

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด  
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒  
มิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.)**

ประเด็นหลัก/เกณฑ์ประเมิน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<p><b>ระดับที่ ๑</b></p> <p>๑. ในการดำเนินกิจกรรม ๕ส.</p> <p>๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกิจกรรม ส.สะอาด</p>	<p>- คำสั่งการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม ๕ส. และกำหนดมาตรการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ส. ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- มีคำสั่งการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม ๕ส. และกำหนดมาตรการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ส. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p> <p>- จัดทำแผนกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมรีไซเคิล</p>	<p>- สำเนาเอกสาร/ภาพกิจกรรมใส่ในแฟ้มรายงานมิติที่ ๕</p>
<p><b>ระดับที่ ๒</b></p> <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกิจกรรม ส.สะดวก</p>	<p>- จัดกิจกรรมสำนักงานน่าอยู่ ด้วย ๕ ส. (Big Cleaning Day) จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>- จัดกิจกรรมสำนักงานน่าอยู่ ด้วย ๕ ส.</p> <p>๑. ห้อง War room</p> <p>๒. ห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) กรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>๓. ปรับปรุงศูนย์บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT SHOP)</p> <p>๔. ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์</p>	<p>- จัดกิจกรรมสำนักงานน่าอยู่ ด้วย ๕ ส. (Big Cleaning Day) จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>- ได้จัดกิจกรรมสำนักงานน่าอยู่ ด้วย ๕ ส. ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- สำเนาเอกสาร/ภาพกิจกรรมใส่ในแฟ้มรายงานมิติที่ ๕</p>
<p><b>ระดับที่ ๓</b></p> <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกิจกรรม ส. สะอาด</p>	<p>- คำสั่งการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม ๕ส. และกำหนดมาตรการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ส. และพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศฯ</p>	<p>- มีคำสั่งการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม ๕ส. และกำหนดมาตรการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ส. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- สำเนาเอกสาร/ภาพกิจกรรมใส่ในแฟ้มรายงานมิติที่ ๕</p>

ประเด็นหลัก/เกณฑ์ประเมิน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<p><b>ระดับที่ ๔</b></p> <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกิจกรรม ส. สุขลักษณะ</p>	<p>- คำสั่งการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม ๕ส. และกำหนดมาตรการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ส. และพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศฯ</p> <p>- ประกาศกำหนดมาตรการบังคับให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งานศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ และผู้รับผิดชอบศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์</p>	<p>- มีประกาศกำหนดมาตรการบังคับให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งานศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) อย่างเคร่งครัด</p> <p>- กำหนดผู้รับผิดชอบศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>- การเข้า-ออกศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ ใช้ระบบ Key card เพื่อรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด</p>	<p>- สำเนาเอกสาร/ภาพกิจกรรมใส่ในแฟ้มรายงานมิติที่ ๕</p>
<p><b>ระดับที่ ๕</b></p> <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม ๕ส. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย</p>	<p>- คำสั่งการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม ๕ส. และกำหนดมาตรการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ส. และพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศฯ ครบทุกกิจกรรม ๕ส.</p>	<p>- มีคำสั่งการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม ๕ส. และกำหนดมาตรการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ส. และพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศฯ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ครบทุกกิจกรรม ๕ส.</p>	<p>- สำเนาเอกสาร/ภาพกิจกรรมใส่ในแฟ้มรายงานมิติที่ ๕</p>