

ผลการดำเนินงานประเมินผลโครงการบริหารจัดการจัดเก็บ
และใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบสอบถาม โครงการการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1) เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	75	84.3
ชาย	14	15.7
รวม	89	100.0

2) ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	Percent	Valid Percent
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	14	15.7	16.3
อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	10	11.2	11.6
มัธยมปลาย หรือเทียบเท่า	44	49.4	51.2
มัธยมต้น หรือเทียบเท่า	14	15.7	16.3
ประถมศึกษา	4	4.5	4.7
Total	86	96.6	100.0
Missing	3	3.4	
Total	89	100.0	

ส่วนที่ 2 ประเมินกระบวนการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน (จปฐ. ปี 2561)

ประเด็น	ระดับความเหมาะสม					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความเหมาะสม
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เหมาะสม			
1) ความเหมาะสมของ ประเด็นคำถามเกี่ยวกับ รายได้-รายจ่าย ซึ่งจะทำให้ผู้ให้ข้อมูลตอบคำถามตามความเป็นจริงไม่เกิดการระแวง	13 (14.6)	57 (64.0)	17 (19.1)	2 (2.2)	0	2.91	0.65	มาก
2) ความเหมาะสมของ การจัดประชุมชี้แจง การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทำให้ท่านมีความเข้าใจในข้อคำถาม ตามแบบสำรวจ จปฐ.	22 (24.7)	59 (66.3)	8 (9.0)	0	0	3.16	0.56	มาก
3) ความเหมาะสมของ สัดส่วนผู้จัดเก็บข้อมูล 1 คนจัดเก็บข้อมูลไม่เกิน 40 ครัวเรือน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพสูงสุด	12 (13.5)	62 (69.7)	10 (11.2)	0	5 (5.6)	2.85	0.86	มาก

ประเด็น	ระดับความเหมาะสม					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความเหมาะสม
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เหมาะสม			
4) ความเหมาะสมของ <u>การสนับสนุนโดยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน/คณะทำงานฯ</u> ในการติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ และ กำลังใจในการทำงาน	29 (32.6)	58 (65.2)	1 (1.1)	1 (1.1)	0	3.29	0.55	มาก
5) ความเหมาะสมของ <u>ระยะเวลา</u> ที่ใช้ในการสำรวจข้อมูล (3 เดือน) และ <u>ห้วงเวลา</u> ในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. (ธันวาคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี)	17 (19.1)	59 (66.3)	13 (14.6)	0	0	3.04	0.58	มาก
6) การให้ <u>ความร่วมมือของครัวเรือน</u> ในการจัดเก็บข้อมูล (ให้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นจริง)	15 (16.9)	43 (48.3)	28 (31.5)	3 (3.4)	0	2.79	0.76	มาก
7) ความเหมาะสมของ <u>ความถี่ของการจัดเก็บข้อมูล ปีละ 1 ครั้ง</u>	28 (31.5)	55 (61.8)	5 (5.6)	1 (1.1)	0	3.24	0.60	มาก
8) ความเหมาะสมของ <u>การประชาสัมพันธ์การ จัดเก็บข้อมูลฯ</u> ประจำปี ก่อนการสำรวจข้อมูล	15 (16.9)	56 (62.9)	17 (19.1)	1 (1.1)	0	2.96	0.64	มาก
9) ความเหมาะสมของ <u>การตรวจสอบ ตรวจทานความถูกต้องของข้อมูล</u> จากผู้ตรวจสอบข้อมูล (หัวหน้าทีมและเจ้าหน้าที่)	20 (22.5)	59 (66.3)	10 (11.2)	0	0	3.11	0.57	มาก
10) ความเหมาะสมของ <u>การนำเสนอ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจข้อมูล</u>	16 (18.0)	60 (67.4)	12 (13.5)	1 (1.1)	0	3.02	0.60	มาก
11) ความเหมาะสมของ <u>การนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์</u> ต่อประชาชนและชุมชน	22 (24.7)	56 (62.9)	10 (11.2)	1 (1.1)	0	3.11	0.63	มาก

ส่วนที่ 3 ประเมินสภาพปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี 2559

ประเด็นปัญหาในการดำเนินงาน	ระดับความรุนแรงของปัญหา					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความรุนแรงของปัญหา
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เป็นปัญหา			
1. การปฏิเสธไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม	1 (1.1)	14 (15.7)	39 (43.8)	13 (14.6)	22 (24.7)	1.54	1.07	น้อย
2. หัวหน้า / ผู้แทนครัวเรือน ไม่ค่อยมีเวลาอยู่บ้าน ต้องไปสอบถามข้อมูลหลายครั้งจึงจะได้ข้อมูล	4 (4.5)	37 (41.6)	30 (33.7)	12 (13.5)	6 (6.7)	2.24	0.98	มาก
3. หัวหน้า / ผู้แทนครัวเรือน ไม่ให้ข้อมูลตามความเป็นจริง เช่น ข้อมูลรายได้-รายจ่าย	8 (9.0)	29 (32.6)	34 (38.2)	8 (9.0)	10 (11.2)	2.19	1.10	น้อย
4. หัวหน้า / ผู้แทนครัวเรือน มีความรู้สึก ว่าให้ข้อมูลไปก็ไม่เกิดประโยชน์อย่างไร กับตนเอง	5 (5.6)	34 (38.2)	28 (31.5)	18 (20.2)	4 (4.5)	2.20	0.98	มาก
5. มีระยะเวลาในการจัดเก็บน้อย ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ตามกำหนด	6 (6.7)	20 (22.5)	27 (30.3)	9 (10.1)	27 (30.3)	1.65	1.31	ไม่เป็นปัญหา

ส่วนที่ 4 ความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง ของข้อมูล

ท่านคิดว่าการจัดเก็บข้อมูลฯ ในภาพรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ท่านและผู้จัดเก็บรายอื่นได้จัดเก็บจากทุกครัวเรือน ในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้น ท่านมีความเชื่อมั่นใน **ความถูกต้อง เป็นจริง ของข้อมูล** ในระดับใด (วัดค่าความเชื่อมั่นจากน้อย คือ ระดับคะแนนที่ 1 ไปถึงมาก คือ ระดับคะแนนที่ 10)



ระดับ

ระดับความเชื่อมั่น	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
10	6	6.7	7.78	1.33
9	24	27.0		
8	23	25.8		
7	26	29.2		
6	4	4.5		
5	5	5.6		
3	1	1.1		
Total	89	100.0		

แบบทบทวนผลหลังการบันทึกข้อมูล จปฐ.ปี 2560

การทบทวนผลหลังการบันทึกข้อมูล จปฐ. ปี 2560

2.1 ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)

- จากการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล จปฐ.ในเขตเทศบาล จำนวน 930 เล่ม/ครัวเรือน ผลการปฏิบัติงานได้รับทราบข้อมูลในภาพรวมของเทศบาลตำบล มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน 8 ตัวชี้วัด เรียงตามลำดับที่ตกเกณฑ์มากที่สุดดังนี้ 1) ตัวชี้วัดที่ 26 ครัวเรือนที่ไม่สูบบุหรี่ 5.18% 2) ครัวเรือนไม่ดื่มสุรา 3.77% 3) ตัวชี้วัดที่ 21 คนมีอายุ 15-60 ปีมีอาชีพ และมีรายได้ 3.58% 4) ตัวชี้วัดที่ 22 2.01% 5) ตัวชี้วัดที่ 23 0.54% 6) ตัวชี้วัดที่ 8 0.22% 7) ตัวชี้วัดที่ 5 และ 12 0.11%
- ในการบันทึกข้อมูลของการบริหารส่วนตำบล มีจำนวน 893 ครัวเรือน ผลการปฏิบัติงานจะทราบได้ ได้จากมีผู้ตกเกณฑ์ จปฐ.และไม่ตกเกณฑ์อย่างเห็นได้ชัด โดยในแต่ละหมวดจะมีหลายตัวชี้วัดในการประเมิน โดยมีหมวดดังต่อไปนี้
 - 1) สุขภาพดีมี 7 ตัวชี้วัด ตกเกณฑ์ มีดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1,3 2) มีบ้านอาศัยมี 8 ตัวชี้วัด ตกเกณฑ์มีดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 8,11 3) ฝึกใฝ่การศึกษา มี 5 ตัวชี้วัด ตกเกณฑ์มีดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 16,17,18,20 4) รายได้ก้าวหน้ามี 4 ตัวชี้วัด ตกเกณฑ์มีดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 21,22,23,24 5) ปลูกฝังค่านิยมไทยมี 6 ตัวชี้วัด ตกเกณฑ์มีดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 25,26,27
- มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกครัวเรือนที่มีผู้อาศัยอยู่จริงจำนวน 710ครัวเรือน ในตำบลปากาหลวงโดยก่อนจะทำการบันทึกมีการตรวจสอบข้อมูลโดยผู้นำชุมชน หากมีข้อมูลไม่ถูกต้องก็นำไปปรับปรุงข้อมูลแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้วเสร็จจัดส่งให้ สนง.พัฒนาชุมชนอำเภอบ้านหลวง เจ้าหน้าที่ สนง.พัฒนาชุมชนจะทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง พร้อมนำเสนอข้อมูล จปฐ.สู่ชุมชน(กิจกรรมคืนข้อมูล จปฐ.สู่ชุมชน) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวประกอบด้วย ผู้นำชุมชน ผู้นำอช. และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข หากข้อมูลไม่ถูกต้อง

2.2 ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน และแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรค	ใครมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคนั้น
ข้อมูลที่ได้รับจากการเก็บไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการบันทึก	ส่งคืนข้อมูลให้แก่ผู้จัดเก็บทำการแก้ไขโดยประสานกับ สนง.พัฒนาชุมชนอำเภอและผู้จัดเก็บ ผู้นำชุมชน	ผู้นำชุมชน,ผู้จัดเก็บ,สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประสานงานแก้ไขผู้จัดเก็บ ข้อมูลนำข้อมูลไปแก้ไขให้ถูกต้อง
1.ตัวหนังสือหน้าปกเลอะเลือน 2.บางปีไม่ใส่อายุ อาชีพ ไม่ระบุระดับการศึกษา 3.โปรแกรมของจปฐ.ขณะคีย์ชอบขึ้นเตือนให้กรอกข้อมูลของข้อต่อไปทั้งที่ยังไม่ถึงขั้นตอน 4.ผู้จัดเก็บนำมาส่งล่าช้า 5.ผู้จัดเก็บไม่กรอกข้อมูลและไม่เข้าใจตัวชี้วัด	1.ขอดูใบรายชื่อเลือกตั้ง,ให้ผู้จัดเก็บไปจัดเก็บใหม่ 2.กลับไปดูข้อมูลของปีก่อนๆ 3.กำหนดวันส่งจปฐ.กับผู้จัดเก็บอีกครั้ง 4.ความจัดหา สรรหาผู้จัดเก็บที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีความละเอียดรอบคอบมีการตรวจรับข้อมูลก่อนนำมาส่งเจ้าหน้าที่บันทึก	1.ผู้ช่วยที่รับผิดชอบในระดับตำบล หาใบรายชื่อในการเลือกตั้ง 2.ผู้จัดเก็บของแต่ละหมู่บ้าน เป็นผู้นำจปฐ.ไปแก้ไขและนำส่งคืนผู้บันทึก
- ปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากผู้จัดเก็บข้อมูลกรอกรายละเอียดแต่ละช่องไม่ครบ กรอกข้อมูลบางข้อก็ไม่กรอก จึงไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้	ต้องนำกลับไปให้ผู้จัดเก็บข้อมูลกรอก - รายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลลงในเว็บได้ ต้องมีการอบรมกับผู้จัดเก็บข้อมูล โดยบอกถึง -	ผู้ที่มีส่วนในการแก้ไขปัญหามากที่สุดคือผู้จัดเก็บข้อมูล และผู้บันทึกข้อมูล เพราะบทบาทของผู้จัดเก็บข้อมูลจะต้องออกพื้นที่ไปจัดเก็บข้อมูลแต่ละ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรค	ใครมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคนั้น
<p>- การเปลี่ยนหัวหน้าครวัเรียนแต่ไม่ยอมเปลี่ยนหน้าปกให้เป็นหัวหน้าครวัเรียนเป็นปัจจุบัน</p> <p>- ไม่มีประสบการณ์ในการบันทึกข้อมูล เพราะเป็นปีแรกในการบันทึกข้อมูล</p>	<p>ผลกระทบและความล่าช้าในการนำข้อมูลไปกรอกใหม่ ทำให้เสียเวลา และเกิดการล่าช้าในการบันทึกมาก</p>	<p>ครวัเรียนจริงๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องจริงๆ และข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ส่วนผู้บันทึกข้อมูลจะต้องบันทึกข้อมูลตามความเป็นจริงที่ผู้จัดเก็บจัดเก็บมาเพื่อการประมวลผลจะได้ออกมาเป็นข้อมูลจริงมากที่สุด</p>
<p>-เนื่องจากระยะเวลาที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลน้อยจึงทำให้ต้องมีการจัดทีมทำงานโดนที่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจปฐ.ไม่สามารถบันทึกให้แล้วเสร็จตามห้วงเวลาที่กำหนดได้ จึงได้แบ่งงานให้แก่ทีมงานเพื่อให้งานแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด</p> <p>-ในการจัดเก็บข้อมูลอาสาสมัครมีบางส่วนที่ไม่ครบถ้วน เลขบัตรประชาชนซ้ำ ต้องส่งไปแก้ไขทำให้ในการบันทึกข้อมูลเกิดการล่าช้าและเสียเวลาในการบันทึกข้อมูล</p>	<p>- วิธีการแก้ไขในการบันทึกข้อมูลจะต้องมีทีมงานในการบันทึกข้อมูลงานแต่ละองค์กรเพื่อให้งานเสร็จตามห้วงเวลาที่กำหนด</p> <p>- ในการจัดเก็บก็จะต้องตรวจสอบ ความเรียบร้อยก่อนทำการบันทึกข้อมูล</p>	<p>ส่วนร่วมในการแก้ปัญหาคือ ผู้จัดเก็บข้อมูล ผู้บันทึกข้อมูล ในส่วนผู้จัดเก็บข้อมูลอาจมีบางส่วนที่ไม่ครบถ้วน ต้องนำกลับไปแก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้องครบถ้วน ผู้บันทึกข้อมูลต้องตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลก่อน ว่าถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ถ้าไม่ครบให้นำกลับไปแก้ไขทันทีที่ถูกต้องแล้วก็นำมาบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม ที่เราลงไว้ในคอมพิวเตอร์</p>

2.3 คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานในลักษณะนี้ต่อเนื่องในอนาคต ทั้งการเตรียมการ ระหว่างดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน

<ul style="list-style-type: none"> ▪ อยากให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนจัดส่งมายังผู้บันทึกข้อมูล ▪ ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้จัดเก็บ เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง ▪ สนงพัฒนาชุมชนอำเภอ ควรตรวจสอบข้อมูลก่อนจัดส่งข้อมูลให้แก่ผู้บันทึก
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดเก็บข้อมูลจปฐ. ในแต่ละปีจะถูกบีบด้วยช่วงเวลาที่กระชั้นชิด ควรมีการจัดสรรเวลาในการจัดเก็บบันทึกที่เหมาะสม. ▪ ปรับปรุงด้านตัวชี้วัดให้เข้าใจง่ายขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวชี้วัดด้านการศึกษา
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ควรมีการจัดการอบรมทำความเข้าใจกับผู้จัดเก็บข้อมูลให้มากกว่านี้เพราะคิดว่าข้อมูลที่ได้จัดเก็บมาเป็นข้อมูลเก่าที่ไม่ได้ไปสอบถามแต่ละครวัเรียนแต่เป็นการกรอกข้อมูลเอง เพราะแบบบันทึกข้อมูลมีข้อมูลที่จัดเก็บมาและหลายปี พอปีต่อมาก็ใช้เล่มเดิม จึงคิดว่าข้อมูลที่ได้น่าจะเป็นปัจจุบัน จึงเสนอว่าควรจะทำแบบสอบถามข้อมูลจปฐ. เป็นปีต่อปี เพื่อจะได้ข้อมูลที่เป็จริงมากขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ▪ กรมพัฒนาชุมชนควรสนับสนุนทั้งค่าจัดเก็บและค่าบันทึก เนื่องจากปัจจุบันค่าบันทึก อำเภอเป็นผู้จ่าย ส่วนค่าจัดเก็บอปท.เป็นผู้จ่าย เมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.)เข้าตรวจแล้วเกิดปัญหาว่าค่าจัดเก็บ จปฐ.ที่อปท.จ่ายไปนั้นเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณของ อปท. ไม่เกิดประโยชน์ต้องเรียกให้ อปท.ส่งคืนเงิน สตง.ในส่วนของค่าจัดเก็บทำให้อปท.เกิดปัญหาในการทำงานในการหักตัวของ สตง. จึงอยากให้เกิดความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ในอนาคตการบันทึกและการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ควรจะควบคู่ไปด้วยกัน มีระบบการติดตามงานที่ชัดเจน โดยใช้ระบบการจัดเก็บและบันทึกผ่านระบบ Internet เพื่อป้องกันระบบการใช้ข้อมูลเก่า
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ในการดำเนินงานลักษณะนี้จะต้องมีการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลจปฐ.ให้ประชาชนได้รับทราบให้มากขึ้น ได้เข้าใจความหมายของการจัดเก็บข้อมูลของจปฐ. ให้มากขึ้น ว่าการจัดเก็บข้อมูลจปฐ.ไปแล้วนำไปทำอะไรได้บ้าง และสามารถที่จะนำไปใช้ประโยชน์กับครวัเรียนของตนเองได้หรือไม่ การประชาสัมพันธ์ต้องให้พัฒนากรอำเภอเป็นผู้ลง พ่อกำน เทศบาลหรืออบตประชาสัมพันธ์อาจไม่มีงบประมาณ พร้อมถูกสตง.ท้วงติง

2.4 สิ่งที่สามารถปฏิบัติได้ดีเยี่ยม (Best Practice) หรือเทคนิคพิเศษ ในการบันทึกข้อมูลฯ ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

<ul style="list-style-type: none"> หลังจากที่ได้มีการตรวจสอบข้อมูลจากผู้นำชุมชน และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเรียบร้อยแล้ว ก็จะส่งแบบบันทึกให้กับผู้บันทึกข้อมูล หลังจากได้แบบบันทึกก็จะทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง และจัดเรียงแบบบันทึกตามบ้านเลขที่เพื่อความรวดเร็วในการบันทึก และบันทึกเป็นหมู่บ้านจนแล้วเสร็จก็จะเริ่มบันทึกหมู่บ้านใหม่ และทำการสำรองข้อมูลทุกครั้งหลังบันทึกเสร็จ
<ul style="list-style-type: none"> ก่อนการบันทึกจะศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรมการบันทึกเพื่อสร้างความเข้าใจก่อนการบันทึก และจะตรวจสอบข้อมูลจากคู่มือจัดเก็บจปฐ สร้างความเข้าใจในข้อมูลว่ามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่อย่างไร .โดยการสอบถามเบื้องต้นจากผู้รู้และผู้นำชุมชน
<ul style="list-style-type: none"> สิ่งที่คิดว่าทำให้บันทึกข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ คือ การคิดถึงความสะดวก รวดเร็ว เป็นจริงในเรื่อง รายได้ หนี้สิน การอุปโภค บริโภคในครัวเรือน เราต้องบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องและตรงกับความเป็นจริง เพื่อเวลาประมวลผลออกมาและปัญหาที่เกิดขึ้นก็คือปัญหาความเดือดร้อนจริงๆที่เราบันทึกออกมา
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนบัตรประจำตัวประชาชนอำเภอทำให้บันทึกได้เร็วขึ้น เกิดความชำนาญเพราะบันทึกมานาน มีการผ่อนคลายโดยการฟังเพลง พัก
<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคพิเศษในการบันทึกข้อมูล คือ บันทึกข้อมูลให้เสร็จเป็นรายหมู่บ้าน โดยก่อนการบันทึกตรวจสอบข้อมูลในเล่มก่อนจะได้ไม่เสียเวลากลับมาแก้ไขและมีเป้าหมายที่ชัดเจนในแต่ละวันควบบันทึกได้เท่าไร
<ul style="list-style-type: none"> จัดเรียงตามบ้านเลขที่ก่อน เพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลซ้ำและขอความร่วมมือจากผู้จัดเก็บข้อมูลให้ทยอยส่งเล่มที่จัดเก็บเสร็จเรียบร้อยแล้ว
<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคพิเศษที่ได้จากการบันทึกก็คือประสบการณ์ในการบันทึกเป็นประจำจะสามารถหาจำคำถามในรูปแบบเล่ม จปฐ.ได้ โดยเฉพาะการบันทึกหมู่บ้านชุมชนใดเป็นประจำจะทำให้มีความคล่องตัวในการบันทึกได้เป็นอย่างดี
<ul style="list-style-type: none"> ในการบันทึกต้องมีสมาธิและใส่ใจในการบันทึก จำข้อมูลครัวเรือนหรือสมาชิกของครัวเรือนให้ได้ เพื่อนำข้อมูลไปคีย์เปิดดูคร่าวๆก่อนในการคีย์

2.5 ประเด็นที่ท่านได้เรียนรู้จากการดำเนินงาน

<ul style="list-style-type: none"> ■ การทำงานร่วมกันระหว่างผู้จัดเก็บผู้บันทึก ต่างเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของแต่ละคน ■ ทำให้ทราบถึงคุณภาพชีวิตของครัวเรือนในตำบลที่รับผิดชอบ ■ ทำให้เกิดการเรียนรู้ในด้านการทำงานร่วมกันต่างหน่วยงาน ผู้ช่วยท้องถิ่น เจ้าหน้าที่หมู่บ้าน ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดี ■ มีความภูมิใจที่เวลามีผู้นำติดต่อขอรับบริการข้อมูลด้านจปฐ.สามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้เต็มที่
<ul style="list-style-type: none"> ■ ทำให้บันทึกได้เร็วขึ้น ประหยัดเวลา ข้อมูลตรงขึ้น ■ ทำให้ทราบถึงคุณภาพชีวิตของครัวเรือนในตำบลที่รับผิดชอบ ■ ทราบถึงปัญหาแต่ละครัวเรือน ในด้านคุณภาพชีวิตด้านต่างๆ เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านสาธารณสุขโรค ไฟฟ้า น้ำปะปา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น
<ul style="list-style-type: none"> ■ ได้ทราบปัญหาความเดือนร้อน รายได้ อาชีพ การอุปโภค หนี้สินของแต่ละครัวเรือน ทำให้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> ■ จากการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูล จปฐ.ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ถึงกระบวนการการทำงานเป็นทีม คือการทำงานในแต่ละขั้นตอนมีการกำหนดเวลาให้แล้วเสร็จที่แน่นอน เราต้องทำงานในแต่ละหน้าที่ให้ทันเวลาเพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานไปในขั้นตอนต่อไป หากเราทำงานในหน้าที่เราไม่เสร็จ ขั้นตอนอื่นก็ต้องเสียเวลาในการปฏิบัติตนไปอีกและอีกประการหนึ่งคือเราจะได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของหมู่บ้านของชุมชนเรา
<ul style="list-style-type: none"> ■ การเรียนรู้กระบวนการทำงาน การใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูล การทำงานเป็นขั้นเป็นตอนและการทำงานร่วมกันเป็นทีม หากเราไม่มีทีมงานที่ดีแน่นอนว่างานก็จะไม่สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การบันทึกข้อมูลอาจมีข้อมูลซ้ำๆนั้นในการแก้ไข ปัญหาโดยรวมข้อมูลที่ซ้ำๆไปส่งให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้นำไปแก้ไขและนำมาบันทึกใหม่อีกครั้ง การบันทึกข้อมูล จปฐจึงเป็นสิ่งสำคัญในการประเมินว่าจะตกเกณฑ์หรือไม่ตกเกณฑ์
<ul style="list-style-type: none"> ■ ทำให้ทราบว่าข้อมูล จปฐ. เป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายด้าน เช่น ด้านการพัฒนาชุมชน พัฒนาดตนเอง และเป็นแหล่งข้อมูล ให้กับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆได้
<ul style="list-style-type: none"> ■ ได้รู้ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ การดำเนินชีวิตของบุคคลแต่ละครัวเรือนแต่ละหมู่บ้าน ได้เรียนรู้จากบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมที่สามารถบันทึกได้รวดเร็วถูกต้อง
<ul style="list-style-type: none"> ■ ทำให้รู้ข้อมูลในภาพรวมของหมู่บ้าน ตำบลในพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลประกอบอาชีพ รายได้และข้อมูลพื้นฐานต่างๆของคนในชุมชน

แบบบทบทวนผลหลังการดำเนินงาน การบริหารการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน (ข้อมูล จปฐ.) ปี 2560

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	3	7.1
หญิง	39	92.9
Total	42	100.0

ระดับการศึกษา

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาโท หรือสูงกว่า	3	7.1
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	31	73.8
อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	4	9.5
มัธยมปลาย หรือเทียบเท่า	4	9.5
รวม	42	100.0

จำนวนครัวเรือนที่ได้บันทึกข้อมูลฯ ในปี 2560 และระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล

ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวนครัวเรือน ที่บันทึก	ระยะเวลา (วัน)	ประสบการณ์ (ปี)
1	บ้านพี่	บ้านหลวง	น่าน	678	45	8
2	ป่าคาหลวง	บ้านหลวง	น่าน	710	45	8
3	แสนทอง	ท่าวังผา	น่าน	-	40	12
4	ริม	ท่าวังผา	น่าน	1,024	45	4
5	ศรีจุฬา	เมืองนครนายก	นครนายก	1,353	30	0
6	ทองกลาง	บ้านนา	นครนายก	1,217	30	10
7	บ้านนา	บ้านนา	นครนายก	823	-	5
8	หินตั้ง	เมืองนครนายก	นครนายก	1,223	30	1
9	กาบเชิง	กาบเชิง	สุรินทร์	1,900	25	5
10	สนม	สนม	สุรินทร์	930	20	2
11	หนองอียอ	สนม	สุรินทร์	893	20	1
12	ตะเคียน	กาบเชิง	สุรินทร์	975	20	7
13	หนองเหล่า	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	1,577	140	2

ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวนครัวเรือน ที่บันทึก	ระยะเวลา (วัน)	ประสบการณ์ (ปี)
14	ม่วงสามสิบ	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	1,500	30	2
15	ท่าโพธิ์ศรี	เดชอุดม	อุบลราชธานี	1,100	20	2
16	นาสว่าง	เดชอุดม	อุบลราชธานี	630	15	4
17	นาพรุ	พระพรหม	นครศรีธรรมราช	1,995	20	5
18	ขุนทะเล	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	283	7	3
19	ท่าดี	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	328	30	10
20	ท้ายสำเภา	พระพรหม	นครศรีธรรมราช	3,156	30	3
21	ลิดล	เมืองยะลา	ยะลา	802	30	5
22	ลำพะยา	เมืองยะลา	ยะลา	118	15	2
23	ตาเนาะปูเต๊ะ	บันนังสตา	ยะลา	222	10	1
24	ตลิ่งชัน	บันนังสตา	ยะลา	180	8	1
25	ชุมแสงสงคราม	บางระกำ	พิษณุโลก	1,925	40	2
26	บึงระมาณ	บางระกำ	พิษณุโลก	950	25	4
27	วังซ้อง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	3,500	60	8
28	มะตูม	พรหมพิราม	พิษณุโลก	1,000	40	1
29	บางช้าง	อัมพวา	สมุทรสงคราม	791	30	5
30	วัดประดู่	อัมพวา	สมุทรสงคราม	191	5	7
31	แหลมใหญ่	เมือง	สมุทรสงคราม	1,495	60	5
32	บางแก้ว	เมือง	สมุทรสงคราม	2,000	80	3
33	นาดี	หนองแสง	อุดรธานี	1,394	15	2
34	นาดี	หนองแสง	อุดรธานี	1,394	15	9
35	บ่อพลอย	บ่อไร่	ตราด	1,520	20	2
36	หนองบอน	บ่อไร่	ตราด	670	20	1
37	ท่าโสม	เขาสมิง	ตราด	1,026	30	4
38	ทุ่งนนทรี	เขาสมิง	ตราด	1,133	20	6
39	บ้านลำ	วิหารแดง	สระบุรี	-	15	2
40	บ้านครัว	บ้านหมอ	สระบุรี	2,083	90	2
41	บ้านหมอ	บ้านหมอ	สระบุรี	829	30	10
42	คลองเรือ	วิหารแดง	สระบุรี	1,575	10	4

ส่วนที่ 2 การทบทวนผลหลังการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี 2560

2.1 มีการเตรียมการก่อนเริ่มดำเนินงานอย่างไร

ก่อนเริ่มดำเนินงาน มีการเตรียมการอย่างไร	มีปัญหาอุปสรรคใดบ้าง ที่เกิดขึ้นในช่วงการเตรียมการ และมีการแก้ไขอย่างไร	การสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดกรมการพัฒนาชุมชน ในการ/เตรียมการ
<p>1.เตรียมการวางแผนการจัดเก็บ</p> <p>-ประชุมวางแผนเพื่อเตรียมการในสำนักงาน</p> <p>-ประชุมวางแผนคณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯทุกระดับ</p> <p>2.สำรวจข้อมูลครัวเรือนการเพิ่ม/ลดจำนวนครัวเรือนในปีที่จัดเก็บเพื่อหาเป้าหมายการจัดเก็บของปีงบประมาณ 61</p> <p>3.คัดเลือกผู้จัดเก็บและผู้บันทึกข้อมูลฯจัดทำคำสั่งฯ</p>	<p>- หาผู้ที่มีจิตอาสา/ผู้เสียสละ ในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ได้ยาก วิธีแก้ไขเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ตระหนักถึงคุณค่าและประโยชน์จากการจัดเก็บข้อมูลฯ สร้างแรงจูงใจในเรื่องค่าตอบแทนในการจัดเก็บและปีงบประมาณ 61 นี้ กรมการพัฒนาชุมชน ได้เพิ่มค่าจัดเก็บเป็นเล่มละ 12 บาท</p>	<p>- ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ จปฐ. จำนวนเป้าหมายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาวางแผนในปีปัจจุบัน</p> <p>- แผนการดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.จำนวนเป้าหมายในปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาวางแผนในปีปัจจุบัน</p> <p>- แผนการดำเนินงานการจัดการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ในแต่ละช่วงเวลา(Road Map)</p> <p>- เล่มจปฐ.ในการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>- องค์ความรู้/เทคนิค/วิธีการในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ</p>
<p>พัฒนากรและผู้อาสาพัฒนาชุมชน จัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลฯ</p> <p>- ทำคำสั่งผู้จัดเก็บ ผู้บันทึกข้อมูลฯ</p> <p>- ประชุมชี้แจงเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลฯ</p>	<p>ผู้จัดเก็บบ้างรายไม่สามารถมารับฟังคำชี้แจงด้วยตนเอง จึงต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมจึงทำให้ไม่เข้าใจในประเด็นเน้นย้ำต่างๆ การแก้ไขคือ พัฒนาการติดตามสนับสนุนและให้คำแนะนำในประเด็นเน้นย้ำ</p>	<p>- CD ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้กับสถานีวิทยุชุมชน บอกกระจายข่าวหมู่บ้าน</p> <p>- งบประมาณสนับสนุนการประชุมชี้แจงเสริมสร้างความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล</p>
<p>1. จัดทำคำสั่ง ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้บันทึกข้อมูล</p> <p>2. ประชุมชี้แจงอาสาสมัครจัดเก็บ</p> <p>3. ฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูล</p>	<p>1. ผู้จัดเก็บข้อมูลไม่ค่อยจะมี</p> <p>2. ประธานคณะกรรมการ หมู่บ้าน และภาคีจัดหาผู้จัดเก็บ</p>	<p>1. จัดเจ้าหน้าที่มาฝึกอบรมการใช้โปรแกรม</p> <p>2. ติดตามผลการเก็บและแก้ไขปัญหา</p> <p>3. แบบสอบถามข้อมูลจปฐ.</p>
<p>1.ประสานผู้นำชุมชน/ผู้นำท้องถิ่น ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ.</p> <p>2.กำหนดวางแผน-ระยะเวลาการดำเนินการตามช่วงเวลาต่างๆให้ทันกำหนดและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.จัดประชุมเตรียมความพร้อม จนท. และอาสาสมัครฯก่อนเริ่มจัดเก็บข้อมูล จปฐ.</p>	<p>พบว่าอาสาสมัครจัดเก็บบางคนเก๋บางคนย้ายออกนอกพื้นที่ บางคนมีอายุมากหรือบางคนมีงานอื่นบ้างค่อนข้างมากทำให้ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลฯปี 59 ได้ แนวทางการแก้ไขโดยให้ผู้นำชุมชนเสนอชื่ออาสาสมัครคนรุ่นใหม่ขึ้นมาทดแทน</p>	<p>สพจ.สส. ได้สนับสนุนวิทยากรมาให้ความรู้แก่อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ.เขตเมืองและหากอำเภอประสบปัญหาการลงโปรแกรม จปฐ. ทางจังหวัดจะส่ง จนท. มาสนับสนุนการลงโปรแกรมดังกล่าวให้</p>

2.2 การดำเนินงานเรื่องนี้ มีโครงสร้างการทำงาน มีการแบ่งบทบาทหน้าที่และแบ่งความรับผิดชอบอย่างไร

- การดำเนินงานนี้ ประกอบด้วยคนหรือคณะทำงานด้านใดบ้าง
- บทบาทหน้าที่ของแต่ละคนหรือคณะทำงาน เป็นอย่างไร
- การประสานงานทั้งภายในและภายนอก เป็นอย่างไร
- มีการวางแผนการดำเนินการอย่างไร เช่น เวลา บุคลากร

ประกอบด้วยคนหรือคณะทำงานด้านใดบ้าง	บทบาทหน้าที่ของแต่ละคนหรือคณะทำงาน	การประสานงานทั้งภายในและภายนอก	มีการวางแผนการดำเนินการอย่างไร
<p>-คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.และข้อมูลพื้นฐานระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล</p> <p>-คณะทำงานติดตามประเมินผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.และข้อมูลพื้นฐานระดับจังหวัด /อำเภอ</p> <p>-อาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้บันทึกข้อมูลฯ/ผู้นำชุมชน ท้องที่/ท้องถิ่น/อช.ผู้นำอช./อสม.และอื่นๆ</p>	<p>-มีการประชุมวางแผนในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ร่วมกันและดำเนินการไปตามแผนที่วางไว้</p> <p>-คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูลให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี</p>	<p>การประสานงานในบ้างครั้ง อาจมีการคลาดเคลื่อนหรือไม่เป็นไปตามแผนห้วง/นการเวลาที่กำหนดไว้ เช่น ติดต่อการประเมินผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.และข้อมูลพื้นฐาน(ตามพื้นที่เป้าหมาย) ข้อเสนอแนะควรจะมีหนังสือสั่งการลงมาก่อนลงมาติดตามฯโดยชัดเจนเพื่อจะได้เตรียมการล่วงหน้าไว้</p>	<p>-มีการประชุมวางแผนคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง/เจ้าหน้าที่ สนง.พัฒนาชุมชน อำเภอและจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ รวมถึงการติดตามและรายงานผล การบริหารและการจัดเก็บข้อมูลฯทุกอาทิตย์ (ทุกวันอังคารของสัปดาห์)</p>
<p>1.คณะทำงานบริหาร การจัดเก็บข้อมูล ระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล</p> <p>2.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลระดับตำบล</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานระดับตำบล</p> <p>4.อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล</p> <p>5.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน</p>	<p>1.คณะทำงานบริหารจังหวัดชี้แนวทางการดำเนินงานให้อำเภอ</p> <p>2.คณะทำงานบริหารอำเภอ/ตำบล บริหารการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพฯ</p> <p>3.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรวบรวม/บันทึกให้เสร็จตามกำหนด</p> <p>4.อาสาสมัครการจัดเก็บตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p>	<p>ทำหนังสือประสานขอความร่วมมือจาก อปท.และหน่วยงานให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยเฉพาะ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ก่อนลงมือดำเนินงาน จะมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการดำเนินงานโดยกำหนดช่วงเวลาจัดเก็บที่แน่นอน อาสาสมัครต้องส่งภายในกำหนด(1เดือน)เพื่อให้ผู้บันทึกฯได้รวดเร็ว(20วัน) จากนั้นนำข้อมูลส่งให้หมู่บ้านประชุมตรวจสอบข้อมูล 1 อาทิตย์ เพิ่มตำบลนำข้อมูลตรวจสอบอีกครั้งก่อนส่งอำเภอ</p>
<p>1 คณะทำงานบริหารจัดเก็บข้อมูลระดับ อปท.</p> <p>2 คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล</p> <p>3 คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับอำเภอ</p>	<p>คณะที่ 1, 2 ชี้แจงทำความเข้าใจประชาสัมพันธ</p> <p>วางแผนดำเนินการ สนับสนุนการจัดเก็บ ใช้ประโยชน์ /</p> <p>คณะที่ 3 บริหารการจัดเก็บข้อมูล โดยภาพรวมของ</p>	<p>1 โดยหนังสือราชการ แจ้งการปฏิบัติงาน</p> <p>2 แล้วผ่านไลน์กลุ่ม</p> <p>3 แจ้งเน้นย้ำการดำเนินงานในที่ประชุม กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน</p>	<p>วางแผนดำเนินการ โดยพัฒนากรตำบลร่วมกับ ผู้นำอช. / สตรี และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เกษตร สาธารณสุข กศน. อบต ร่วมชี้แจงข้อมูลจปฐ.</p>

ประกอบด้วยคนหรือคณะทำงานด้านใดบ้าง	บทบาทหน้าที่ของแต่ละคนหรือคณะทำงาน	การประสานงานทั้งภายในและภายนอก	มีการวางแผนการดำเนินการอย่างไร
	อำเภอ ติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานและแก้ไข ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน		ตามตัวชี้วัด ตำบลละ 1 วัน รวม 12 วันและเทศบาล 1 วัน จังหวัดดำเนินการ

2.3 ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)

<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเก็บตามเป้าหมายครัวเรือนที่จัดเก็บและเป็นไปตามแผน - ข้อมูลมีความถูกต้อง - บันทึกและประมวลผลตามระยะเวลา - มีการตรวจสอบข้อมูลให้ความถูกต้อง - จัดเวทีประชาคมเพื่อรับรองข้อมูล - ติดตามผลในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล - มีการนำไปใช้ประโยชน์
<ul style="list-style-type: none"> - มีการบริหารจัดการเก็บข้อมูลจปฐ.และข้อมูลพื้นฐานเป็นไปตามห้วงเวลาที่ได้กำหนดไว้ บรรลุไปตามเป้าหมายของการจัดเก็บคือสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ตามเป้าหมายคือร้อยละ 100 - คณะทำงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องมีการประสานรวมกันและได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมกันวางแผน/ดำเนินการ/ติดตาม/และหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคร่วมกัน - ทำให้ครัวเรือน ผู้ชุมชน ผู้นำกลุ่มองค์กร ทราบคุณภาพชีวิตของตนเอง ว่ามีปัญหาคือจะตองแก้ไขเรื่องใดบ้าง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้ทุกระดับ - ข้อมูล จปฐ.เป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน เพราะถือว่าได้รับการรับรองข้อมูลในทุกระดับและมีทุกภาคส่วนในทุกกระบวนการ/ขั้นตอน ซึ่งรวมถึงการรับรองข้อมูลจปฐ./ข้อมูลพื้นฐาน
<ol style="list-style-type: none"> 1 มีการจัดเก็บบันทึกและประมวลผลข้อมูลได้ครบถ้วนตามเป้าหมาย 2 การติดตามสนับสนุนให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอทำให้สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด 3 การบันทึกข้อมูลอาจไม่ได้รับความร่วมมือจากทุกอปท. จึงต้องหาผู้บันทึกข้อมูลจากภายนอก 4 บันทึกข้อมูลเสร็จควรประมวลผลเบื้องต้นนำเข้าสู่เวทีประชาคมก่อนการรับรองข้อมูล หากมีข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขและผ่านการรับรองข้อมูลทุกระดับ 5 ประชาสัมพันธ์การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ทุกหน่วยงาน อปท. และประชาชน 6 การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ส่วนใหญ่จะเป็นส่วนของการจัดทำแผนชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.4 อะไรเป็นสิ่งที่ควรทำในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการทำงาน

<ul style="list-style-type: none"> -มีการประชุมวางแผนในทุกกระบวนการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลจปฐ./ข้อมูลพื้นฐานในทุกระดับ -มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินการดำเนินงานไว้อย่างเป็นระบบ -ประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องสม่ำเสมอ-มีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรคและร่วมหาแนวทางแก้ไข -มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ
<ol style="list-style-type: none"> 1 สํารวจข้อมูลครัวเรือน ก่อนที่จะดำเนินการจัดเก็บ 2 การชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการจัดเก็บข้อมูล 3 การตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะส่งจังหวัด
<ol style="list-style-type: none"> 1 ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการร่วมกันในแต่ละกระบวนการ 2 ติดตามให้คำแนะนำทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ

2.5 อะไรเป็นสิ่งที่ไม่ควรทำในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการทำงาน

<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรนำเล่ม จปฐ.ไปวางไว้ที่บ้าน/ครัวเรือน เพื่อที่จะให้เจ้าของครัวเรือนกรอกข้อมูลเองและวางทิ้งไว้กรณีที่ไม่มีคนอยู่บ้าน - การถามนำหรือชักจูง และทำให้เกิดแรงจูงใจเพราะจะทำให้ได้ข้อมูลไม่ตรงกับความจริง - การเข้าไปสัมภาษณ์ในเวลาประกอบอาชีพ กิจกรรมสำคัญ หรือภาระกิจอื่นอยู่ -การรายงานข้อมูลเท็จ
<ol style="list-style-type: none"> 1 การเตรียมการ ไม่มีหน่วยงานภาคร่วมชี้แจงตามตัวชี้วัด 2 การดำเนินการ จัดเก็บก่อนห้วงระยะเวลาที่กรมกำหนด 3 การติดตามตรวจสอบ ไม่มีการติดตามตรวจสอบ 4 การนำเสนอผล เป้าหมายน้อย/ มาไม่ครบทุกหมู่บ้าน
<p>ไม่ควรนำข้อมูลพื้นฐานมาเป็นเป้าหมายการจัดเก็บรวมกับข้อมูล จปฐ. ก็ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดส่งข้อมูล</p>
<p>ปล่อยให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละขั้นตอนเช่นผู้จัดเก็บข้อมูลผู้บันทึกข้อมูลโดยที่ไม่มีการติดตามสนับสนุน</p>

2.6 ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงานคืออะไร และมีแนวทางในการแก้ไขปัญหานั้นอย่างไร

- สิ่ง que เห็นว่าเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
- มีวิธีการแก้ไขปัญหานั้น อย่างไร
- ใครมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหานั้นบ้าง และมีบทบาทอย่างไร

ปัญหาอุปสรรค	วิธีแก้ไข	ผู้มีส่วนร่วมในการแก้ไข
การจัดเก็บข้อมูลชาวบ้านไม่ตอบตามความเป็นจริง และยังไม่เห็นประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูลจปฐ.	ชี้แจงถึงประโยชน์ของข้อมูลว่าเก็บไปเพื่อใช้ในการพัฒนาหมู่บ้านและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา	ผู้นำชุมชน กรรมการหมู่บ้าน สมาชิก อบจ. มีบทบาทในการสร้างความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลจปฐ. และบอกเหตุผลถึงประโยชน์ของจปฐ. และบอกเหตุผลถึงประโยชน์ของจปฐ.
<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าไปสัมภาษณ์ของผู้จัดเก็บข้อมูลจปฐ. บางครั้งไม่เจอผู้ให้ข้อมูล - การปิดบังข้อมูลในตัวชี้วัดบางข้อ เช่นการดื่มสุรา/สูบบุหรี่/เรื่องรายได้ - ผู้จัดเก็บข้อมูลบางคนไม่ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการจัดเก็บฯ จึงทำให้เ้าใจในตัวชี้วัดในบางเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ถ้าไม่เจอผู้ให้ข้อมูลเวลาไปจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูลควรดูห้วงเวลา เช่น อาจจะไปช่วงเย็น/ค่ำ จัดเก็บข้อมูลฯ ให้ผู้ให้ข้อมูลทราบและนำไปใช้ประโยชน์ - ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน/พัฒนากรประจำตำบล เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บ/การบันทึกข้อมูลอย่างใกล้ชิดติดตามดูแลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ - คณะทำงานฯ ผู้นำชุมชน(ทองที่/ทองถิ่น) ผู้นำอ.ช.อาสาสมัครผู้จัดเก็บ/ผู้บันทึกข้อมูลฯ ร่วมกับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบและให้ความร่วมมือ
- แบบจัดเก็บข้อมูลที่ผ่านมา 1 เล่ม จัดเก็บ 5 ปี ทำให้ผู้สำรวจบางคนไม่ไปสำรวจข้อมูลจริงๆ ก็ลอกจากข้อมูลเดิมทำให้ข้อมูลไม่ตรงตามจริง	ออกแบบสำรวจแบบจัดเก็บปีต่อปี ไม่ควรเน้นเป้าหมายของครัวเรือนตามเป้าที่กำหนดแต่ควรให้ความสำคัญกับจำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงในพื้นที่	กรมการพัฒนาชุมชน โดยออกแบบสำรวจที่จัดเก็บได้ปีต่อปี
<ol style="list-style-type: none"> 1. ครัวเรือนไม่มีรายละเอียดในเรื่องรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือนเนื่องจากไม่ได้ทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ครัวเรือน 2. ครัวเรือนไม่บอกข้อมูลเรื่องรายได้ตามความเป็นจริง 3. บางครัวเรือนไปทำงานนอกบ้านผู้จัดเก็บไปแล้วไม่เจอต้องไปหลายรอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมสอนแนะนำการทำบัญชี ครัวเรือนรับ-จ่าย 2. ถ้าครัวเรือนไม่บอกรายได้เราก็ถามเรื่องรายจ่ายว่าจ่ายอะไรบ้างแล้วค่อยถามเอาเงินจากไหนจ่าย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จนท.พัฒนาชุมชนช่วยสอนแนะนำการทำบัญชีครัวเรือน 2. ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ต้องมีความอดทนมีความพยายาม

2.7 ประเด็นที่ท่านได้เรียนรู้จากการดำเนินงาน

<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนในการทำงาน - สร้างภาคีในการทำงาน
<p>ในการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลต้องเน้นย้ำให้เลือกจากอาสาสมัครที่มีความรับผิดชอบมีจิตสำนึกให้ความสำคัญในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นที่ยอมรับและนำไปใช้วางแผนในการแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการเรียนรู้จากการทำงานก่อนการดำเนินงานต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งคน เอกสารเล่ม จปฐ. 2. ระหว่างการดำเนินงานต้องมีการติดตามบ้างสม่ำเสมอเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาในการจัดเก็บ และหลังดำเนินงานต้องมีการติดตามบ้างสม่ำเสมอเพื่อช่วยแก้ปัญหาในการจัดเก็บ 3. หลังดำเนินการควรมีการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
<p>การเข้าหาชาวบ้านและผู้ผู้นำในหมู่บ้านเพื่ออธิบายคือความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูลจปฐ. รายการให้คำแนะนำอาสาจัดเก็บเป็นเรื่องที่สำคัญ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารเวลาจัดเก็บให้ได้ตามกำหนดโดยผนวกกับแผนงาน โครงการ กิจกรรม อื่นๆ ที่มีในหมู่บ้าน 2. การประสานงานโดยระบบเอกสารหนังสือ ดีกว่าการประสานโดยวิธีอื่นอื่น 3. ตรวจสอบข้อผิดพลาด ให้เก็บข้อมูลผิดพลาดที่ได้แก้ไข โดยเฉพาะข้อมูลครัวเรือนที่ซ้ำซ้อนระหว่างตำบล อำเภอ
<p>การประสานงานทำให้เกิดความเข้าใจการจัดเก็บข้อมูล จะต้องดำเนินการอย่างจริงจังสม่ำเสมอ</p>

2.8 คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานในลักษณะนี้ต่อเนื่องในอนาคต ทั้งการเตรียมการ ระหว่างดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน

<p>ควรให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อมูลในระดับหมู่บ้านตำบล ควรจัดเก็บข้อมูลทุกๆ 2 ปี เพราะการจัดเก็บข้อมูลทุกปี ทำให้เสียงบประมาณและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในระยะเวลาสั้น ควรจัดให้มีงบประมาณดำเนินการในส่วนที่ขาดไป และเพิ่มเติมงบประมาณดำเนินงานให้มากขึ้น</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ควรสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูลฯและผู้บันทึกข้อมูลฯเพื่อกระตุ้นให้มีแรงใจในการดำเนินงานการจัดเก็บ/บันทึก เช่น การเพิ่มค่าจ้างในการจัดเก็บข้อมูล/การบันทึกข้อมูล - กระตุ้นให้ทุกภาคส่วนเห็นประโยชน์และความสำคัญของข้อมูล จปฐ. - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในการจัดเก็บข้อมูลฯให้มากขึ้นโดยเฉพาะระดับพื้นที่ ควรจะเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของการจัดเก็บข้อมูล/ประโยชน์ของข้อมูลเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเข้ามามีส่วนรวมในทุกกระบวนการ
<ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมการ ควรให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆให้มากขึ้นเช่นโทรทัศน์ วิทยุ นสพ. เพื่อให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูลฯ - ระหว่างดำเนินงาน การสนับสนุนงบประมาณวัสดุอุปกรณ์การดำเนินงาน - หลังดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์การนำข้อมูลฯไปใช้ประโยชน์
<p>ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การจัดเก็บข้อมูลประสบความสำเร็จคือทำให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นวาระสำคัญที่ทุกภาคส่วน ทั้งนายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ ภาคีการพัฒนา อปทเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน/กำนัน/ผญบ. ฯลฯ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ตระหนักเห็นความสำคัญ ประโยชน์และคุณค่าของข้อมูลร่วมกันเพื่อนำไปสู่ข้อมูลถูกต้อง ทันเวลาเป็นที่ยอมรับ</p>

แบบสอบถาม เรื่องการนำข้อมูล จปฐ. ไปใช้ประโยชน์
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
ปกครอง	6	10.3
อบต.	21	36.2
กศน.	8	13.8
สาธารณสุข	3	5.2
ปศุสัตว์	4	6.9
เกษตร	4	6.9
เทศบาล	5	8.6
ศูนย์สุขภาพชุมชน	1	1.7
พัฒนาสังคม	1	1.7
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4	6.9
หมู่บ้าน	1	1.7
รวม	58	100.0

ส่วนที่ 2 ประเมินการใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.

2.1 ความถี่ของความต้องการใช้ข้อมูลของท่าน

ความถี่การใช้ข้อมูล	จำนวน(หน่วยงาน)	ร้อยละ
ใช้ทุกปี	54	93.10
ใช้ทุก 2 ปี	3	5.20
อื่น ๆ	1	1.70
รวม	58	100.00

2.2 ทานต้องการใช้ข้อมูลฯ ในห้วงระยะเวลาใด

ระหว่าง เดือน ถึง เดือน

เดือน	จำนวนหน่วยงานที่ใช้ข้อมูล	ร้อยละ
มกราคม	25	43.10
กุมภาพันธ์	32	55.17
มีนาคม	34	58.62
เมษายน*	37	63.79
พฤษภาคม*	42	72.41
มิถุนายน*	38	65.52
กรกฎาคม*	36	62.07
สิงหาคม	29	50.00
กันยายน	25	43.10
ตุลาคม	25	43.10
พฤศจิกายน	24	41.38
ธันวาคม	24	41.38

2.3 รูปแบบของข้อมูลฯ ที่ท่านนำไปใช้ประโยชน์(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รูปแบบของข้อมูลฯ	จำนวน	ร้อยละ
ข้อมูลสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. (จปฐ.2) รายหมู่บ้าน/ตำบล/อปท./อำเภอ	51	28.98
ข้อมูลครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด จากข้อมูล จปฐ. (จปฐ. 1)	44	25.00
เอกสารรายงานข้อมูล จปฐ.ประจำปีของ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	25	14.20
เอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทยประจำปี	23	07.13
รายงานข้อมูล จปฐ. ใน CD รายงานข้อมูล จปฐ. ประจำปี	19	80.10
อื่นๆ	14	95.7
รวม	176	100

2.4 ข้อเสนอแนะสำหรับรูปแบบของข้อมูลฯ ที่ท่านนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดทำแผนส่งเสริมอาชีพ,การศึกษา
- ควรมีการลงโปรแกรมการบันทึกข้อมูลจปฐข้อมูลพื้นฐานในแต่ละส่วนของหน่วยงานและนำข้อมูลที่ผ่านการรับรองและ/หรือประมวลผลลงไว้ใช้ประโยชน์รวมถึงมีการสอนการใช้งานโปรแกรม จปฐให้กับเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนของ อปท.เพื่อสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- ไฟล์ข้อมูล แต่ละตำบลแต่ละหมู่บ้าน
- สรุปเกณฑ์ชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์ เป็นเอกสารและเป็น/CD รายงานข้อมูล
- ข้อมูลควรแยกย่อย สามารถประเมินประมวลผลได้ทุกตัวชี้วัด
- เป้าหมายที่จัดเก็บควรเป็นเฉพาะกลุ่มตามที่กำหนด เช่นอาศัยในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง
- รายรับและรายได้ของผู้ตกเกณฑ์
- การนำข้อมูลไปใช้อ้างอิงในการจัดทำแผนชุมชน
- ข้อมูลหรือฐานข้อมูลให้มีครบทุกด้านที่สามารถบูรณาการไปใช้ทุกหน่วยงานได้ครบถ้วน

2.5 ท่านนำข้อมูลฯ ไปใช้ประโยชน์ในด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

การนำข้อมูลฯ ไปใช้ประโยชน์	จำนวน	ร้อยละ
<input type="checkbox"/> ประเมินคุณภาพชีวิตของประชาชน	38	65.52
<input type="checkbox"/> วางแผน แก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิตภายในชุมชน	46	79.31
<input type="checkbox"/> วางแผน กำหนดนโยบายของหน่วยงาน	41	70.69
<input type="checkbox"/> ประเมิน วัตถุประสงค์ดำเนินงานของหน่วยงาน	25	43.10
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานเพื่อการศึกษา ความเป็นอยู่ของประชาชน	38	65.52
<input type="checkbox"/> ใช้ศึกษา ประเมินสภาพเศรษฐกิจและสังคม ในชุมชน	24	41.38
<input type="checkbox"/> ศึกษา ค้นคว้า และอ้างอิงในงานวิจัย วิทยานิพนธ์	5	8.62
<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับให้บริการในห้องสมุด	4	6.90
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	7	12.07

2.6 โครงการ/กิจกรรม ที่ท่านได้นำข้อมูลฯ ไปใช้ประโยชน์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง
- การพัฒนาเด็ก กิจกรรมเสริมเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็ก การให้ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการสังคม เช่น การสงเคราะห์นมของผู้ที่ตกเกณฑ์ของสำนักงานพัฒนาสังคม -การออกหนังสือรับรองของผู้ตกเกณฑ์ ของผู้ที่เป็นทหารผ่านศึก เพื่อขอรับการช่วยเหลือด้านค่าครองชีพ การให้ข้อมูลด้านประชากร จำแนกตาม อายุ เพศ การศึกษา อาชีพ
- ข้อมูลพื้นฐาน (ครัวเรือนที่มีการใช้) - ข้อมูลเด็กก่อนประถมศึกษา (วัยนำไปวางแผนจัดการเรียนการสอนเด็กปฐม)
- การจัดทำแบบปฏิบัติการประจำปี - การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพ - การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
-นำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ไปวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย/โครงการในการแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิต เช่น โครงการช่วยเหลือคนยากจน(ตกเกณฑ์ในเรื่องรายได้) ,โครงการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย , โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส ,โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ/ผู้ไม่มีรายได้
-แบบแสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือตามโครงการธนาคารโคกระบือ
-โครงการส่งเสริมการรู้หนังสือ โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
-โครงการผลิตข้าวหอมมะลิคุณภาพสู่สากล
-โครงการบริหารจัดการครัวเรือนยากจนแบบบูรณาการ ชี้นำชีวิต จัดทำเข้มทิศชีวิต บริหารจัดการและดูแลชีวิตคนในชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - การส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
- กิจกรรมการอบรมฝึกอาชีพ - กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับยาเสพติด
- ทำแผนพัฒนา แก้ไขปัญหาของชุมชน - วางแผนส่งเสริมอาชีพ - วางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพ

2.7 ขั้นตอน/กระบวนการ/วิธีการ ที่ท่านได้นำข้อมูลฯ ไปใช้ประโยชน์

<p>- นำเสนอข้อมูล จำนวนประชากรที่อาศัยอยู่</p> <p>- การประกอบอาชีพ รายได้</p> <p>- คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชากรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่</p>
<p>- ต้องการนำข้อมูล จปฐ.มาใช้ประโยชน์ด้านใด ก็นำข้อมูลในตัวชีวิตมาให้เป็นข้อมูลในช่วงอายุของเด็กแต่ละช่วงมาใช้</p> <p>- นำข้อมูลที่ได้รับมาดำเนินการ เช่น การจัดทำแบบพัฒนาสามปีของหน่วยงาน การวัดแผนการศึกษาของกองการศึกษา</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) ติดต่อประสานงานเพื่อขอรับข้อมูลจาก สนง.พัฒนาชุมชนอำเภอ 2) นำข้อมูลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ 3) รายงาน นำเสนอ ข้อมูล ให้ส่วนเกี่ยวข้องทราบ
<p>การนำเอาข้อมูลต่างๆ ที่เป็นข้อมูลดิบของชุมชนมาประมวลหรือวิเคราะห์ให้เป็นข้อมูล สารสนเทศ แล้วนำไปจัดทำแผนการ พัฒนาตำบลหรือการอิงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบกับชุมชนต้นแบบเพื่อนำมาเป็นค่าชี้วัดในการพัฒนาสังคมและองค์กร</p>
<p>เป็นข้อมูลนำเข้า ในการจัดทำงานโครงการ และเปรียบเทียบเงินปันผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูล จปฐ./ข้อมูลพื้นฐานมาวิเคราะห์ - สรุปรูปข้อมูลจากการวิเคราะห์จัดทำข้อมูลเป็นหมวดหมู่ - จัดทำเป็นฐานข้อมูลในการศึกษาและนำมาเป็นข้อมูลประกอบเพื่อเชื่อมโยงเข้ากับยุทธศาสตร์ /นโยบายในแต่ละด้านของ อปท. - จัดทำแผนพัฒนา อปท.กำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม
<p>รายได้โดยเฉลี่ยต่อปีของเกษตรกร</p>
<p>ประสานเครือข่าย/รวบรวมข้อมูล วางแผน ประชุมดำเนินงาน มอบหมายงาน จัดทำโครงการ ดำเนินงานตามโครงการ ประเมินผลตามโครงการ สรุปรูปผลดำเนินงาน</p>
<p>- ประเมินเศรษฐกิจและสังคม เข้าไปแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิตภายในชุมชน วางแผนกำหนดนโยบาย</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. นำข้อมูลสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ไปประเมินคุณภาพชีวิตของประชาชน 2. ใช้ข้อมูลที่ไม่ผ่านตัวชี้เกณฑ์ตัวชี้วัด จากข้อมูล จปฐ.ไปวางแผนแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิตภายในชุมชน 3. นำเอกสารรายงานข้อมูล จปฐ. ประจำปีของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมาใช้ในการวางแผนกำหนดนโยบายของหน่วยงาน
<p>นำข้อมูล จปฐ. ไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการ /กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีและการประเมินประสิทธิภาพของหน่วยงาน</p>
<ul style="list-style-type: none"> - นำไปใช้เพื่อทำแผนประกอบจัดทำแผนพัฒนาตำบล - ระบุเป้าหมาย/กำหนดพื้นที่ในการทำกิจกรรม - วิเคราะห์ข้อมูล/ตรวจสอบกลุ่มเป้าหมาย - กำหนดของเขตในการดำเนินงาน
<p>ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นร่วมกับ อปท.ในเขตพื้นที่ทุกแห่ง โดยนำข้อมูลบางส่วนที่เป็นประโยชน์จาก จปฐ.</p>

2.8 ประโยชน์/ผลกระทบ/ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากข้อมูลฯ

<ul style="list-style-type: none"> - การนำข้อมูลจปฐ.ไปใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผนงาน ในด้านต่างๆ เช่น การสำรองข้อมูลที่ตกเกณฑ์ นำไปสู่การสร้างอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ - ข้อมูล จปฐ. ที่จัดทำค่อนข้างมีรายละเอียดที่ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านประชากร แยกตามช่วงอายุ - ก่อให้เกิดการสร้างอาชีพ รายได้ แก่ครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ด้านรายได้
<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น 2. สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาคคุณภาพชีวิตภายในชุมชน 3. สามารถกำหนดนโยบายของหน่วยงานได้
หากข้อมูลที่ได้มาไม่ถูกต้อง การให้ความช่วยเหลือก็จะผิด ไม่ตรงกับความต้องการที่แท้จริง
<ul style="list-style-type: none"> -สามารถเป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการกำหนดทิศทาง การกำหนดนโยบายการพัฒนา -เกิดความรวดเร็วในการหาข้อมูล -ข้อมูลมาจากเวทีประชาคมลดปัญหาความขัดแย้งได้ดี
เป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางการพัฒนาหมู่บ้าน
<ul style="list-style-type: none"> -แผนพัฒนาเทศบาลครอบคลุมการดูแลประชาชนในพื้นที่ทุกด้าน ประชาชนผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น