

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

มิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.)

กิจกรรมตามมิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ส.) ได้แบ่งเขตพื้นที่ในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส. ให้ข้าราชการและพนักงานราชการของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบและปฏิบัติ โดยประสาน สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เป็นการจัดระเบียบเรียบร้อย ในที่ทำงาน เพื่อนำไปสู่การเพิ่มผลผลิต และช่วยสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีในที่ทำงานเกิดบรรยากาศ ที่น่าทำงาน หน่วยงานถูกสุขลักษณะทำให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดี เกิดความร่วมมือร่วมใจ รู้รักสามัคคีในการทำงาน และสร้างความพึงพอใจกับผู้มาติดต่อราชการ และมีการดำเนินกิจกรรมมิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ส.) ดังนี้

๑. ออกคำสั่งการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม ๕ส. และกำหนดมาตรการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ส. ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

๒. จัดทำแผนการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมคัดแยกขยะ กิจกรรมรีไซเคิล (นำกลับมาประยุกต์ใช้) และครุภัณฑ์ที่ชำรุด ส่งคืนให้กองคลัง

๓. จัดทำกิจกรรม ๕ส. ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

๑) จัดกิจกรรมสำนักงานน้อยด้วย ๕ ส. (Big Cleaning Day) จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒) จัดกิจกรรม ๕ส. ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

๓) จัดกิจกรรม ๕ส. ห้อง War room

๔) จัดกิจกรรม ๕ส. ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) กรมการ พัฒนาชุมชน

๕) กิจกรรมปรับปรุงศูนย์บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT SHOP)

๔. ผลการดำเนินงาน

๑) กิจกรรมสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด สร้างความพึงพอใจกับผู้ปฏิบัติราชการและผู้มาติดต่อราชการ การดำเนินงานเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมรับบริการได้ตลอดเวลา

๒) กิจกรรมปรับปรุงห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ การดำเนินงานระเบียบเรียบร้อยพร้อมรับบริการได้ตลอดเวลา

๓) กิจกรรมปรับปรุงห้อง War room เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชุมระหว่างกรมฯ กับ จังหวัด การดำเนินงานเป็นระเบียบเรียบร้อยและพร้อมรับบริการได้ตลอดเวลา

๔) กิจกรรมปรับปรุงศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) กรมการ พัฒนาชุมชน เพื่อเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการให้การรับรองมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ ที่ระบุให้ Certificate Body ต้องทำการตรวจติดตามระบบคุณภาพขององค์กรที่ได้รับการรับรองในทุก ๑๒ เดือน และมีการ Re- certificate เมื่อใบรับรองมีอายุครบ ๓ ปี

๕) กิจกรรมปรับปรุงศูนย์บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT SHOP) ภายใต้แนวคิด One stop service เพื่อบริการข้าราชการและผู้มาติดต่อราชการ และเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน การดำเนินงานพร้อมรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ตลอดเวลา

๖) กำหนดมาตรการบังคับให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งานศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) อย่างเคร่งครัด

๗) กิจกรรมกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อไม่แยกชิ้นส่วนขยะอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์บางชนิดสามารถนำกลับมาเป็นส่วนประกอบอุปกรณ์อื่น นำกลับประยุกต์ใช้ได้ การดำเนินงานสามารถลดงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับอุปกรณ์อื่น ให้กับมาใช้งานได้ปกติ
