

รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้อง Warroom ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางกาญจนาวรรณ ช่วยมั่นคง        | ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบสารสนเทศชุมชน  |
| ๒. นางสาววรรณพร บุญมี              | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ          |
| ๓. นางสาวกัญธิชา ปัสวาส            | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ          |
| ๔. นายเสกสรร ประวิเศษ              | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ          |
| ๕. นางสาวอานุช ฉายากักดี           | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ        |
| ๖. นางสาวณัฐรภัทร์ สิริพัชรทิติธาร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๗. นางภัทรรัตน์ บุญชุม             | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน             |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๑

คำสั่งศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๔ ดังนี้

- |   |                                |                          |
|---|--------------------------------|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบสารสนเทศชุมชน | ประธานคณะทำงาน                 |                          |
| ๒. นางสาววรรณพร บุญมี                   | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ   | คณะทำงาน                 |
| ๓. นางสาวกัญธิชา ปัสวาส                 | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ   | คณะทำงาน                 |
| ๔. นางสาวอานุช ฉายากักดี                | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน                 |
| ๕. นางสาวณัฐรภัทร์ สิริพัชรทิติธาร      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์          | คณะทำงาน                 |
| ๖. นายเสกสรร ประวิเศษ                   | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ   | คณะทำงานและเลขานุการ     |
| ๗. นางภัทรรัตน์ บุญชุม                  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา
๒. วิเคราะห์ข้อมูลจาก ข้อ ๑ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน และนำมาวางแผนปฏิบัติราชการและจัดทำ

โครงการกิจกรรมของหน่วยงาน

๓. กำหนดมาตรการ และจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยยึดกรอบแนวทางที่กรมฯ กำหนด
๔. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ
๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระยะเวลาที่กำหนด
๖. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไป
๗. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และ

จรรยาข้าราชการ

๘. จัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานการดำเนินงานสำหรับการตรวจติดตามประเมินผลของคณะกรรมการที่กรมการพัฒนาชุมชนแต่งตั้ง

๙. ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## มติที่ประชุม ทราบ

### วาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

### วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เกณฑ์การประเมินการดำเนินงานโครงการพัฒนาพัฒนาชุมชนใสสะอาด มติที่ ๔ ที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

๑. การจัดทำนโยบายด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ
๒. การทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาประกอบในการจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๑
๓. จัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ
๔. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักคุณธรรม และจรรยาข้าราชการ โดยเน้น **การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
๕. มีการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ/โครงการ ครบถ้วนและบรรลุเป้าหมาย ตอบสนองยุทธศาสตร์ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไปต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
๗. มีการเชิดชูเกียรติข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

## มติที่ประชุม ทราบ

### วาระที่ ๕ วาระเพื่อพิจารณา

จากเกณฑ์การประเมินดังกล่าว คณะทำงานได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนแล้ว สิ่งที่จะดำเนินการร่วมกันครั้งนี้ คือ ร่วมกันทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาประกอบในการจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักคุณธรรม และจรรยาข้าราชการ โดยเน้น **การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๐

๑. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนได้เสริมสร้างความรู้คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ในการประชุมศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนทุกครั้งที่มีการประชุม ในวาระแจ้งให้ที่ประชุมทราบ หรือในวาระเพื่อทราบ เพื่อเป็นการเน้นย้ำการประพฤติ การปฏิบัติตนให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใสตรวจสอบได้ และให้ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไม่ยุ่งเกี่ยวอบายมุข ไม่ประพฤติผิดศีลธรรม

๒. การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมเพื่อสังคม

- มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา เช่น ฟังธรรม เวียนเทียน บวช

- มีการบริจาคสิ่งของ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า แก่บุตรหลานบุคลากรในสังกัดกรมการพัฒนา

ชุมชน

๓. การเชิดชูเกียรติข้าราชการในสังกัดที่ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ไม่มีการดำเนินการ

๔. ส่วนการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการดำเนินงานนั้น คณะทำงานชุดนี้ได้นำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนในการประชุมประจำเดือนของ ศสท. ทุกครั้ง

จากผลการดำเนินงานฯ ปี ๒๕๖๐ ดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักคุณธรรม และจรรยาข้าราชการ ดังนี้

๑) โครงการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนางาน IT๔.๐

๒) เสริมสร้างความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศฯ

๓) พัฒนาระบบตรวจสอบสิทธิผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๔) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์กิจกรรมเพื่อสังคมของกรมฯ

- เสริมสร้างศักยภาพบุคลากร พช. รุ่นใหม่ : CD Talent

- ส่งเสริมกิจกรรมวันสงกรานต์

- ส่งเสริมกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่

- ร่วมกิจกรรมจิตอาสา

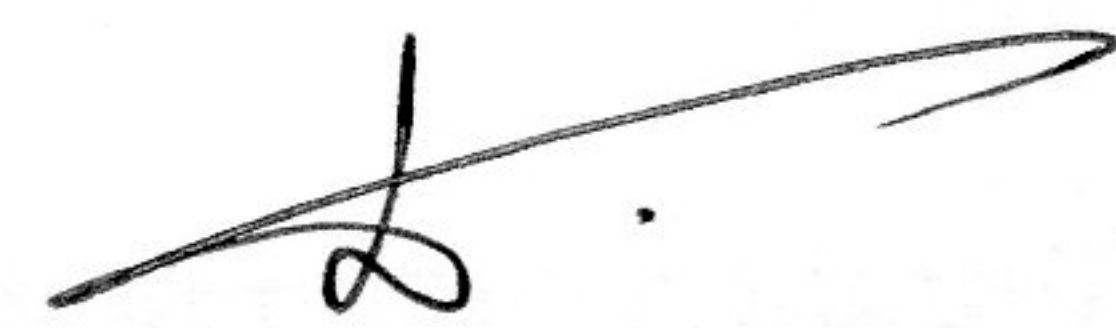
๕) ให้ความรู้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

มติที่ประชุม เห็นชอบและส่งแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ มติที่ ๔

ประจำปี ๒๕๖๑ ให้เลขานุการคณะกรรมการอำนวยการรวบรวมแผนต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรร ประวิเศษ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผู้จตรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางกาญจนวรรณ ช่วยมั่นคง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบสารสนเทศชุมชน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม