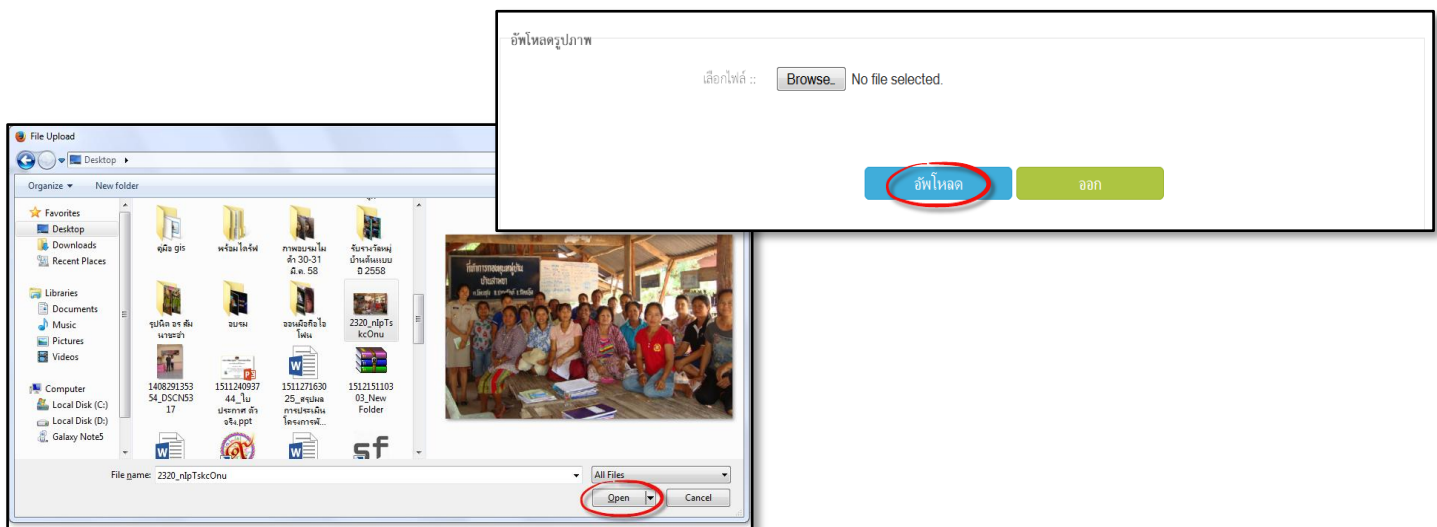
อัปโหลดรูปภาพ

เลือกไฟล์ :: **Browse...** No file selected.

อัปโหลด

ออก

(7.2) คลิก **Browse...** เพื่อหาไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลดจากนั้นคลิก **Open** เพื่อเปิดไฟล์ภาพที่จะอัปโหลด แล้วกด **อัปโหลด** เป็นการอัปโหลดรูปภาพของกิจกรรมนั้นๆ



- **สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน : บันทึกผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน**

(1) เมื่อเลือกฐานข้อมูลแล้ว จะปรากฏ หน้าจอในการคีย์ข้อมูล [คลิกเลือกอำเภอ](#) ที่ต้องการบันทึก จากนั้น [คลิกปุ่มค้นหา](#)

ระบบบันทึกข้อมูล > สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น > บันทึกผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

ปัจจุบัน: 2558  
อำเภอ: **---กรุณาเลือก---**  
ค้นหา

| (1) ที่ | (2) ชื่อกลุ่มเป้าหมาย | (3) ประเภทที่สมัคร           | (4) เลขบัตรประชาชน | (5) ชื่อประธานหรือผู้ประสานงานกลุ่มองค์กร/เครือข่าย | (6) ที่อยู่   | (7) ผลการตรวจประเมิน | (8) ผลการรับรอง  | ปรับปรุงข้อมูล |
|---------|-----------------------|------------------------------|--------------------|---|---------------|----------------------|------------------|----------------|
|         | ผู้นำชุมชน            | กลุ่ม/องค์กร เครือข่าย ชุมชน |                    |   | เลข หมู่ ตำบล | ผ่าน ไม่ผ่าน         | รับรอง ไม่รับรอง | ลบ แก้ไข       |

(2) จะปรากฏหน้าจอเริ่มต้นของการคีย์ข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม [บันทึก](#) หลังจากคีย์ครบถ้วนแล้ว

ปัจจุบัน: 2558  
อำเภอ: เมืองลพบุรี  
ค้นหา

บันทึกข้อมูล

(2) ชื่อกลุ่มเป้าหมาย :: นางรุจิรา งามวิมลรัตน์

(3) ประเภทที่สมัคร (ผู้นำชุมชน) :: ผู้นำชม. / อช.

(3) ประเภทที่สมัคร (กลุ่ม/องค์กร) :: ---กรุณาเลือก---

(3) ประเภทที่สมัคร (เครือข่าย) :: ---กรุณาเลือก---

(3) ประเภทที่สมัคร (ผู้นำชุมชน) :: ---กรุณาเลือก---

(4) เลขบัตรประชาชน :: 3750050016244

(5) ชื่อประธานหรือผู้ประสานงาน ::

(6) ที่อยู่ เลขที่: 19/2 หมู่ที่ 5 ตำบล สีคิ้ว

(7) ผลการตรวจประเมิน :: ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

(8) ผลการรับรอง :: ☒ รับรอง ☐ ไม่รับรอง

**บันทึก** [ล้างค่าฟอร์มเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่](#)


(3) เมื่อเพิ่มข้อมูลแล้ว จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือนอีกครั้ง ว่าได้การเพิ่มข้อมูลสมบูรณ์ และคลิกปุ่ม [OK](#) เป็นการจบขั้นตอนการบันทึก

บันทึกเสร็จสมบูรณ์

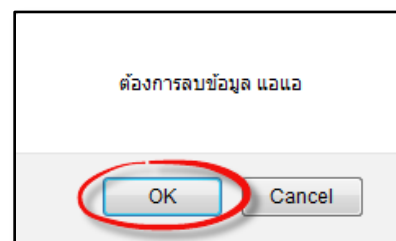
OK

(4) การลบข้อมูล, แก้ไขข้อมูล จะเหมือนกันในส่วนของการบันทึกการดำเนินการกิจกรรมวันครบรอบ  
โครงการพัฒนาผู้นำ อาสาพัฒนาชุมชน


(4.1) การลบข้อมูล: คลิกที่ไอคอน **X** เพื่อลบข้อมูล

| (1)<br>ที่ | (2)<br>ชื่อกลุ่มเป้าหมาย | (3)<br>ประเภทที่สมัคร |              |           |       | (4)<br>เลขบัตรประชาชน | (5)<br>ชื่อประธานหรือผู้ประสานงาน<br>กลุ่มองค์กร/เครือข่าย | (6)<br>ที่อยู่ |         | (7)<br>ผลการตรวจประเมิน |      |         | (8)<br>ผลการรับรอง |           | ปรับปรุงข้อมูล |   |
|------------|--------------------------|-----------------------|--------------|-----------|-------|-----------------------|--|----------------|---------|-------------------------|------|---------|--------------------|-----------|----------------|---|
|            |                          | ผู้นำชุมชน            | กลุ่ม/องค์กร | เครือข่าย | ชุมชน |                       |  | เลขที่         | หมู่ที่ | ตำบล                    | ผ่าน | ไม่ผ่าน | รับรอง             | ไม่รับรอง | ลบ             | แก้ไข   |
| 1          | นางรุจิรา คัมภีร์ทัศน์   | ผู้นำอช. / อช.        |              |           |       | 3750050016244         |  | 19/2           | 5       | สีคอง                   | ✓    |         | ✓                  |           | <div>✗</div>   |  |

(4.2) เมื่อลบข้อมูลแล้ว จะปรากฏกล่องข้อความ  
แสดงทุกครั้ง เพื่อยืนยันการลบข้อมูล  
คลิกปุ่ม **OK** เป็นการจบขั้นตอนการลบ



(5) การแก้ไขข้อมูล : คลิกที่ไอคอน  เพื่อแก้ไขข้อมูล


| (1)<br>ที่ | (2)<br>ชื่อกลุ่มเป้าหมาย | (3)<br>ประเภทที่สมัคร |              |           |       | (4)<br>เลขบัตรประชาชน | (5)<br>ชื่อประธานหรือผู้ประสานงาน<br>กลุ่มองค์กร/เครือข่าย | (6)<br>ที่อยู่ |         |       | (7)<br>ผลการตรวจประเมิน |         | (8)<br>ผลการรับรอง |           | ปรับปรุงข้อมูล  |       |
|------------|--------------------------|-----------------------|--------------|-----------|-------|-----------------------|--|----------------|---------|-------|-------------------------|---------|--------------------|-----------|---|-------|
|            |                          | ผู้นำชุมชน            | กลุ่ม/องค์กร | เครือข่าย | ชุมชน |                       |  | เลขที่         | หมู่ที่ | ตำบล  | ผ่าน                    | ไม่ผ่าน | รับรอง             | ไม่รับรอง | ลบ  | แก้ไข |
| 1          | นางรุจิรา คัมภีร์ทัศน์   | ผู้นำอช. / อช.        |              |           |       | 3750050016244         |  | 19/2           | 5       | สีคอง | ✓                       |         | ✓                  |           | <div><div>X</div><div></div></div> |       |

(5.1) จะปรากฏหน้าจอการแก้ไขข้อมูล เราสามารถ ล้างค่าฟอร์มเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่ หรือ แก้ไขเฉพาะส่วนได้

บันทึกข้อมูล

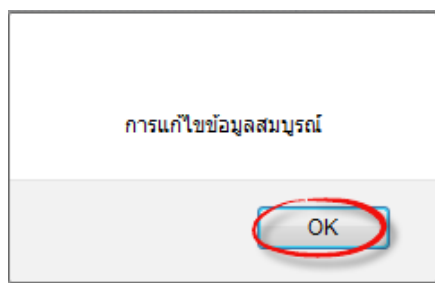
(2) ชื่อกลุ่มเป้าหมาย :: นางรุจิรา คัมภีร์ทัศน์
(3) ประเภทที่สมัคร (ผู้นำชุมชน) :: ผู้นำอช. / อช.
(3) ประเภทที่สมัคร (กลุ่ม/องค์กร) :: ---กรุณาเลือก---
(3) ประเภทที่สมัคร (เครือข่าย) :: ---กรุณาเลือก---
(3) ประเภทที่สมัคร (ผู้นำชุมชน) :: ---กรุณาเลือก---
(4) เลขบัตรประชาชน :: 3750050016244
(5) ชื่อประธานหรือผู้ประสานงาน
(6) ที่อยู่ เลขที่: 19/2 หมู่ที่: 5 ตำบล: สีคอง
(7) ผลการตรวจประเมิน :: ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
(8) ผลการรับรอง :: ☒ รับรอง ☐ ไม่รับรอง

บันทึก **ล้างค่าฟอร์มเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่**


| (1)<br>ที่ | (2)<br>ชื่อกลุ่มเป้าหมาย | (3)<br>ประเภทที่สมัคร |              |           |       | (4)<br>เลขบัตรประชาชน | (5)<br>ชื่อประธานหรือผู้ประสานงาน<br>กลุ่มองค์กร/เครือข่าย | (6)<br>ที่อยู่ |         |       | (7)<br>ผลการตรวจประเมิน |         |        | (8)<br>ผลการรับรอง |          | ปรับปรุงข้อมูล  |  |
|------------|--------------------------|-----------------------|--------------|-----------|-------|-----------------------|--|----------------|---------|-------|-------------------------|---------|--------|--------------------|----------|---|--|
|            |                          | ผู้นำชุมชน            | กลุ่ม/องค์กร | เครือข่าย | ชุมชน |                       |  | เลขที่         | หมู่ที่ | ตำบล  | ผ่าน                    | ไม่ผ่าน | รับรอง | ไม่รับรอง          | ลบ       | แก้ไข   |  |
| 1          | นางรุจิรา คัมภีร์ทัศน์   | ผู้นำอช. / อช.        |              |           |       | 3750050016244         |  | 19/2           | 5       | สีคอง | ✓                       |         | ✓      |                    | <b>X</b> |  |  |



(5.2) เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลคลิกปุ่ม [OK](#) เพื่อจบขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล



- **สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน :** บันทึกข้อมูลผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่ายและชุมชน

(1) เมื่อเลือกฐานข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าจอในการคีย์ข้อมูล [คลิกเลือกอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน](#) ที่ต้องการบันทึกจากนั้น [คลิกปุ่มค้นหา](#) จากนั้นคลิกที่ไอคอน  [คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล](#)

- (2) จะปรากฏหน้าจอเริ่มต้นของการคีย์ข้อมูล 3 ส่วน คือ
1. บันทึกข้อมูลการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ
  2. ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
  3. ส่วนที่ 2 การดำเนินงานขององค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน
- จากนั้นคลิกปุ่ม [บันทึก](#) หลังจากคีย์ครบถ้วนแล้ว

บันทึกข้อมูลการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ

ได้รับเลือกให้เป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ☒ ไม่ได้รับการคัดเลือก ☐ ได้รับการคัดเลือก  
หรือไม่ ::

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** **ส่วนที่ 2 การดำเนินงานองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน**

**1**

บันทึกข้อมูล

หมู่ที่ ::

ประเภท :: ☒ องค์การชุมชน ☐ เครือข่ายองค์กรชุมชน

ชื่อกลุ่มองค์กร/เครือข่ายองค์กร ::

ชื่อประธาน :: ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ

ชื่อ ::

นามสกุล ::

ปีที่จัดตั้ง ::

จำนวนคณะกรรมการ (คน) ::

จำนวนสมาชิก (คน) ::


จำนวนสมาชิก (กลุ่ม) ::  (สำหรับประเภทเครือข่ายองค์กรชุมชน)











ผ่าน มชช. หรือไม่ :: ☐ ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน

**2** **บันทึก** **ออก**

(3) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว


**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** **ส่วนที่ 2 การดำเนินงานองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน**

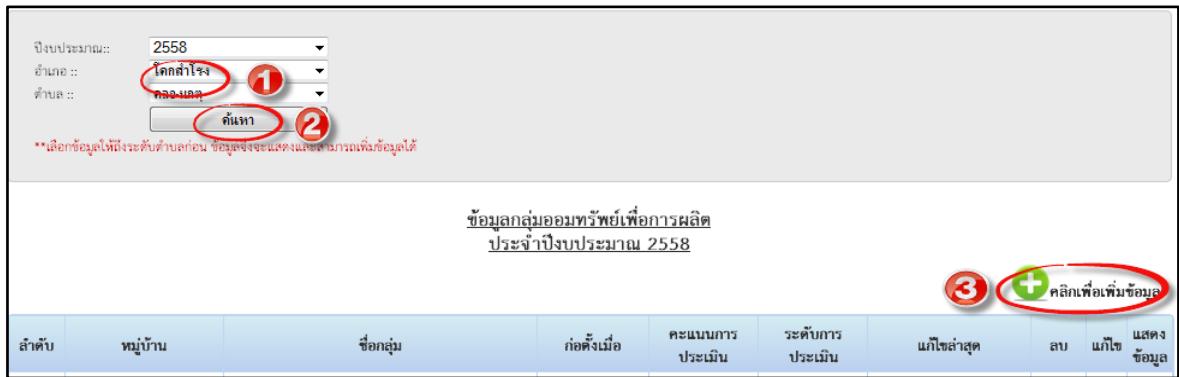
 คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

| ลำดับ | ตำบล    | หมู่บ้าน | ชื่อ - นามสกุล              | แก้ไขล่าสุด            | ลบ | แก้ไข   | แสดงข้อมูล  |
|-------|---------|----------|-----------------------------|------------------------|----|---|---|
| 1     | เชียงงา | เชียงงา  | นาย สมชาย อินทสงค์          | 10-09-2558<br>15:42:11 | ✗  |  |  |
| 2     | เชียงงา | เชียงงา  | นาง บุศรา อินทสงค์          | 10-09-2558<br>15:42:18 | ✗  |  |  |
| 3     | เชียงงา | เชียงงา  | นางสาว ณัฐิกา สิงห์ณี       | 10-09-2558<br>15:42:25 | ✗  |  |  |
| 4     | เชียงงา | เชียงงา  | นาย ชัยยุทธนันต์ ส้อมจันทร์ | 10-09-2558<br>15:42:32 | ✗  |  |  |
| 5     | เชียงงา | เชียงงา  | นาง สมหวัง ศุ่มงษ์          | 10-09-2558<br>15:42:38 | ✗  |  |  |

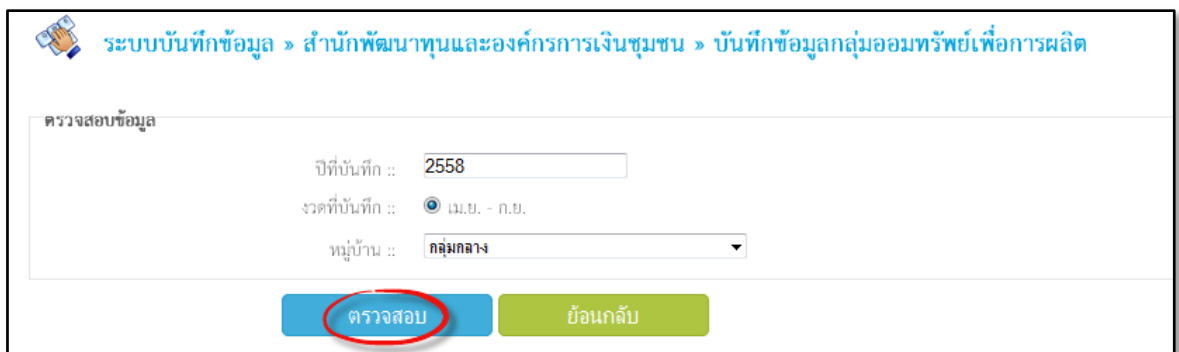
(4) การลบ,การแก้ไขข้อมูล จะเหมือนกับการบันทึกการดำเนินงานวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนา และการบันทึกผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน : ข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

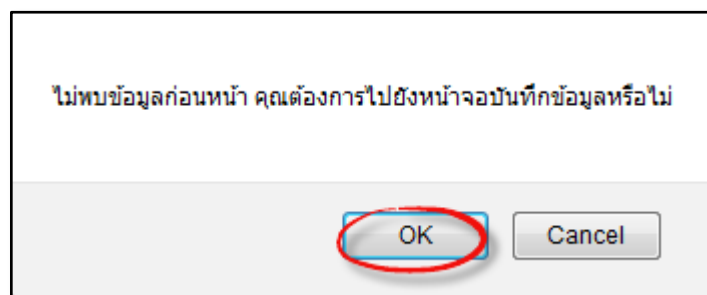
- (1) เมื่อเลือกฐานข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าจอในการคีย์ข้อมูล [คลิกเลือกอำเภอ ตำบล](#) ที่ต้องการบันทึกจากนั้น [คลิกปุ่มค้นหา](#) จากนั้นคลิกที่ไอคอน  [คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล](#)



- (2) ปรากฏหน้าจอตรวจสอบรายชื่อหมู่บ้าน เลือกงวดงาน/เลือกหมู่บ้านที่ต้องการบันทึก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ตรวจสอบ](#)



- (3) จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน หลังจากมีการตรวจสอบรายชื่อหมู่บ้าน ดังต่อไปนี้
- (3.1) **กรณีที่ไม่มีพบ** การบันทึกข้อมูลงวดงานก่อนหน้า ให้คลิกปุ่ม [OK](#) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล



จะปรากฏหน้าจอการเริ่มต้นของการใส่ข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

ระบบบันทึกข้อมูล > สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน > บันทึกข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

บันทึกข้อมูล

\* อำเภอ :: โดกเจริญ

\* ตำบล :: ยางราก

\* หมู่บ้าน :: เขาราม

ปีที่บันทึก :: 2558

\* ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต :: กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านเขาราม

รหัสกลุ่ม :: 160902071

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นโรงเรียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือไม่ :: -- กรุณาเลือก --

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นโรงเรียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือไม่ :: ☐ ไม่ได้เป็น ☐ เป็น ตั้งแต่

รวมคะแนนการประเมิน :: 83

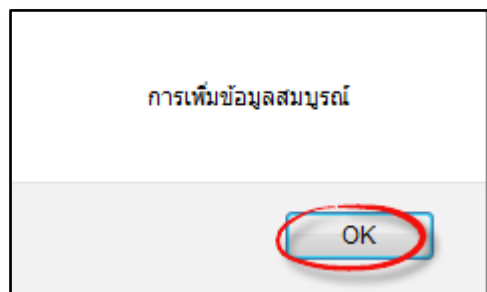
จำนวนตัวชี้วัดหลัก ( \* ) ที่ได้ 3 คะแนน :: 9

ระดับผลการประเมิน :: 3

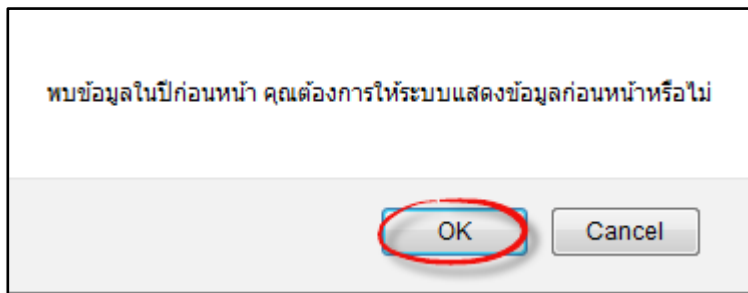
**บันทึก** ออก

ข้อมูลทั่วไป การขึ้นทะเบียนเอกสารประเภท การจัดระดับการพัฒนา การส่งเสริมสุขภาพทางการเงิน การพัฒนาสู่ระดับมาตรฐาน Smart Saving Group (SSG)

เมื่อเพิ่มข้อมูลแล้ว จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือนอีกครั้ง ว่าได้ทำการเพิ่มข้อมูลสมบูรณ์ และคลิกปุ่ม **OK** เป็นการจบขั้นตอนการบันทึก



(3.2) กรณีที่มีการบันทึกข้อมูลลงผลงานก่อนหน้า ให้คลิกปุ่ม **OK** เพื่อคัดลอกข้อมูลเดิม



จะปรากฏแถวข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม [Copy แถวข้อมูลนี้](#) เพื่อทำการเริ่มต้นคีย์ข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ปีที่บันทึก :: 2558

งวดที่บันทึก :: ☒ เม.ย. - ก.ย.

หมู่บ้าน :: กลุ่มกลาง

[ตรวจสอบ](#) [ย้อนกลับ](#)

| ลำดับ                             | ปีที่บันทึก | งวดงาน       | ชื่อกลุ่ม                               | ก่อตั้งเมื่อ | คะแนนการประเมิน | ระดับการประเมิน | แก้ไขล่าสุด         |
|-----------------------------------|-------------|--------------|---|--------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| <a href="#">Copy แถวข้อมูลนี้</a> | 2557        | ต.ค. - มี.ค. | กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านกลุ่มกลาง | 01-01-2543   | 85              | 3               | 16-03-2558 14:42:20 |
| <a href="#">Copy แถวข้อมูลนี้</a> | 2557        | เม.ย. - ก.ย. | กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านกลุ่มกลาง | 01-01-2543   | 85              | 3               | 16-03-2558 14:42:38 |

(3.3) เมื่อทำการคัดลอกข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าจอที่มีข้อมูลเดิมเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน แล้วคลิกปุ่ม [บันทึก](#)

ระบบบันทึกข้อมูล > สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน > บันทึกข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

บันทึกข้อมูล

\* อำเภอ ::

\* ตำบล ::

\* หมู่บ้าน ::

ปีที่บันทึก ::

\* ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ::

รหัสกลุ่ม ::

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการ  
ผลิตระดับใด ::

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นโรงเรียนกลุ่มออม  
ทรัพย์เพื่อการผลิตหรือไม่ :: ☐ ไม่ได้เป็น ☐ เป็น ตั้งแต่

รวมคะแนนการประเมิน ::

จำนวนตัวชี้วัดหลัก ( \* ) ที่ได้ 3 คะแนน ::

ระดับผลการประเมิน ::

[บันทึก](#) [ออก](#)

(3.4) เมื่อเพิ่มข้อมูลแล้ว จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือนอีกครั้ง ว่าได้ทำการเพิ่มข้อมูลสมบูรณ์ และคลิกปุ่ม [OK](#) เป็นการจบขั้นตอนการบันทึก

การแก้ไขข้อมูลสมบูรณ์

[OK](#)

(4) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

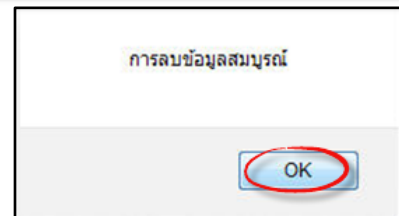
| ลำดับ | หมู่บ้าน | ชื่อกลุ่ม                            | ก่อตั้งเมื่อ | คะแนนการประเมิน | ระดับการประเมิน | แก้ไขล่าสุด            | ลบ | แก้ไข | แสดงข้อมูล |
|-------|----------|--------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------------|----|-------|------------|
| 1     | เขาราว   | กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านเขาราว | 01-01-2540   | 83              | 3               | 02-09-2558<br>10:22:42 | X  |       |            |

(5) การลบข้อมูล, แก้ไขข้อมูล และดูรายละเอียดของข้อมูล

(5.1) การลบข้อมูล : สามารถคลิกที่ไอคอน X เพื่อลบข้อมูล และคลิกปุ่ม ไข เพื่อเป็นการลบ

| ลำดับ | หมู่บ้าน   | ชื่อกลุ่ม                             | ก่อตั้งเมื่อ | คะแนนการประเมิน | ระดับการประเมิน | แก้ไขล่าสุด            | ลบ | แก้ไข | แสดงข้อมูล |
|-------|------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------------|----|-------|------------|
| 1     | เขาราว     | กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านเขาราว  | 01-01-2540   | 83              | 3               | 02-09-2558<br>10:22:42 | X  |       |            |
| 2     | คลองกระชาย | กลุ่มทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านคลองกระชาย | 01-01-2538   | 67              | 2               | 11-09-2558<br>10:40:04 | X  |       |            |

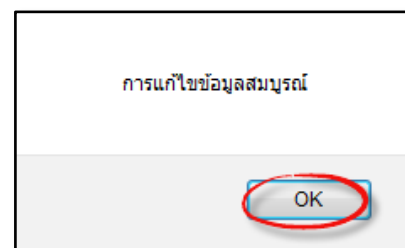
เมื่อลบข้อมูลแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแสดงทุกครั้ง หลังจากทำการลบข้อมูลสมบูรณ์



(5.2) การแก้ไขข้อมูล : คลิกที่ไอคอน เพื่อแก้ไขข้อมูล

| ลำดับ | หมู่บ้าน   | ชื่อกลุ่ม                             | ก่อตั้งเมื่อ | คะแนนการประเมิน | ระดับการประเมิน | แก้ไขล่าสุด            | ลบ | แก้ไข | แสดงข้อมูล |
|-------|------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------------|----|-------|------------|
| 1     | เขาราว     | กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านเขาราว  | 01-01-2540   | 83              | 3               | 02-09-2558<br>10:22:42 | X  |       |            |
| 2     | คลองกระชาย | กลุ่มทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านคลองกระชาย | 01-01-2538   | 67              | 2               | 11-09-2558<br>10:40:04 | X  |       |            |


เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแสดงทุกครั้ง หลังจากทำการแก้ไขสมบูรณ์



(5.3) การแสดงข้อมูล : คลิกที่ไอคอน เพื่อแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่ได้ทำการบันทึก

| ลำดับ | หมู่บ้าน   | ชื่อกลุ่ม                             | ก่อตั้งเมื่อ | คะแนนการประเมิน | ระดับการประเมิน | แก้ไขล่าสุด            | ลบ | แก้ไข | แสดงข้อมูล |
|-------|------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------------|----|-------|------------|
| 1     | เขาราว     | กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านเขาราว  | 01-01-2540   | 83              | 3               | 02-09-2558<br>10:22:42 | X  |       |            |
| 2     | คลองกระชาย | กลุ่มทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านคลองกระชาย | 01-01-2538   | 67              | 2               | 11-09-2558<br>10:40:04 | X  |       |            |

## หน้าจอแสดงรายงานผลการบันทึกข้อมูล


**ระบบบันทึกข้อมูล > สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน > รายงานผลบันทึกข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต**


 ย้อนกลับ

| ข้อมูลทั่วไป   |                                       |           |           |
|--|---------------------------------------|-----------|-----------|
| ปีงบประมาณ   | 2558                                  |           |           |
| งวดงาน   | เม.ย. - ก.ย.                          |           |           |
| ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต   | กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านทรายขาว | รหัสกลุ่ม | 160902071 |
| กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับ          |                                       |           |           |
| กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นโครงการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือไม่ |                                       |           |           |
| รวมคะแนนการประเมิน   | 83                                    |           |           |
| จำนวนตัวชี้วัดหลัก ( * ) ที่ได้ 3 คะแนน                                | 9                                     |           |           |
| ระดับผลการประเมิน  | 3                                     |           |           |

ทั้งนี้ ในส่วนของการบันทึกข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ,ฐานข้อมูลสถาบันการจัดการเงินทุน, ฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนชุมชน การบันทึกจะเหมือนกับ การบันทึกข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

### ● สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน : การจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน

- สินค้า OTOP มีการคีย์ 2 ระดับ คือ

1) ระดับอำเภอ จะคีย์ข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน และยืนยันยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือนระดับอำเภอ

2) ระดับจังหวัดจะยืนยันยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือนระดับจังหวัด

โดยทั้งสองระดับจะคีย์ข้อมูลผ่านรหัสของตัวเอง การคีย์ข้อมูลมีขั้นตอนดังนี้



#### ระดับอำเภอ

(1) เข้าสู่ระบบการบันทึกโดยกรอก User Name / Password แล้วคลิกที่ปุ่ม [เข้าสู่ระบบ\\*\\*](#) แต่รหัสจะ

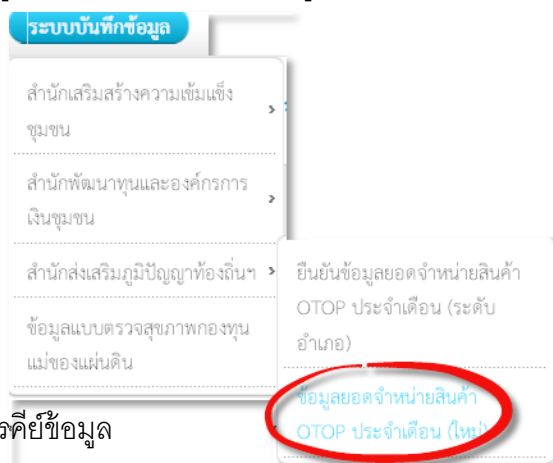
ต่างกัน ระดับอำเภอมีรหัส 11 ตัว\*\* ตามที่ได้จัดส่งไปให้ก่อนหน้านี้

ชื่อผู้ใช้ / User Name ::

รหัสผ่าน / Password ::

เพื่อการแสดงผลที่ดีแนะนำให้ใช้ Browser  

- (2) เลือกเมนูระบบบันทึกข้อมูล >>>สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น>>> ข้อมูลยอดสินค้า OTOP ประจำเดือน (ใหม่)



- (3) เมื่อเลือกฐานข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าจอในการคีย์ข้อมูล

คลิกเลือกปีงบประมาณ เดือน ที่ต้องการบันทึกจากนั้น **คลิกปุ่มค้นหา**

ปีงบประมาณ: 2558  
เดือน: ธันวาคม  
ค้นหา

ข้อมูลจังหวัด สมุทรปราการ : อำเภอ เมืองสมุทรปราการ : ปีงบประมาณ 2558 : เดือน ธันวาคม

เพิ่มกลุ่ม บันทึก

| กลุ่ม | ประเภทผลิตภัณฑ์ |             |     |        |         | ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP |                                    |      | ยอดจำหน่าย (บาท) |            | รวมทั้งสิ้น | ลบ |
|-------|-----------------|-------------|-----|--------|---------|---------------------------------------|------------------------------------|------|------------------|------------|-------------|----|
|       | อาหาร           | เครื่องดื่ม | ผ้า | ของใช้ | สมุนไพร | กลุ่มผู้ผลิตชุมชน                     | ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว | SMEs | ในประเทศ         | ต่างประเทศ |             |    |

- (4) จากนั้นคลิกเมนู **เพิ่มกลุ่ม** เพื่อเพิ่มข้อมูล ในแต่ละเดือน

ข้อมูลจังหวัด สมุทรปราการ : อำเภอ เมืองสมุทรปราการ : ปีงบประมาณ 2559 : เดือน มกราคม

เพิ่มกลุ่ม บันทึก

| กลุ่ม | ประเภทผลิตภัณฑ์ |             |     |        |         | ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP |                                    |      | ยอดจำหน่าย (บาท) |            | รวมทั้งสิ้น | ลบ |
|-------|-----------------|-------------|-----|--------|---------|---------------------------------------|------------------------------------|------|------------------|------------|-------------|----|
|       | อาหาร           | เครื่องดื่ม | ผ้า | ของใช้ | สมุนไพร | กลุ่มผู้ผลิตชุมชน                     | ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว | SMEs | ในประเทศ         | ต่างประเทศ |             |    |

เพิ่มกลุ่ม บันทึก

- (5) จะปรากฏหน้าจอการเริ่มต้นของการคีย์ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อคีย์ข้อมูลเสร็จ

| กลุ่ม | ประเภทผลิตภัณฑ์       |                       |                       |                       |                       | ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP |                                    |                       | ยอดจำหน่าย (บาท) |            | รวมทั้งสิ้น | ลบ |
|-------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------|------------|-------------|----|
|       | อาหาร                 | เครื่องดื่ม           | ผ้า                   | ของใช้                | สมุนไพร               | กลุ่มผู้ผลิตชุมชน                     | ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว | SMEs                  | ในประเทศ         | ต่างประเทศ |             |    |
|       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                 | <input type="radio"/>              | <input type="radio"/> | 0                | 0          | 0           | ✗  |

เพิ่มกลุ่ม บันทึก



| กลุ่ม                       | ประเภทผลิตภัณฑ์                  |                       |                       |                       |                                  | ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP |                                    |                       | ยอดขาย (บาท) |            | รวมทั้งสิ้น | ลบ                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------|------------|-------------|-------------------------------------|
|                             | อาหาร                            | เครื่องดื่ม           | ผ้า                   | ของใช้                | สมุนไพร                          | กลุ่มผู้ผลิตชุมชน                     | ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว | SMEs                  | ในประเทศ     | ต่างประเทศ |             |                                     |
| แก้วกานดาสมุนไพร            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/>   | <input type="radio"/> | 175,000.00   | 52,000.00  | 227,000.00  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอาชีพสตรี | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>              | <input type="radio"/> | 9,500.00     | 0          | 9,500.00    | <input checked="" type="checkbox"/> |

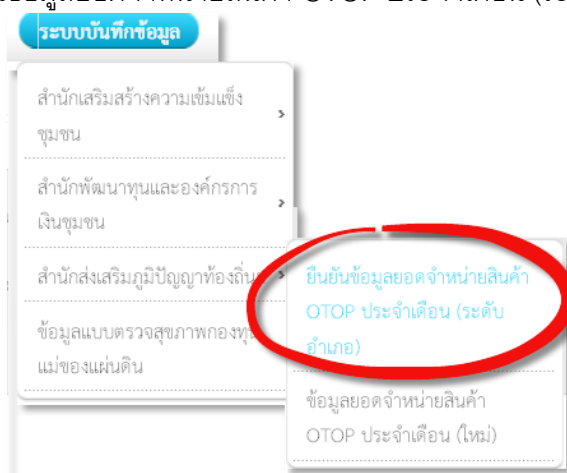
(7) การลบข้อมูล: คลิกเลือกไอคอน ☒ เพื่อลบข้อมูล

| กลุ่ม                       | ประเภทผลิตภัณฑ์                  |                       |                       |                       |                                  | ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP |                                    |                       | ยอดขาย (บาท) |            | รวมทั้งสิ้น | ลบ                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------|------------|-------------|-------------------------------------|
|                             | อาหาร                            | เครื่องดื่ม           | ผ้า                   | ของใช้                | สมุนไพร                          | กลุ่มผู้ผลิตชุมชน                     | ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว | SMEs                  | ในประเทศ     | ต่างประเทศ |             |                                     |
| แก้วกานดาสมุนไพร            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/>   | <input type="radio"/> | 175,000.00   | 52,000.00  | 227,000.00  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอาชีพสตรี | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>              | <input type="radio"/> | 9,500.00     | 0          | 9,500.00    | <input checked="" type="checkbox"/> |

## การยืนยันยอดขายสินค้า OTOP ประจำเดือน (ระดับอำเภอ)

(1) เลือกเมนูระบบบันทึกข้อมูลระบบบันทึกข้อมูล >>>สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น>>>

ยืนยันข้อมูลยอดขายสินค้า OTOP ประจำเดือน (ระดับอำเภอ)



(2) จะปรากฏหน้าจอการยืนยันข้อมูลยอดขายสินค้า OTOP ประจำเดือน (ระดับอำเภอ)

1. คลิกเลือก **ปีงบประมาณ**
2. คลิกเลือก **เดือน**
3. คลิกเลือก **แถวข้อมูล**
4. คลิกเลือก **ค้นหา** จะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลที่เราคีย์ขึ้น
5. คลิกเลือก **ยืนยันข้อมูลในช่อง(ระดับอำเภอ)** โดยคลิกเครื่องหมายที่ช่อง ☒

6. จากนั้นคลิกเลือก **บันทึก** เป็นการสิ้นสุดการยืนยันข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน (ระดับอำเภอ)

| ที่ | ชื่อกลุ่ม  | ประเภทผลิตภัณฑ์ | ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต<br>ผู้ประกอบการ OTOP | ยอดจำหน่าย (บาท) |            | การยืนยันข้อมูล                     |                                     |
|-----|------------|-----------------|--|------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|     |            |                 |  | ในประเทศ         | ต่างประเทศ | (ระดับอำเภอ)                        | (ระดับจังหวัด)                      |
| 1   | ผู้ค้าคนตา | ผ้า             | กลุ่มผู้ผลิต                             | 15,000.00        | 0          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

## ระดับจังหวัด

- (1) เข้าสู่ระบบการบันทึกโดยกรอก User Name / Password แล้วคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ\*\*** แต่รหัสจะต่างกัน ระดับจังหวัดมีรหัส 9 ตัว\*\*

- (2) เลือกเมนูระบบบันทึกข้อมูลระบบบันทึกข้อมูล >>>สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น >>>

(3) จะปรากฏหน้าจอการยืนยันข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน (ระดับจังหวัด)

1. คลิกเลือก [ปีงบประมาณ](#)
2. คลิกเลือก [อำเภอ](#)
3. คลิกเลือก [เดือน](#)
4. คลิกเลือก [ลำดับแถวข้อมูล](#)
5. คลิกเลือก [ค้นหา](#) จะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลที่เราคีย์ขึ้น
6. คลิกเลือก [ยืนยันข้อมูลในช่อง\(ระดับจังหวัด\)](#) โดยคลิกเครื่องหมายที่ช่อง ☒
7. จากนั้น คลิกเลือก [บันทึก](#) เป็นการสิ้นสุดการยืนยันข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน (ระดับจังหวัด)

### ● กองแผนงาน : ข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

- (1) เมื่อเลือกฐานข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าจอในการคีย์ข้อมูล [คลิกเลือกอำเภอ ตำบล](#) ที่ต้องการบันทึก จากนั้น [คลิกปุ่มค้นหา](#)

(2) จากนั้น [คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล](#)

จังหวัด สมุทรปราการ อำเภอ บางบ่อ : ตำบล คลองด่าน

| ลำดับ                                 | ปีงบประมาณ | ชื่อหมู่บ้าน | ผลการประเมิน | วันที่แก้ไข | ลบ | แก้ไข |
|---------------------------------------|------------|--------------|--------------|-------------|----|-------|
| <a href="#">คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล</a> |            |              |              |             |    |       |

(3) จะปรากฏหน้าจอตรวจสอบกองทุนแม่ของแผ่นดิน คลิกเลือก [หมู่บ้าน](#) จากนั้นคลิก [ตรวจสอบ](#)

ตรวจสอบข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ปีงบประมาณ :: 2558

หมู่บ้าน :: คลองด่านปากอ่าว

[ตรวจสอบ](#) [ย้อนกลับ](#)

(4) จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน หลังจากมีการตรวจสอบรายชื่อหมู่บ้าน ดังต่อไปนี้

(4.1) *กรณีที่ไม่มีพบ* การบันทึกข้อมูลลงงานก่อนหน้า ให้คลิกปุ่ม [OK](#) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

ไม่พบข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดินเดิมในปี 2557 คุณต้องทำการเพิ่มข้อมูลใหม่ในปี 2558

[OK](#) [Cancel](#)

จะปรากฏหน้าจอการเริ่มต้นของการคีย์ข้อมูล เมื่อเพิ่มข้อมูลแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม [บันทึก](#)

บันทึกข้อมูลฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ข้อมูลทั่วไป

ปีงบประมาณ :: 2558

อำเภอ :: บางบ่อ

ตำบล :: คลองด่าน

หมู่บ้าน :: คลองด่านปากอ่าว

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๑.๑ หมู่บ้านมีครัวเรือนทั้งสิ้น  ครัวเรือน

สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน  ครัวเรือน

๑.๒ หมู่บ้านมีได้รับพระราชทานเงินกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน  ครั้ง โดย

ได้รับครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ.  จำนวน  บาท

ครั้งที่  เมื่อปี พ.ศ.  จำนวน  บาท

รวม ๒ ครั้ง เป็นเงิน  บาท

(4.2) กรณีที่มีการบันทึก ข้อมูลปีก่อนหน้า ให้คลิกปุ่ม **OK** เพื่อดัดลอกข้อมูลเดิม

พบข้อมูลในปีก่อนหน้า คุณต้องการที่จะให้ระบบดึงข้อมูลในปีก่อนหน้ามาเป็นข้อมูลในปี 2559 หรือไม่

**OK** **Cancel**

เมื่อทำการคัดลอกข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าจอที่มีข้อมูลเดิมเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

**บันทึกข้อมูลฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน**

จังหวัดสมุทรปราการ อำเภอ บางบ่อ ตำบล คลองด่าน

**ข้อมูลทั่วไป**

ปีงบประมาณ :: 2558  
 อำเภอ :: บางบ่อ  
 ตำบล :: คลองด่าน หมู่บ้าน :: คลองด่านปากอ่าว

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน**

๑.๑ หมู่บ้านมีครัวเรือนทั้งสิ้น 20 ครัวเรือน  
 สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน 30 ครัวเรือน  
 ๑.๒ หมู่บ้านมีได้รับพระราชทานเงินกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน 2 ครั้ง โดย  
 ได้รับครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 0 จำนวน 0 บาท  
 ครั้งที่ 1 เมื่อปี พ.ศ. 5000 จำนวน 5000 บาท  
 รวม ๒ ครั้ง เป็นเงิน 5000.00 บาท

(5) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

| ลำดับ | ปีงบประมาณ | ชื่อหมู่บ้าน    | ผลการประเมิน | วันที่แก้ไข | ลบ | แก้ไข |
|-------|------------|-----------------|--------------|-------------|----|-------|
| 1     | 2558       | คลองด่านปากอ่าว | C            | 17/12/2558  | X  |       |


[คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล](#)

(6) การลบข้อมูล, แก้ไขข้อมูล เหมือนกับการบันทึกรายงานตัวอื่นๆ

### 3. ระบบรายงาน

เลือกที่เมนู **ระบบรายงานสารสนเทศข้อมูลกลาง** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ทำการบันทึก

(1) ตัวอย่างสารสนเทศสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็ง ประกอบด้วยรายงานต่างๆ แต่ละฐานข้อมูล


**รายงานสารสนเทศข้อมูลกลาง > สารสนเทศสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน**

**1. แบบสรุปรายงานข้อมูลผู้นำชุมชน**

**2. แบบสรุปรายงานข้อมูลองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน**

เลือกเงื่อนไขในการดูรายงานตามต้องการ ตั้งแต่ระดับภาค/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล และหมู่บ้าน

**แบบสรุปรายงานข้อมูลผู้นำชุมชน**

ภาค : ภาพรวมทั้งประเทศ  
 พื้นที่ : (โปรดเลือก)  
 (โปรดเลือก)  
 (โปรดเลือก)  
 (โปรดเลือก)  
 ค้นหา


พิมพ์หน้าจอ  
 ส่งออก Excel

\*การเลือกข้อมูลระดับพื้นที่ กรุณาเลือกภาคก่อน\*

= ระดับประเทศ

| ข้อมูล / ประเด็น  | จำนวน   | หน่วยนับ |
|---|---------|----------|
| <b>ความสามารถในการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาของชุมชนโดยผู้นำชุมชน</b> |         |          |
| 1. จำนวนผู้นำชุมชนทั้งหมด   | 580,004 | คน       |
| 2. ตำแหน่งปัจจุบัน  |         |          |
| 2.1 กทสส.   | 492     | คน       |
| 2.2 กทสจ.   | 681     | คน       |
| 2.3 กทสอ.   | 4,509   | คน       |
| 2.4 กทสด.   | 142,433 | คน       |
| 2.5 อช.   | 56,299  | คน       |
| 2.6 ผู้นำ อช.   | 10,480  | คน       |
| 2.7 ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่  | 35,996  | คน       |
| 2.8 กรรมการ ศอช.ด.  | 17,673  | คน       |
| 2.9 กรรมการ ศอช.อ.  | 3,120   | คน       |
| 2.10 กรรมการ ศอช. ระดับกลุ่มจังหวัด                               | 360     | คน       |
| 2.11 กรรมการผู้ใช้น้ำ   | 9,445   | คน       |
| 2.12 ผู้นำกลุ่มอาชีพ / OTOP                                       | 9,793   | คน       |
| 2.13 ผู้นำกองทุนต่างๆ   | 224,138 | คน       |
| 2.14 แกนนำวิสาหกิจชุมชนเฉพาะกิจพอเพียง                            | 37,775  | คน       |
| 2.15 กรรมการศูนย์เรียนรู้ชุมชน                                    | 14,888  | คน       |
| 2.16 ประชาชนชาวบ้าน   | 24,180  | คน       |
| 3. ตำแหน่งปัจจุบัน  |         |          |
| 3.1 การเกษตร - เทคโนโลยีการเกษตร                                  | 73,134  | คน       |
| 3.2 เศรษฐกิจชุมชน - การตลาด                                       | 16,677  | คน       |
| 3.3 การบริหารจัดการชุมชน  | 101,359 | คน       |
| 3.4 เศรษฐกิจพอเพียง   | 111,341 | คน       |
| 3.5สวัสดิการชุมชน - ทุนชุมชน                                      | 82,800  | คน       |
| 3.6 สิ่งแวดล้อม - การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ                     | 52,652  | คน       |
| 3.7 วัฒนธรรมพื้นบ้าน - ภูมิปัญญาท้องถิ่น                          | 41,065  | คน       |
| 3.8 แพทย์แผนไทย - แพทย์ทางเลือก                                   | 1,992   | คน       |
| 3.9 การจัดการความรู้  | 19,935  | คน       |
| 3.10 ASEAN - ภาษาดังประเทศ  | 352     | คน       |
| 4. ผ่านชมช.   |         |          |
| 4.1 ผ่าน  | 18,896  | คน       |
| 4.2 ไม่ผ่าน   | 454,653 | คน       |

(2) ตัวอย่างสารสนเทศสำนักพัฒนาทุนฯ ประกอบด้วยรายงานต่างๆ แต่ละฐานข้อมูล

 รายงานสารสนเทศข้อมูลกลาง » สารสนเทศสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

แบบรายงานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์

แบบรายงานข้อมูลทุนที่ไม่ใช่เงิน

แบบรายงานข้อมูล กช.คจ.

1. แบบสรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินโครงการแก้ไขปัญหาคูหาความยากจน (กช.คจ.)

สถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน

เครือข่ายกองทุนชุมชน

เลือกเงื่อนไขในการดูรายงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ/งวดงาน และยังสามารถคลิกดูรายละเอียดได้ในทั้งระดับภาค/จังหวัด /อำเภอ/ตำบล และหมู่บ้าน ซึ่งแต่ละระดับของรายงานสามารถดูเป็นรายการย่อยได้

แบบสรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินโครงการแก้ไขปัญหาคูหาความยากจน (กช.คจ.)  
ประจำปีงบประมาณ 2558

ปีงบประมาณ : 2558      งวด : ☒ เม.ย. - ก.ย.           

= ระดับประเทศ

| ที่ | ภาค                | จำนวนหมู่บ้าน | จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย | จำนวนครัวเรือนที่ได้ยืมเงิน |               | จำนวนเงินที่คงค้างอยู่ |            | จำนวนครัวเรือนที่ได้ยืมเงิน | จำนวนเงินที่คงค้างอยู่ (บาท) | จำนวนเงินในบัญชีธนาคาร (บาท) | จำนวนเงินในมือหรืออื่นๆ (บาท) | รวมเงินที่มีทั้งหมด (บาท) | จำนวนเงินที่ได้รับคืนในรอบปี (บาท) |
|-----|--------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|---------------|------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
|     |                    |               |                        | ครัวเรือน                   | บาท           | ครัวเรือน              | บาท        |                             |                              |                              |                               |                           |                                    |
| 1   | กลาง               | 2,633         | 135,094                | 1,677,460                   | 490,713,619   | 1,531,218              | 15,884,920 | 664,576,482.38              | 20,062,273.13                | 54,737,330.82                | 4,096,318.25                  | 747,163,811.74            | 427,052,401.24                     |
| 2   | ตะวันออกเฉียงเหนือ | 7,908         | 669,926                | 4,148,047                   | 1,017,181,792 | 2,690,723              | 24,085,015 | 1,951,986,506.06            | 110,891,891.98               | 167,989,429.95               | 7,334,048.02                  | 2,681,901,658.45          | 854,735,089.27                     |
| 3   | เหนือ              | 5,501         | 380,418                | 5,497,428                   | 1,227,223,947 | 5,705,590              | 21,505,763 | 1,578,426,537.34            | 24,173,423.32                | 62,315,467.81                | 3,274,096.91                  | 1,902,517,377.10          | 958,842,644.47                     |
| 4   | ใต้                | 1,137         | 84,833                 | 1,261,446                   | 162,337,580   | 14,629                 | 31,030,131 | 202,307,385.12              | 63,979,067.79                | 86,053,907.05                | 5,099,527.44                  | 318,669,437.23            | 81,131,812.00                      |

(3) ตัวอย่างสารสนเทศสำนักเสริมสร้างภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ประกอบด้วยรายงาน  
ต่างๆ ของแต่ละฐานข้อมูล



รายงานสารสนเทศข้อมูลกลาง > สารสนเทศส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

1. แบบสรุปรายงานยอดจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

- o สรุปรายงานยอดจำหน่ายสินค้า OTOP (รายภาค)
- o สรุปรายงานยอดจำหน่ายสินค้า OTOP (รายจังหวัด)
- o สรุปรายงานยอดจำหน่ายสินค้า OTOP (รายเดือน แยกตามผลิตภัณฑ์ 5 ประเภท)
- o สรุปรายงานยอดจำหน่ายสินค้า OTOP (รายเดือน ยอดจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ)
- o สรุปรายงานยอดจำหน่ายสินค้า OTOP (แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์)

เลือกเงื่อนไขดูรายงานได้ตามปีงบประมาณตามที่ปรากฏ

งบทันทีผลการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ จาก 75 จังหวัด ปีงบประมาณ 2558  
ประจำเดือน ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558 (12 เดือน)

ปีงบประมาณ : 2558 ▼

พิมพ์หน้าจอ

ส่งออก Excel

ข้อมูล ณ วันที่ 17 ธันวาคม 2558

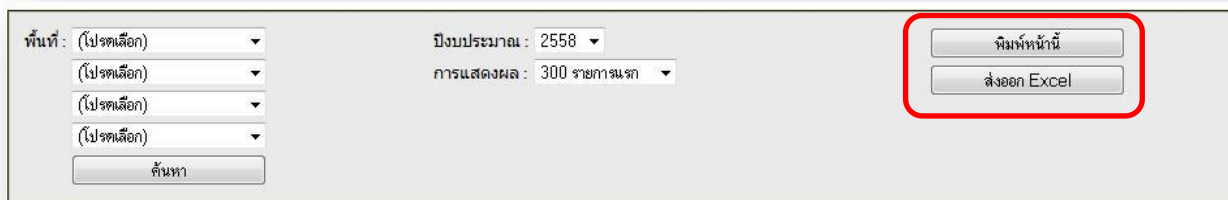
| ที่ | เดือน             | ประเภทของสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ |                      |                               |   |   | รวมทั้งสิ้น<br>(บาท) |
|-----|-------------------|---|----------------------|-------------------------------|---|---|----------------------|
|     |                   | อาหาร<br>(บาท)                          | เครื่องดื่ม<br>(บาท) | ผ้าและเครื่องแต่งกาย<br>(บาท) | เครื่องใช้และ<br>เครื่องประดับตกแต่ง<br>(บาท) | สมุนไพรที่<br>ไม่ใช่อาหารและยา<br>(บาท) |                      |
| 1   | ตุลาคม 2557       | 3,772,064,775.00                        | 594,320,235.00       | 1,429,977,812.00              | 1,663,933,965.00                              | 541,098,768.00                          | 8,001,395,555.00     |
| 2   | พฤศจิกายน 2557    | 4,167,891,416.00                        | 623,157,682.00       | 1,545,017,071.00              | 1,883,691,104.00                              | 602,829,668.00                          | 8,822,586,941.00     |
| 3   | ธันวาคม 2557      | 4,926,100,702.00                        | 690,432,832.00       | 1,781,973,215.00              | 2,136,473,886.00                              | 668,375,211.00                          | 10,203,355,846.00    |
| 4   | มกราคม 2558       | 4,663,257,103.00                        | 723,902,058.00       | 1,809,450,698.00              | 2,213,257,568.00                              | 688,485,269.00                          | 10,098,352,696.00    |
| 5   | กุมภาพันธ์ 2558   | 4,425,702,403.00                        | 688,264,951.00       | 1,704,948,391.00              | 2,020,212,719.00                              | 664,193,190.00                          | 9,503,321,654.00     |
| 6   | มีนาคม 2558       | 4,250,946,813.00                        | 735,273,904.00       | 1,688,034,560.00              | 1,987,676,615.00                              | 681,776,242.00                          | 9,343,736,134.00     |
| 7   | เมษายน 2558       | 4,252,337,416.00                        | 731,209,072.00       | 1,676,152,470.00              | 2,133,024,727.00                              | 698,400,586.00                          | 9,491,124,271.00     |
| 8   | พฤษภาคม 2558      | 4,098,945,507.00                        | 717,441,386.00       | 1,594,573,611.00              | 2,017,007,226.00                              | 678,948,895.00                          | 9,106,916,625.00     |
| 9   | มิถุนายน 2558     | 4,357,676,275.00                        | 713,865,198.00       | 1,741,481,169.00              | 2,125,543,821.00                              | 740,514,180.00                          | 9,679,080,643.00     |
| 10  | กรกฎาคม 2558      | 4,625,620,000.00                        | 727,084,472.00       | 1,781,635,819.00              | 2,153,266,704.00                              | 702,549,033.00                          | 9,990,156,028.00     |
| 11  | สิงหาคม 2558      | 3,964,666,136.00                        | 653,803,359.00       | 1,473,399,706.00              | 1,767,075,644.00                              | 629,092,239.00                          | 8,488,037,084.00     |
| 12  | กันยายน 2558      | 2,693,627,849.00                        | 506,439,096.00       | 1,035,493,731.00              | 1,265,884,816.00                              | 382,613,620.00                          | 5,884,059,112.00     |
|     | รวมทั้งสิ้น (บาท) | 50,198,836,395.00                       | 8,105,194,245.00     | 19,262,138,253.00             | 23,367,048,795.00                             | 7,678,876,901.00                        | 108,612,122,589.00   |

\*\*\*ยอดรวมทั้งในและต่างประเทศ



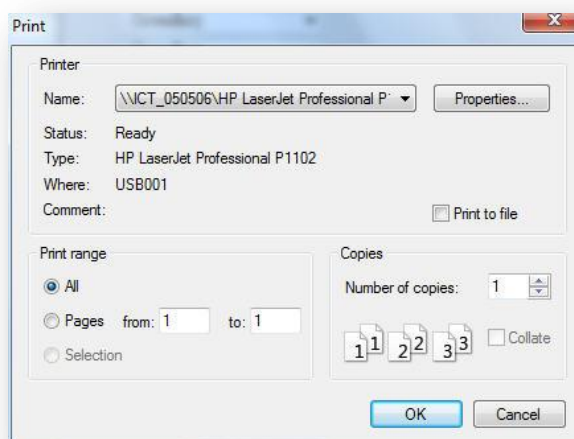
#### 4. การพิมพ์ / การส่งออกข้อมูล

เมื่อเลือกดูระบบรายงานตามระดับที่ต้องการตรวจสอบแล้ว ยังสามารถสั่งพิมพ์และส่งออกเป็นไฟล์ Excel

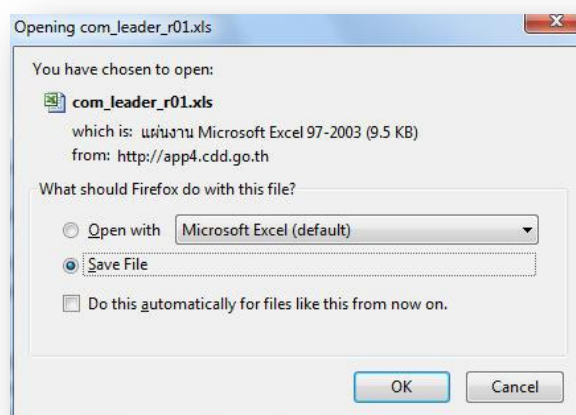


The screenshot shows a report interface with several dropdown menus for filters (labeled 'พื้นที่: (โปรดเลือก)'), a 'พิมพ์' (Print) button, and two buttons for exporting: 'พิมพ์หน้านี้' (Print this page) and 'ส่งออก Excel' (Export to Excel). The 'ส่งออก Excel' button is highlighted with a red rectangle.

- (1) การสั่งพิมพ์แบบรายงาน เมื่อคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์หน้านี้** จะปรากฏหน้าต่างการพิมพ์เพื่อเลือกเครื่องพิมพ์ จากนั้นคลิกปุ่ม **OK** เพื่อสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์



- (2) การส่งออกไฟล์ Excel เมื่อคลิกที่ปุ่ม **ส่งออกไฟล์ Excel** จะปรากฏหน้าต่างห้องจัดเก็บไฟล์ข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม **OK** เพื่อบันทึกไฟล์ที่ส่งออก



## คู่มือปฏิบัติงาน

## พิมพ์เมื่อ

## จัดทำโดย

“การจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต”

ธันวาคม 2558

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร. 0 2141 6277 โทรสาร. 0 2143 8920-1

## ที่ปรึกษา

นายธงชัย บุตรนุชิต

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

## คณะผู้จัดทำ

### ผู้เขียน

- |                     |                |                                  |
|---------------------|----------------|----------------------------------|
| 1. นางกาญจนาวรรณ    | ช่วยมันคง      | หัวหน้ากลุ่มงานระบบสารสนเทศชุมชน |
| 2. นายเสนาะ         | แสงมณี         | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     |
| 3. นางศรีสุตา       | ไชยบุญญานุกาพ  | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     |
| 4. นางสาวประภาพรพรณ | วุ่นสุข        | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     |
| 5. นายสมิตร         | พันเรืองเดช    | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     |
| 6. นายเสกสรร        | ประวิเศษ       | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     |
| 7. นางสาวนิตยา      | แสงสว่าง       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์            |
| 8. นางสาวปรีศนา     | ช่วยมหาดศักดิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์            |

## ผู้ออกแบบและพัฒนาระบบ UsiRSU Community Information Radar Analysis

นางสาวประภาพรพรณ วุ่นสุข

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

## พิมพ์และพิสูจน์อักษร

- |                 |                |                       |
|-----------------|----------------|-----------------------|
| 1. นางสาวนิตยา  | แสงสว่าง       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นางสาวปรีศนา | ช่วยมหาดศักดิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

## ออกแบบปก

- |                   |        |                              |
|-------------------|--------|------------------------------|
| 1. นายเสนาะ       | แสงมณี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| 2. นางสาวธิดาภรณ์ | อาวรณ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์        |



# กรมการพัฒนาชุมชน

กระทรวงมหาดไทย

Community Development Department

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

