

**แผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอน
และภัยพิบัติที่อาจเกิดกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ
(IT Contingency Plan) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒**

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน การจัดเก็บข้อมูล และการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน นอกจากนี้เทคโนโลยีสารสนเทศยังทำให้การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน มีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร การประสานงานด้านต่าง ๆ ทั้งภายในส่วนราชการเองและภาคที่ดำเนินงานร่วมกับกรมการพัฒนาชุมชน แต่การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปฏิบัติงานก็ยังมีความเสี่ยงอยู่หลายประการที่จะทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน หากไม่มีการควบคุมและการจัดการความเสี่ยงของข้อมูลสารสนเทศที่ดีพอ

กรมการพัฒนาชุมชน ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศที่อาจประสบกับความเสียหายจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ จึงได้มอบหมายให้ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน จัดทำแผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจเกิดกับฐานข้อมูลและสารสนเทศ (IT Contingency Plan) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดูแล รักษา และป้องกัน แก้ไขปัญหา อันอาจส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งระบบเครือข่ายของกรมการพัฒนาชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร กรมการพัฒนาชุมชน ในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้น ให้สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ในระบบข้อมูลสารสนเทศและระบบฮาร์ดแวร์

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศและฮาร์ดแวร์

๒.๓ เพื่อรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัยของฐานข้อมูลและสารสนเทศให้มีความเสถียร

๓. วิเคราะห์และประเมินระดับความรุนแรงของสถานการณ์และความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศของกรมการพัฒนาชุมชน พบว่าความเสี่ยงที่เป็นอันตราย ต่อระบบสารสนเทศที่สำคัญได้แก่

๓.๑ ระบบไฟฟ้าขัดข้อง หรือเกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้ กรมการพัฒนาชุมชนได้มีการติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ในกรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะสามารถให้บริการได้ในระยะเวลาที่สามารถจัดเก็บและสำรองข้อมูลได้อย่างปลอดภัย สำหรับการป้องกันความเสียหายอันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ ได้จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินอันเกิดจากเพลิงไหม้ ด้วยการติดตั้งระบบแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในระบบห้อง Data center และติดตั้งระบบพ่นน้ำเป็นละอองในอาคาร เพื่อการควบคุมเพลิงในเบื้องต้น

๓.๒ ไวรัสคอมพิวเตอร์ (Computer Virus) สร้างความเสียหายให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ถึงขั้นใช้งานไม่ได้ มีการดำเนินการดังนี้

๑) ติดตั้ง Firewall ทำหน้าที่กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและป้องกันการบุกรุกจากภายนอก

๒) จัดหาซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส สำหรับติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ทุกเครื่องซึ่งทำหน้าที่ดักจับไวรัสที่เข้ามาในระบบเครือข่ายรวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดหาให้ใช้งาน

๓) แจ้งข้อมูลเตือนภัยไวรัสคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย Internet รวมทั้งแนะนำวิธีการป้องกัน และการกำจัดภัยที่จะเกิดจากไวรัสต่าง ๆ โดยให้เจ้าหน้าที่ศึกษาและปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา ในเบื้องต้นได้

๔) แจ้งข้อมูลการโจมตีของไวรัสคอมพิวเตอร์ ผ่านระบบเครือข่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนัก ในการใช้งานเครือข่าย

๓.๓ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของหน่วยงาน (Human error) ขาดความรู้ความเข้าใจในเครื่องมือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งด้าน Hardware และ Software อันอาจทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือหยุดการทำงาน ส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเบื้องต้นจึงได้จัดให้ เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ให้มีความรู้ความเข้าใจในด้าน Hardware และ Software เบื้องต้น เพื่อลดความเสี่ยงด้าน human error ให้น้อยที่สุด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจน้อย ในเรื่องการใช้งานอินเทอร์เน็ต โปรแกรม ป้องกันไวรัส เพื่อให้มีการใช้งานอย่างถูกต้อง จึงได้จัดให้มีการให้ความรู้ในการติดตามผลการดำเนินงาน ด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งกำหนดนโยบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต โปรแกรมป้องกันไวรัส ให้ความรู้ ผ่านทาง Conference และการให้ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ www.gn.cddd.go.th

๓.๕ การโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ในส่วนของห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ได้กำหนดระเบียบ ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หากมีความจำเป็นจะต้องเข้าไปปฏิบัติงาน จะต้องขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบนำพาเข้าไปและลงชื่อการเข้าไป ใช้งานในสมุดที่จัดเตรียมไว้ สำหรับประตูเข้าออกมีการติดตั้งระบบ Access Control ใช้ Card ในการเข้าออก มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อป้องกันการโจรกรรม ซึ่งศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย จะเก็บรักษาข้อมูลในกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเป็นเวลา ๓๐ วัน จึงจะลบข้อมูล ให้พ้นจากระบบ นอกจากนี้ ยังได้ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไว้อีกด้วย ได้แก่ ระบบ ปรับอากาศควบคุมความชื้นอัตโนมัติ ระบบตรวจจับควันความไวสูง ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึมอัตโนมัติ ระบบ Cleaning Data center ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน และระบบไฟฟ้าภายในห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๓.๖ การปิดไฟฟ้าของอาคาร ปกติอาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ซึ่งเป็นอาคารที่เป็นที่ตั้งของกรมการพัฒนาชุมชน จะทำการปิดไฟฟ้าปีละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจสอบการทำงานของ อุปกรณ์ไฟฟ้า กรมการพัฒนาชุมชนต้องปิดระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เจ้าหน้าที่ไม่สามารถทำงานได้ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้ทำการสำรองข้อมูล (Back up) ให้พร้อมใช้งาน โดยกรมฯ ได้เช่า พื้นที่วางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบเชื่อมโยงไว้ที่บริษัท ที โอ ที จำกัด (มหาชน)

๔. การเตรียมการเบื้องต้น

๔.๑ การเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น

การเตรียมความพร้อมรับภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของกรมการพัฒนาชุมชน และหน่วยงานในสังกัด มีการเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในกรณีคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องใช้งานไม่ได้ ควรมีอุปกรณ์ดังนี้

๔.๑.๑ แผ่น BOOT

๔.๑.๒ แผ่นติดตั้งระบบปฏิบัติการ/ระบบเครือข่าย/แผ่นติดตั้งโปรแกรมสำคัญ

๔.๑.๓ แผ่นสำรองข้อมูล

๔.๑.๔ แผ่น Driver อุปกรณ์ต่างๆ

๔.๑.๕ ระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน

๔.๑.๖ Hard disk สำรอง

๔.๑.๗ สาย Lan

๔.๑.๘ ระบบดับเพลิง

๔.๑.๙ สมุดบันทึกรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น

๔.๒ การสำรองข้อมูล (Back up)

กรมการพัฒนาชุมชน จัดให้มีการสำรองข้อมูลไว้สองระบบ ระบบแรกคือ ห้อง Data center ที่อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร B ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน และระบบที่สอง ที่ชั้น ๖ ตึก ๒๐ อาคารสำนักงานใหญ่แจ้งวัฒนะ บริษัท ที โอ ที จำกัด (มหาชน) เพื่อติดตั้งระบบ ณ สถานที่สำรองข้อมูล (Back up site) ซึ่งจะช่วยให้การสำรองข้อมูล และการกู้ข้อมูลในสถานการณ์ฉุกเฉิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการสำรองข้อมูลมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นเมื่อข้อมูลถูกทำลายโดยไวรัสคอมพิวเตอร์ ผู้บุกรุกทำลายหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือ ภัยพิบัติ เป็นต้น และสามารถนำข้อมูลที่มีปัญหากลับมาใช้งานได้ โดยมีแนวทางการตั้งค่าระบบให้มีการสำรองข้อมูลโดยอัตโนมัติ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เป็นประจำทุกสัปดาห์ ด้วยการสำรองข้อมูลไว้ในเทปบันทึก รวมทั้งเก็บสำเนาไว้ในห้อง Data center และผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์

๔.๓ การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย ผู้ใช้งานจำเป็นต้องระมัดระวังการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต เพื่อไม่ให้เป็นช่องทางของผู้ไม่หวังดีเข้ามาบุกรุก หรือทำลายระบบได้ มีวิธีการดังนี้

๔.๓.๑ ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส และอัปเดตข้อมูลไวรัสอยู่เสมอ

- ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส
- อัปเดตฐานข้อมูลไวรัส
- ตรวจสอบหาไวรัสทุกครั้งก่อนเปิดไฟล์จากแผ่นหรือบันทึกข้อมูลต่างๆ
- ใช้โปรแกรมทำการตรวจหาไวรัสอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๓.๒ ระมัดระวังจากการเปิดไฟล์จากสื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี เป็นต้น

- สแกนหาไวรัสจากสื่อบันทึกข้อมูลก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ไม่เปิดไฟล์ที่มีนามสกุลแปลกๆ ที่ไม่รู้จัก หรือน่าสงสัย เช่น .pif เป็นต้น
- ไม่ใช้สื่อบันทึกข้อมูลที่ไม่ทราบแหล่งที่มา

๔.๓.๓ ใช้ความระมัดระวังในการเปิด E-mail

- ไม่เปิดไฟล์ E-mail ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา
- ลบ E-mail ที่ทันทีถ้าไม่ทราบแหล่งที่มา

๔.๓.๔ ระมัดระวังการดาวน์โหลดไฟล์ต่างๆ จาก Internet

- ไม่เปิดไฟล์ที่ไม่รู้จัก ที่แนบมากับโปรแกรมสนทนาต่างๆ เช่น ICQ MSN เป็นต้น
- ไม่เข้าไปเปิด website ที่แนะนำมาทาง E-mail ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา
- ไม่ดาวน์โหลดไฟล์ จาก website ที่ไม่มีความปลอดภัย
- ติดตามข้อมูลการแจ้งเตือนการโจมตีของไวรัสต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- หลีกเลี่ยงการแชร์ไฟล์โดยไม่จำเป็น

๕. การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ

๕.๑ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติจากระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลเกิดความเสียหายเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์น้ำท่วม ซึ่งอาจจะสร้างความเสียหายแก่ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ดังนี้

๕.๑.๑ จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินอันเกิดจากน้ำท่วม

๕.๑.๒ กำหนดขั้นตอนการป้องกันความเสียหายอันเนื่องมาจากน้ำท่วมประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการรับมือกับน้ำท่วมด้วยการประชุมคณะทำงาน แจ้งให้เตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเตรียมความพร้อมในการปิดระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์ควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๒) แจ้งเจ้าหน้าที่ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สำรองข้อมูลอย่างน้อย ๒ ระบบ คือ ลงในแผ่น CD หรือฮาร์ดไดรฟ์ หรืออุปกรณ์ External และ

๓) หากบริษัทธนารักษ์สินทรัพย์ จำกัด ประกาศเตือนภัยระดับ ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๒ ติดตามประกาศจากบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และแจ้งเตือนภัยก่อนเกิดเหตุน้ำท่วม ศูนย์ราชการฯ โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

ระดับเตือนภัย	การดำเนินการ
เตือนภัยระดับ ๑ (เมื่อมีประกาศเตือนภัยระดับ ๑ จากบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด)	๑. ให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศรีบทำการบันทึกข้อมูลที่ยังค้างอยู่ที่ทันที ๒. จัดเก็บอุปกรณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศไว้ในสถานที่ปลอดภัย โดยเก็บสำรองข้อมูลไว้อย่างน้อย ๒ ระบบ เช่น สำรองข้อมูลลงแผ่น CD และสำรองข้อมูลลงฮาร์ดไดรฟ์ หรือ อุปกรณ์ External ต่างๆ ๓. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมด ๔. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เตรียมความพร้อม ที่ห้อง Server
เตือนภัยระดับ ๒ (เมื่อมีประกาศเตือน จากบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ให้อพยพออกจากศูนย์ราชการฯ)	๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้งหมดที่ห้อง Server (ในส่วนของเว็บไซต์ กรมการพัฒนาชุมชน ระบบสำรองจะสามารถใช้งานได้หลังจากปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๑ วัน) ๒. ปิดระบบทุกระบบ ในห้อง Server ๓. ปิดห้อง Server
เตือนภัยระดับ ๓	ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุทุกภัยในศูนย์ราชการฯ จากบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

๕.๑.๓ กำหนดให้มีการสำรองฐานข้อมูลทุก ๑ เดือน

๕.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติจากระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลเกิดความเสียหายเมื่อไฟฟ้าดับและปัญหาไฟฟ้ากระชาก เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากกระแสไฟฟ้าซึ่งอาจจะสร้างความเสียหายแก่ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ กำหนดแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นเพื่อลดปัญหาความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ดังนี้

๕.๒.๑ ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันอัตโนมัติ (UPS) เพื่อควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือการประมวลผลของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ซึ่งมีระยะเวลาการสำรองไฟฟ้าได้ประมาณ ๔ - ๖ ชั่วโมง และเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) ซึ่งมีระยะเวลาการสำรองไฟฟ้าได้ประมาณ ๒๐ - ๓๐ นาที

๕.๒.๒ เปิดเครื่องสำรองไฟฟ้า ตลอดระยะเวลาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๕.๒.๓ เมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าดับ ให้ผู้ใช้งานรีบทำการบันทึกข้อมูลที่ยังค้างอยู่ที่ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ

๕.๒.๔ ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเตือนภัย อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเตือนกรณีไฟฟ้าดับ หรือกระแสไฟฟ้ากระชากเข้าสู่ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และจัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

๕.๒.๕ จัดให้มีการสำรองฐานข้อมูลทุก ๑ เดือน

๕.๓ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติจากระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลเกิดความเสียหายเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ไฟไหม้ ซึ่งอาจจะสร้างความเสียหายแก่ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ได้ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นเพื่อลดปัญหาความเสียหายที่จะเกิดกับระบบสารสนเทศ ดังนี้

๕.๓.๑ จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากไฟไหม้

๕.๓.๒ ป้องกันความเสียหายอันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ และติดตั้งระบบแจ้งเตือนภัยก่อนเกิดเหตุไฟไหม้ระบบภายในห้อง Data center

๕.๓.๓ ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเตือนภัย อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเตือนกรณีไฟไหม้ หรือกระแสไฟฟ้ากระชากเข้าสู่ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และจัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

๕.๓.๔ ติดตั้ง ระบบพ่นน้ำเป็นละอองภายในอาคาร เพื่อการควบคุมเพลิงในเบื้องต้น

๕.๓.๕ กำหนดให้มีการสำรองฐานข้อมูลทุก ๑ เดือน

๕.๓.๖ จัดให้มีฝั้งควบคุมความปลอดภัย

๕.๔ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติจากระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลเกิดความเสียหายเมื่อเกิดเหตุน้ำรั่ว เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์น้ำรั่ว ซึ่งอาจจะสร้างความเสียหายแก่ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ได้ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ดังนี้

๕.๔.๑ จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินอันเกิดจากน้ำรั่ว

๕.๔.๒ ป้องกันความเสียหายอันเนื่องมาจากน้ำรั่ว และติดตั้งระบบแจ้งเตือนภัยก่อนเกิดเหตุ น้ำรั่ว (Water leak) ภายในระบบห้อง Data center

๕.๔.๓ ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเตือนภัย อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเตือนกรณีน้ำรั่ว เข้าสู่ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และจัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

๕.๔.๔ กำหนดให้มีการสำรองฐานข้อมูลทุก ๑ เดือน

๕.๕ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยจากไวรัส โจมตีระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลเกิดความเสียหาย แก่เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๕.๕.๑ ทำการติดตั้ง Firewall ทำหน้าที่กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และป้องกันการบุกรุกจากบุคคลภายนอก

๕.๕.๒ จัดให้มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)

๕.๕.๓ มอบให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน แจ้งข้อมูลเตือนภัยไวรัสคอมพิวเตอร์แก่ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ รวมทั้งแนะนำวิธีการป้องกันและการกำจัดไวรัสในเบื้องต้น

๕.๕.๔ ให้ความรู้เรื่องไวรัสคอมพิวเตอร์ แก่บุคลากรของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ของกลุ่มงาน พัฒนาระบบเครือข่าย

๕.๖ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยจากการบุกรุกและภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์

๕.๖.๑ กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าออกห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการป้องกันความเสียหาย

๕.๖.๒ ห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หากจำเป็นให้มีเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย เป็นผู้รับผิดชอบนำพาเข้าไป สำหรับประตูเข้าออกมีการติดตั้งระบบ Access Control โดยใช้ Card และติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อป้องกันการโจรกรรม

๕.๖.๓ กำหนดให้มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทุกเครื่อง

๕.๖.๔ ติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันภัยจากผู้บุกรุก และภัยคุกคามจากระบบเครือข่าย

๕.๖.๕ เปิดใช้งาน Firewall ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถเข้าสู่ระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของกรมการพัฒนาชุมชนได้

๕.๖.๖ ติดตั้ง Proxy Server เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการอินเทอร์เน็ตขององค์กรและกั้นกรองข้อมูลที่มาทาง Website ซึ่งจะมีการกำหนดค่า Configuration ให้มีความปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๕.๖.๗ ความปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่าย ทำการตรวจสอบปริมาณข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขององค์กร เพื่อสังเกตปริมาณข้อมูลบนเครือข่ายว่ามีปริมาณมากผิดปกติหรือไม่ หรือการเรียกใช้ระบบสารสนเทศ มีความถี่ในการเรียกใช้ผิดปกติหรือไม่ เพื่อจะได้สรุปหาสาเหตุ และป้องกันต่อไป

๕.๖.๘ การเรียกใช้ระบบสารสนเทศจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ผู้ใช้งานระบบจะต้องมีการบันทึกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อตรวจสอบก่อนระบบอนุญาตให้ใช้งานได้ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๕.๖.๙ กำหนดให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) และระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วย มาตรการควบคุมการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างมาตรการป้องกันการบุกรุก และภัยคุกคามคอมพิวเตอร์ได้

๕.๖.๑๐ กำหนดให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือยินยอมรับเงื่อนไขนโยบาย ว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๖.๑๑ กำหนดให้มีการปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๗ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยจากระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลเกิดความเสียหายเมื่อเกิดสถานการณ์ทางการเมือง (การชุมนุม/จลาจล) กำหนดแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ดังนี้

๕.๗.๑ จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินอันเกิดจากสถานการณ์ทางการเมือง (การชุมนุม/จลาจล)

๕.๗.๒ กำหนดขั้นตอนการป้องกันความเสียหายอันเนื่องมาจากสถานการณ์ทางการเมือง ประกอบด้วย ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ ทราบสถานการณ์ล่วงหน้าว่าผู้ชุมนุมจะปิดล้อมศูนย์ราชการฯ และปิดไฟฟ้าให้เตรียมการรับมือกับสถานการณ์ทางการเมืองฯ โดยการประชุมคณะทำงานและแจ้งเจ้าหน้าที่เตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเตรียมพร้อมในการปิดระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์ควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server and Control Room)

๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง ให้ปฏิบัติตามแนวทางแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากสถานการณ์ทางการเมือง (การชุมนุม/จลาจล)

กรณีที่ ๒ ผู้ชุมนุมปิดล้อมศูนย์ราชการฯ และดับไฟฟ้ากะทันหัน ให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. ปิดระบบห้องศูนย์ควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server and Control Room) ในขั้นตอนการปิดระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ถ้าผู้ดูแลระบบไม่สามารถเข้าถึงห้องศูนย์ควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server and Control Room) ได้

๑.๑ ผู้ดูแลระบบทุกคนจะทำการปิดระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ในความรับผิดชอบโดยใช้วิธี Remote Control

๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้าดำเนินการปิดระบบสนับสนุน ๑๐ ระบบ และ Switch ของห้องศูนย์ควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server and Control Room)

๒. ดำเนินการเปิดระบบรองรับการปฏิบัติงาน โดยกรมการพัฒนาชุมชน ได้สำรองข้อมูล (Backup) ไว้ที่ TOT Internet Data Center (IDC) ถนนแจ้งวัฒนะ เพื่อให้บุคลากรกรมฯ มีระบบรองรับการปฏิบัติงานชั่วคราวสามารถทำงานได้ในภาวะสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งจะทำให้การเปิดระบบรองรับการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑) www.cdd.go.th ๒) เว็บไซต์สำนัก ศูนย์ กอง และจังหวัด และ ๓) ระบบที่เร่งด่วนตามห้วงเวลา ได้แก่ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของกองการเจ้าหน้าที่ ห้วงเวลาการจัดทำ รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม-ธันวาคม รอบที่ ๒ เดือนเมษายน-มิถุนายน ระบบแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ของสถาบันการพัฒนาชุมชน ระบบการบริหารงบประมาณและการบริหารกิจกรรมโครงการด้วยโปรแกรม BPM ของกองแผนงาน เป็นระบบรายงานแบบ Online Real time หรือระบบงานอื่นๆ

๓. กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดสถานที่ทำการชั่วคราว คือ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี หรือสถานที่อื่นตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในภายหลัง โดยให้มีการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งระบบสาย LAN และระบบ WiFi ให้เจ้าหน้าที่ สำนัก ศูนย์ กอง สามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้

๕.๗.๓ กำหนดให้มีการสำรองฐานข้อมูลทุก ๑ เดือน

๕.๘ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติจากระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลเกิดความเสียหายเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์แผ่นดินไหว ซึ่งอาจจะสร้างความเสียหายแก่ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ได้ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ดังนี้

๕.๘.๑ จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินอันเกิดจากสถานการณ์แผ่นดินไหว

๕.๘.๒ กำหนดขั้นตอนการป้องกันความเสียหายอันเนื่องมาจากสถานการณ์แผ่นดินไหว ประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการรับมือกับสถานการณ์แผ่นดินไหว โดยการประชุมคณะทำงาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้เตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเตรียมความพร้อมในการปิดระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์ควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สำรองข้อมูลอย่างน้อย ๒ ระบบ คือ ลงในแผ่น CD หรือฮาร์ดไดรฟ์ หรืออุปกรณ์ External อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. ติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยา หรือทางราชการจากวิทยุโทรทัศน์ หรือช่องทางอื่นๆ และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

๔. หากบริษัท ธนารักษ์สินทรัพย์ จำกัด ประกาศเตือนภัยสถานการณ์แผ่นดินไหวความรุนแรงระดับ ๒,๓ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๒ ติดตามประกาศจากบริษัท ธนารักษ์สินทรัพย์ จำกัด เมื่อเกิดสถานการณ์แผ่นดินไหวและอาคารประกาศปิดไฟฟ้า หรือไฟฟ้าดับกะทันหัน ให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. กรณีเหตุการณ์แผ่นดินไหวไม่รุนแรง หรือมีขนาดเล็กยังสามารถปฏิบัติงานในอาคารรัฐประศาสนภักดีได้ ให้ประชุมคณะทำงาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตรวจสอบและประเมินความเสียหายระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์ควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server and Control Room) หากพบความเสียหายให้จัดหาอุปกรณ์และระบบทดแทนในการปฏิบัติงาน หรือดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการได้ตามปกติ และเตรียมพร้อมในการปิดระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์ควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server and Control Room)

๑.๒ แจ้งเจ้าหน้าที่ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง ให้ปฏิบัติตามแนวทางแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากสถานการณ์แผ่นดินไหว

๑.๓ ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว ของบริษัท ธนารักษ์สินทรัพย์ จำกัด

๒. กรณีเหตุการณ์แผ่นดินไหวรุนแรง ตั้งแต่ขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานในอาคารรัฐประศาสนภักดีได้ ให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ ปิดระบบห้องศูนย์ควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server and Control Room) ตามขั้นตอนการปิดระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๒.๒ กรณีที่ผู้ดูแลระบบไม่สามารถเข้าถึงห้องศูนย์ควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server and Control Room) ได้ ให้ผู้ดูแลระบบทุกคนปิดระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ในความรับผิดชอบ โดยใช้วิธี Remote Control

๒.๓ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้าดำเนินการปิดระบบสนับสนุน ๑๐ ระบบ และ Switch ของห้องศูนย์ควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server and Control Room)

๒.๔ ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว ของบริษัท ธนารักษ์สินทรัพย์ จำกัด

๓. ดำเนินการเปิดระบบรองรับการปฏิบัติงาน โดยกรมการพัฒนาชุมชน ได้สำรองข้อมูล (Backup) ไว้ที่ TOT Internet Data Center (IDC) ถนนแจ้งวัฒนะ เพื่อให้บุคลากรกรมฯ มีระบบรองรับการปฏิบัติงานชั่วคราว สามารถทำงานได้ในภาวะสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งจะทำการเปิดระบบรองรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) www.cdd.go.th ๒) เว็บไซต์สำนัก ศูนย์ กอง และจังหวัด และ ๓) ระบบที่เร่งด่วนตามห้วงเวลา ได้แก่ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของกองการเจ้าหน้าที่ ห้วงเวลาการจัดทำ รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม-ธันวาคม รอบที่ ๒ เดือนเมษายน-มิถุนายน ระบบแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ของสถาบันการพัฒนาชุมชน ระบบการบริหารงบประมาณและการบริหารกิจกรรมโครงการด้วยโปรแกรม BPM ของกองแผนงาน เป็นระบบรายงานแบบ Online Real time หรือระบบงานอื่นๆ

๔. กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดสถานที่ทำการชั่วคราว คือ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี หรือสถานที่อื่นตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดในภายหลัง โดยให้มีการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งระบบสาย LAN และระบบ WiFi ให้เจ้าหน้าที่ สำนัก ศูนย์ กอง สามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้

๕.๘.๓ กำหนดให้มีการสำรองฐานข้อมูลทุก ๑ เดือน

ตารางแสดงขนาดและความรุนแรงของแผ่นดินไหว

มาตราริคเตอร์

ขนาด	ความสัมพันธ์ของขนาดโดยประมาณกับความสั่นสะเทือนใกล้ศูนย์กลาง
๑ - ๒.๙	เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนเริ่มมีความรู้สึกถึงการสั่นไหว บางครั้ง รู้สึกเวียนศีรษะ
๓ - ๓.๙	เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนที่อยู่ในอาคารรู้สึกเหมือนรถไฟวิ่งผ่าน
๔ - ๔.๙	เกิดการสั่นไหวปานกลาง ผู้ที่อาศัยอยู่ทั้งภายในอาคาร และนอกอาคาร รู้สึกถึงการสั่นสะเทือน วัตถุห้อยแขวนแกว่งไกว
๕ - ๕.๙	เกิดการสั่นไหวรุนแรงเป็นบริเวณกว้าง เครื่องเรือน และวัตถุมีการเคลื่อนที่
๖ - ๖.๙	เกิดการสั่นไหวรุนแรงมาก อาคารเริ่มเสียหาย พังทลาย
๗.๐ ขึ้นไป	เกิดการสั่นไหวร้ายแรง อาคาร สิ่งก่อสร้างมีความเสียหายอย่างมาก แผ่นดินแยก วัตถุที่อยู่บนพื้นถูกเหวี่ยงกระเด็น

มาตราเมอร์เคลลี

อันดับที่	ลักษณะความรุนแรงโดยเปรียบเทียบ
I	เป็นอันดับที่อ่อนมาก ตรวจวัดโดยเครื่องมือ
II	พอรู้สึกได้สำหรับผู้ที่อยู่นิ่งๆ ในอาคารสูงๆ
III	พอรู้สึกได้สำหรับผู้ในบ้าน แต่คนส่วนใหญ่ยังไม่รู้สึก
IV	ผู้อยู่ในบ้านรู้สึกว่ของในบ้านสั่นไหว
V	รู้สึกเกือบทุกคน ของในบ้านเริ่มแกว่งไกว
VI	รู้สึกได้กับทุกคนของหนักในบ้านเริ่มเคลื่อนไหว
VII	ทุกคนต่างตกใจ สิ่งก่อสร้างเริ่มปรากฏความเสียหาย
VIII	เสียหายค่อนข้างมากในอาคารธรรมดา
IX	สิ่งก่อสร้างที่ออกแบบไว้อย่างดี เสียหายมาก
X	อาคารพัง รางรถไฟบิดงอ
XI	อาคารสิ่งก่อสร้างพังทลายเกือบทั้งหมด ผิวโลกปูตุนุนและเลื่อนเป็นคลื่นบนพื้นดินอ่อน
XII	ทำลายหมดทุกอย่าง มองเห็นเป็นคลื่นบนแผ่นดิน

ที่มา : กรมอุตุนิยมวิทยา

๕.๙ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติจากระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลเกิดความเสียหายเมื่อเกิดเหตุการณ์ก่อวินาศกรรม

๕.๙.๑ จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินอันเกิดจากสถานการณ์การก่อวินาศกรรม

๕.๙.๒ กำหนดขั้นตอนการป้องกันความเสียหายอันเนื่องมาจากสถานการณ์การก่อวินาศกรรม

ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการรับมือกับการก่อวินาศกรรมอาคารศูนย์ราชการฯ และอาคารประกาศปิดไฟฟ้า โดยการประชุมคณะทำงาน แจ้งให้เตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเตรียมพร้อมในการปิดระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์ควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server and Control Room)

๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สำรองข้อมูลอย่างน้อย ๒ ระบบ คือ ลงในแผ่น CD หรือฮาร์ดไดรฟ์ หรืออุปกรณ์ External และปฏิบัติตามแนวทางแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากสถานการณ์การก่อวินาศกรรม

๓. ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุการก่อวินาศกรรม ของบริษัท ธนารักษ์สสินทรัพย์ จำกัด

๔. หากบริษัท ธนารักษ์สสินทรัพย์ จำกัด ประกาศเตือนภัยระดับ ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุการณ์การก่อวินาศกรรมอาคารศูนย์ราชการฯ และอาคารประกาศปิดไฟฟ้า หรือไฟฟ้าดับกะทันหัน ให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

ระดับเตือนภัย	การดำเนินการ
เตือนภัยระดับ ๑ (เมื่อมีประกาศเตือนภัยระดับ ๑ จากบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด)	๑. ให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศรีบทำการบันทึกข้อมูลที่ยังค้างอยู่ที่ ๒. จัดเก็บอุปกรณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศไว้ในสถานที่ปลอดภัย โดยเก็บสำรองข้อมูลไว้อย่างน้อย ๒ ระบบ เช่น สำรองข้อมูลลงแผ่น CD และสำรองข้อมูลลงฮาร์ดไดรฟ์ หรือ อุปกรณ์ External ต่างๆ ๓. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมด ๔. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เตรียมความพร้อมที่ห้อง Server
เตือนภัยระดับ ๒ (เมื่อมีประกาศเตือน จากบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ให้อพยพออกจากศูนย์ราชการฯ)	๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้งหมดที่ห้อง Server ๒. ปิดระบบทุกระบบ ในห้อง Server ๓. ปิดห้อง Server ๔. กรณีเข้าห้อง server ไม่ได้ให้ปิดระบบโดยใช้วิธี Remote control
เตือนภัยระดับ ๓-๔	ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุการก่อวินาศกรรมในศูนย์ราชการฯ ของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการเปิดระบบรองรับการปฏิบัติงาน โดยกรมการพัฒนาชุมชน ได้สำรองข้อมูล (Backup) ไว้ที่ TOT Internet Data Center (IDC) ถนนแจ้งวัฒนะ เพื่อให้บุคลากรกรมฯ มีระบบรองรับการปฏิบัติงานชั่วคราว สามารถทำงานได้ในภาวะสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งจะทำการเปิดระบบรองรับการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑) www.cdd.go.th ๒) เว็บไซต์สำนัก ศูนย์ กอง และจังหวัด และ ๓) ระบบที่เร่งด่วนตามห้วงเวลา ได้แก่ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของกองการเจ้าหน้าที่ ห้วงเวลาการจัดทำ รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม-ธันวาคม รอบที่ ๒ เดือนเมษายน-มิถุนายน ระบบแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ของสถาบันการพัฒนาชุมชน ระบบการบริหารงบประมาณและการบริหารกิจกรรมโครงการด้วยโปรแกรม BPM ของกองแผนงาน เป็นระบบรายงานแบบ Online Real time หรือระบบงานอื่นๆ

ขั้นตอนที่ ๔ กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดสถานที่ทำการชั่วคราว คือ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี หรือสถานที่อื่นตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในภายหลัง โดยให้มีการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งระบบสาย LAN และระบบ WiFi ให้เจ้าหน้าที่ สำนัก ศูนย์ กอง สามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้

๕.๙.๓ กำหนดให้มีการสำรองฐานข้อมูลทุก ๑ เดือน

๕.๑๐ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติจากระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลเกิดความเสียหายเมื่อเกิดเหตุการณ์การโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประกอบด้วย

๕.๑๐.๑ จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินอันเกิดจากสถานการณ์การโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๕.๑๐.๒ จัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ และทะเบียนการยืมวัสดุครุภัณฑ์ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๕.๑๐.๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และบำรุงรักษาระบบ รวมทั้งแก้ไขปัญหากรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือระบบขัดข้องภายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๕.๑๐.๔ กำหนดการเข้าออกห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยกำหนดระเบียบ ข้อปฏิบัติ ห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หากจำเป็นให้มีเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย เป็นผู้รับผิดชอบนำพาเข้าไป พร้อมทั้งลงชื่อ เวลาเข้า-ออก และระบุวัตถุประสงค์การเข้าใช้งานในสมุดที่จัดเตรียมไว้ทุกครั้ง

๕.๑๐.๕ การควบคุมประตูเข้าออกห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีการติดตั้งระบบ Access Control จะใช้ Card ในการเข้าออก ซึ่ง Card ดังกล่าวจะได้รับเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเท่านั้น และยังได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อป้องกันการโจรกรรม ซึ่งศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่ายจะเก็บรักษาข้อมูลในกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเป็นเวลา ๓๐ วัน

๕.๑๐.๖ ติดตั้งระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่านทาง SMS ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือระบบขัดข้องภายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที

๕.๑๐.๗ กำหนดให้มีการบำรุงรักษาระบบทุก ๓ เดือน และทำความสะอาดห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุก ๖ เดือน

๕.๑๐.๘ กรณีเกิดเหตุการณ์โจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประเมินความเสียหายของอุปกรณ์และระบบการทำงาน รวมทั้งผลกระทบที่ได้รับ หากได้รับความเสียหายอาจมีการปิดการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ปิดอุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และทั้งนี้ต้องประสานบริษัทที่รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายเข้าร่วมตรวจสอบด้วย

๒) แจ้งเจ้าหน้าที่ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สำรองข้อมูล และปฏิบัติตามแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินการโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๓) จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรอง ทดแทนของเดิมและดำเนินการกู้คืนระบบข้อมูลทั้งหมด และรายงานผล

๕.๑๑ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕.๑๑.๑ ชี้แจงและอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในด้าน Hardware และ ด้าน Software เบื้องต้น ตลอดจนวิธีการใช้ระบบเครือข่ายอย่างปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด

๕.๑๑.๒ สร้างเครือข่าย IT เจ้าหน้าที่ของ สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด/อำเภอ เพื่อช่วยกำกับดูแล และถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงาน

๕.๑๑.๓ ออกกฎ ระเบียบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ รักษาความปลอดภัยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๕.๑๑.๔ จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่

๖. การจัดองค์กรปฏิบัติการฉุกเฉินและผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศกรมการพัฒนาชุมชน กรณีเหตุฉุกเฉิน

๖.๑ ระดับนโยบาย ได้แก่

- ๑) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO)
- ๒) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

รับผิดชอบ ในการกำหนดนโยบาย ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาตลอดจน ติดตาม กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ

๖.๒ ระดับอำนาจการ ได้แก่

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

รับผิดชอบ

- ๑) เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในการควบคุมและปฏิบัติการฉุกเฉินระบบสารสนเทศ
- ๒) มีอำนาจสั่งการให้ทุกหน่วยหยุดหรือปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระบบ

สารสนเทศ กรมการพัฒนาชุมชน

- ๓) กำหนดจุดปลอดภัยสำหรับบุคคล และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในสถานที่ ที่เหมาะสม
- ๔) ประชุมหารือกับผู้จัดการฐานข้อมูล
- ๕) ประเมินสถานการณ์ และสั่งการให้ปรับเปลี่ยนแผนฯ ตามความเหมาะสม
- ๖) รายงานข้อมูลและผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ทราบ

๖.๓. ระดับประสานงานเหตุฉุกเฉิน ได้แก่

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยี
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย

รับผิดชอบ

๑) วิเคราะห์สถานการณ์ในที่เกิดเหตุ แล้วแจ้งเหตุต่อผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน

๒) มีอำนาจสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการฉุกเฉินขั้นต้น จนกว่าผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน จะมาถึงที่เกิดเหตุ

๓) มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ในกรณีที่ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ไม่สามารถสั่งการได้

- ๔) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาปฏิบัติการตามแผนฯ
- ๕) พิจารณาขั้นตอนและวิธีการป้องกันชีวิต ทรัพย์สิน ให้เสียหายน้อยที่สุด
- ๖) กำหนดอัตราค่าสิ่งพล วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือจำเป็นต้องขอเพิ่มเติมในอนาคต

๖.๔ ระดับสั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย

ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบสารสนเทศชุมชน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยี

๑) รับผิดชอบ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติ ศึกษา ทบทวน วางแผนติดตามการบริหารความเสี่ยง และระบบรักษาความปลอดภัยฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) แจ้งเหตุฉุกเฉิน และเคลื่อนย้ายตนเอง ผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สินออกจากที่เกิดเหตุไปเก็บรักษา ณ จุดปลอดภัยโดยเร็ว

๓) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่เกิดเหตุแก่ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ทราบ

๔) นำทรัพย์สินที่ขนย้ายออกมาเก็บเข้าที่โดยต้องตรวจสอบสภาพ และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

ตามลำดับชั้น

๖.๕ ระดับทีมงานที่เกี่ยวข้องกับแผน

๖.๕.๑ ทีมรับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่เฝ้าระวัง และตรวจสอบ บำรุงรักษา แก๊ไข ข้อบกพร่องต่างๆ ของข้อมูลพื้นฐาน รวมทั้งการทำสำเนาและกู้คืนข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย

๑. นางสาวทิพย์พรรณ ไชยูปถัมภ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชนบท
๒. นางสาวดวงใจ พัทมุข นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. นายอรรถพงษ์ สงวนเดือน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔. นายจักรพงษ์ การีชุม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕. นางสาววราพร หวังกลับ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๖. นางสมจิตร ศิรินาม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๗. นางสาวนัฐธีรา จันพล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๖.๕.๒ ทีมรับผิดชอบดูแลระบบโปรแกรมสารสนเทศ มีหน้าที่เฝ้าระวัง และตรวจสอบ บำรุงรักษา แก๊ไข ข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบโปรแกรมสารสนเทศ รวมทั้งทำสำเนาและกู้คืน ฐานข้อมูล สารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. นางกาญจนวรรณ ช่วยมันคง ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบสารสนเทศชุมชน
๒. นายเสนาะ แสงมณี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. นายเสกสรร ประวิเศษ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔. นางสาวจันทรา เสงสมบูรณ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕. นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
๖. นางสาวณัฐรภัทร์ สิริพัชรทิศาธร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)

๖.๕.๓ ทีมรับผิดชอบดูแลระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่เฝ้าระวังและ ตรวจสอบ บำรุงรักษา แก๊ไข ข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ รวมทั้งดำเนินการตามแผนรองรับสถานการณ์ ฉุกเฉิน ประกอบด้วย

๑. นายอดิสร สุทธิเลิศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยี
๒. นายเทพวสันต์ จันพล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓. นางสาวปภาวรินทร์ ปานนี้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔. นางศิริจันทร์ พัทพิบูลย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวธิดาภรณ์ อวารณ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
๖. นายธนากรณ์ เขียวท้วม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)

๖.๕.๔ ทีมรับผิดชอบดูแลระบบเครือข่าย มีหน้าที่เฝ้าระวัง และตรวจสอบ บำรุงรักษา แก๊ไข ข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบเครือข่าย รวมทั้งการทำสำเนา และกู้คืนฐานข้อมูลบนระบบแม่ข่าย ประกอบด้วย

๑. นายชาคริต ธีระสาโรช ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย
๒. นางสาวปวีณรัตน์ บุตรวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. นายยุทธชัย เครือแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔. นางสาวกัญธิชา ปัสวาส นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕. นายกฤษณ์ทิพย์ เพ็ญภักดิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๖. ว่าที่ ร.ต.ศรายุทธ พิฑูรสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
๗. นายภาคภูมิ บัวตุม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)

๖.๖ ระดับทีมปฏิบัติงานตามแผนแก้ไขปัญหสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ

๖.๖.๑ ทีมปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวทิพพรรณ ไชยอุปถัมภ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชุมชน |
| ๒. นางสาวดวงใจ พัทมุข | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นายเทพสวัสดิ์ จันพล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๔. นายภาคภูมิ บัวตุม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๕. นางสาวชุตินันท์ วงษ์คำหาร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (กผ.) |
| ๖. นายกวี สิทธิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (กจ.) |
| ๗. นายณัฐพล บุญเจริญ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สส.) |
| ๘. นายสุพงษ์ ยิ่งสมศาสตร์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กพร.) |
| ๙. นางสาวเกวรักษ์ ณ เชียงใหม่ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ตภ.) |
| ๑๐. นายจรูญศักดิ์ เขียวสุคนธ์ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน (ปชส.) |

๖.๖.๒ ทีมปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟไหม้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายอดิสร สุทธิเลิศ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยี |
| ๒. นางสาวปวีณรัตน์ บุตรวงศ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นายเทพสวัสดิ์ จันพล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๔. นายกฤษณ์ เพ็ญภักดี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวปภาวรินทร์ ปานนี้ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๖. นายโกวิท ยอดวิทยา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (สทอ.) |
| ๗. นางสาวสุนิชา พิทักษ์ชาติ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (สตร.) |
| ๘. นางสาวอิสรา ปิ่นแก้ว | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สภว.) |
| ๙. นางสาวจงกลณี งามทรง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (คจ.) |
| ๑๐. นางปราณี ทองแท้ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กค.) |

๖.๖.๓ ทีมปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้ากระชาก

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายชาคริต ธีระสาโรช | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย |
| ๒. นายยุทธชัย เครือแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๓. นายนันท์วุฒิ เนียมสินธุ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นายเทพสวัสดิ์ จันพล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๕. ว่าที่ ร.ต.ศรายุทธ พิฑูรสกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๖. นายภาคภูมิ บัวตุม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๗. นายกวี สิทธิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (กจ.) |

๖.๖.๔ ทีมปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำรั่วห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางกาญจนวรรณ ช่วยมั่นคง | ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบสารสนเทศชุมชน |
| ๒. นายเสนาะ แสงมณี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นายอรรถพงศ์ สงวนเดือน | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔. นายยุทธชัย เครือแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๕. นายเทพสวัสดิ์ จันพล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๖. นายกฤษณ์ เพ็ญภักดี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๗. ว่าที่ ร.ต.ศรายุทธ พิฑูรสกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๘. นายภาคภูมิ บัวตุม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |

๖.๖.๕ ทีมปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาจากการบุกรุกและภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์

๑. นายชาคริต ธีระสาโรช	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย
๒. นางสาวปวีณรัตน์ บุตรวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. นายยุทธชัย เครือแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔. นางสาวปภาวรินทร์ ปานนี้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕. นางสาวกัญธิชา ปัสวาส	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๖. ว่าที่ ร.ต.ศรายุทธ พิฑูรสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
๗. นายภาคภูมิ บัวตูม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
๘. นางสาวอัญชสาค์ มะลิโซ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (สส.)
๙. นางสาววิลาสินี สุดสาร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สสข.)
๑๐. นางสาวอิสรา ปิ่นแก้ว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สภว.)
๑๑. นางปราณี ทองแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กค.)
๑๒. นายโกวิท ยอดวิทยา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (สทอ.)
๑๓. นายกวี สิทธิชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (กจ.)

๖.๖.๖ ทีมปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ทางการเมือง (การประชุม/จลาจล)

๑. นายชาคริต ธีระสาโรช	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย
๒. นายนันทวุฒิ เนียมสินธุ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวปวีณรัตน์ บุตรวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔. นายยุทธชัย เครือแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕. นางสาวจันทรา เสงสมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๖. นางสมจิตร ศิรินาม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๗. นายโกวิท ยอดวิทยา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (สทอ.)
๘. นางสาวอัญชสาค์ มะลิโซ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (สส.)
๙. นางสาวอิสรา ปิ่นแก้ว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สภว.)
๑๐. นางสาวชุตินมณฑน์ วงษ์คำหาร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (กผ.)
๑๑. นายกวี สิทธิชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (กจ.)
๑๒. นายณัฐพล บุญเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สส.)
๑๓. นางสาววิลาสินี สุดสาร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สสข.)
๑๔. นางสาวอัญชชัฐา สิงห์สุทัศน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สพข.)
๑๕. นายสุพงษ์ ยิ่งสมศาสตร์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กพร.)
๑๖. นางสาวเกวรักษ์ ณ เชียงใหม่	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ตภ.)
๑๗. นายจรูญศักดิ์ เขียวสุคนธ์	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน (ปชส.)

๖.๖.๗ ทีมปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์แผ่นดินไหว

๑. นายสุริยา บุญเรืองยศศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล
๒. นายเสนาะ แสงมณี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. นายอรรถพงศ์ สงวนเดือน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔. นางสาวปวีณรัตน์ บุตรวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕. นายเทพวสันต์ จันทพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๖. นายฤกษ์พันธ์ เพ็ญภักดิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๗. นายภาคภูมิ บัวตุม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๘. นายสุพงษ์ ยิ่งสมศาสตร์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กพร.) |
| ๙. นายณัฐพล บุญเจริญ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สล.) |
| ๑๐. นายกวี สิทธิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (กจ.) |
| ๑๑. นางสาวอัญชัชชญา สิงห์สุทัศน์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สพข.) |
| ๑๒. นางสาวชุตินมณฑน์ วงษ์คำหาร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (กผ.) |
| ๑๓. นายจรูญศักดิ์ เขียวสุคนธ์ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน (ปชส.) |

๖.๖.๘ ทีมปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์การก่อวินาศกรรม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายอดิสร สุทธิเลิศ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยี |
| ๒. นายเสนาะ แสงมณี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นางสาวปภาวรินทร์ ปานนี้ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๔. นายนันทวุฒิ เนียมสินธุ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๕. นางสมัย ชาญอาวุธ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๖. นางสาวนัฐธีรา จันทพล | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๗. นายภาคภูมิ บัวตุม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๘. นางสาวอัญชัชชญา มะลิโซ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (สกส.) |
| ๙. นายณัฐพล บุญเจริญ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สล.) |
| ๑๐. นางสาวอัญชัชชญา สิงห์สุทัศน์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สพข.) |
| ๑๑. นางสาววิลาสินี สุดสาร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สสข.) |
| ๑๒. นายจรูญศักดิ์ เขียวสุคนธ์ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน (ปชส.) |
| ๑๓. นายกวี สิทธิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (กจ.) |

๖.๖.๙ ทีมปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์การโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายชาคริต ธีระสาโรช | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย |
| ๒. นายนันทวุฒิ เนียมสินธุ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นางสาวปวีณรัตน์ บุตรวงศ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔. นายยุทธชัย เครือแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๕. นายเทพวสันต์ จันทพล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๖. นางสาวกัญธิชา ปัสวาส | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๗. นายฤกษ์พันธ์ เพ็ญภักดิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๘. ว่าที่ ร.ต.ศรายุทธ พิฑูรสกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๙. นายภาคภูมิ บัวตุม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๑๐. นางสาวอิสรา ปินแก้ว | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สภว.) |
| ๑๑. นางสาวอัญชัชชญา มะลิโซ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (สกส.) |
| ๑๒. นายกวี สิทธิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (กจ.) |
| ๑๓. นางชุตินมณฑน์ วงษ์คำหาร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (กผ.) |
| ๑๔. นายจรูญศักดิ์ เขียวสุคนธ์ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน (ปชส.) |

รับผิดชอบ

๑) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติกรณีเกิดสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน
 ๒) ตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน และรายงานให้ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน และ CIO ทราบ ตามลำดับ สำหรับอุปกรณ์และส่วนเกี่ยวข้องที่จะต้องตรวจสอบประกอบด้วย

- Firewall Intrusion detection
- UPS
- ตรวจสอบการใช้งานข้อมูลระบบงานที่สำคัญ
- ตรวจสอบค่า Configuration ของระบบ

๓) เตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ ทั้งทางด้าน Hardware และ Software ตลอดจนอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการกู้คืนระบบโดยเร็ว

๔) ทำการสำรองข้อมูลทั้งระบบทุกเดือน

๕) จัดเก็บข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศไว้ในสถานที่ปลอดภัย โดยแยกเก็บสำรองไว้อย่างน้อย ๒ ระบบ ได้แก่ สำรองลงแผ่น CD และสำรองลง ทรัมป์ไดร์ฟ

๖) ทำการทดสอบระบบสำรองข้อมูลทุกเดือน

๗. มาตรการการป้องกันและการแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ

มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางให้บุคลากรปฏิบัติดังนี้

กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)

๑. ในกรณีที่มีเหตุทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้ระบบสารสนเทศได้ตามปกติ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้น แจ้งเหตุให้ผู้จัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ของหน่วยงานทราบ หรือในกรณีเกิดจากศูนย์สารสนเทศฯ ไม่สามารถดำเนินการให้บริการด้านเครือข่ายได้ ศูนย์สารสนเทศฯ จะต้องประกาศให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ

๒. กรณีเกิดการขัดข้องเนื่องจากถูกไวรัสคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะแพร่กระจายไปยังเครื่องอื่นในระบบเครือข่ายให้ทำการดึงสายเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(สาย LAN) ออกจากเครื่องนั้นโดยเร็วในกรณีที่เกรงว่าเหตุที่เกิดขึ้นจะเป็นอันตรายต่อกลุ่มงานหรือหน่วยงาน ภายในตึกที่ตั้งของคอมพิวเตอร์ที่พบการขัดข้องให้ดึงสาย LAN ออกจากจุดชุมสายในชั้นนั้นออกให้หมด

๓. ให้เจ้าหน้าที่ด้าน IT ของหน่วยงานตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ถ้าหากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ ศูนย์สารสนเทศฯ เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

๑. ตัดการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายโดยเร็ว แล้วปิดอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามลำดับความสำคัญของการให้บริการ

๒. ถ้าไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าตก ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายโดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญของการให้บริการ ระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับ และประสิทธิภาพของเครื่องสำรองไฟฟ้า

๓. ตัดระบบจ่ายไฟในกรณีไฟไหม้ ให้ใช้น้ำยาดับเพลิงชนิดควบคุมเพลิงโดยเร็ว

๔. ตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ไม่ปลอดภัย ให้รีบขนย้ายไปไว้ในที่ปลอดภัย

๕. กรณีไฟไหม้ให้ใช้น้ำยาดับเพลิง โดยการกดปุ่มควบคุมเพลิงสีแดงที่หน้าห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยเร็ว

๖. รีบขนย้ายเครื่องไปไว้ในที่ปลอดภัย

๗. ประสานขอความช่วยเหลือกับบริษัทที่รับผิดชอบดูแล Server บริษัทที่รับผิดชอบดูแลห้อง Server หรือผู้เชี่ยวชาญระบบเครือข่ายโดยเร็วที่สุด

๘. ในกรณีที่อยู่กรรมด้านฮาร์ดแวร์เสียหาย ให้รับหาอุปกรณ์สำรอง หรือแจ้งให้บริษัทที่รับผิดชอบนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนโดยเร็วที่สุด

๙. ผู้ดูแลระบบ ต้องรับรายงานให้ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนทราบ เพื่อรายงาน CIO และรายงานอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (CEO) โดยเร็ว

เบอร์ประสานงานกรณีเกิดเหตุ โทร. ๐-๒๑๔๑๖๒๕๒, ๐-๒๑๔๑-๖๒๘๓, ๐-๒๑๔๑-๖๒๙๕

๘. การวิเคราะห์สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน พบว่าเหตุการณ์ภัยพิบัติที่เป็นอันตรายและมีผลกระทบต่อระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ กรมการพัฒนาชุมชน มีดังนี้ ๑. ภัยจากการบุกรุกและภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ ๒. ไฟไหม้ ๓. การก่อวินาศกรรม ๔. การโจรกรรมการขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๕. แผ่นดินไหว ๖. ไฟฟ้าดับ/ไฟกระชาก ๗. น้ำรั่วห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๘. การเมือง (ชุมนุม/จลาจล) และ ๙. น้ำท่วม เพื่อจัดลำดับความสำคัญของสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินประกอบด้วย ๒ ประเด็น คือ ระดับความรุนแรง (ต่อระบบเทคโนโลยีกรมการพัฒนาชุมชน และต่อผู้รับบริการ) และโอกาสที่จะเกิด (ความถี่ที่เกิดขึ้นโดยเฉลี่ย) ดังนี้

๑. ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ประกอบด้วย

๑.๑ ผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีกรมการพัฒนาชุมชน

ระดับ	ผลกระทบ	ความเสียหาย	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมาก ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๗๐%	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายเท่าที่ควร
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๕๐%	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายพอสมควร
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๓๐%	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายพอสมควร
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๑๐%	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๑.๒ ผลกระทบต่อผู้รับบริการ

ระดับ	ผลกระทบ	ความเสียหาย	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๕	สูงมาก	กระทบต่อจำนวนผู้รับบริการ ร้อยละ ๑๐๐	ไม่สามารถให้บริการตามพันธกิจของกรมฯ มากกว่า ๓ วันขึ้นไป
๔	สูง	กระทบต่อจำนวนผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่สามารถให้บริการตามพันธกิจของกรมฯ ๒ วัน
๓	ปานกลาง	กระทบต่อจำนวนผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ ๖๐	ไม่สามารถให้บริการตามพันธกิจของกรมฯ ไม่เกิน ๑ วัน
๒	น้อย	กระทบต่อจำนวนผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ ๔๐	ไม่สามารถให้บริการตามพันธกิจของกรมฯ ๒-๓ ชั่วโมง
๑	น้อยมาก	กระทบต่อจำนวนผู้รับบริการ ร้อยละ ๒๐	สามารถให้บริการตามพันธกิจของกรมฯ ตามปกติ

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับบริการ แบ่งเป็น ๑๑ กลุ่ม ได้แก่ ๑. ผู้นำ ๒. แกนนำการพัฒนา ๓. กลุ่ม/องค์กร ๔. ประชาชน ๕. ผู้บริโภคผลิตภัณฑ์ชุมชน ๖. ชุมชน ๗. หน่วยงานในสังกัด มท. ๘. อปท. ๙. ภาคีเครือข่าย (พอช./สธ/กษ/พณ./อต.) ๑๐. สถาบันการศึกษา และ ๑๑. สถาบันการเงิน (ออมสิน/ธกส.)

๒. ระดับโอกาสที่จะเกิด

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ที่เกิดขึ้นโดยเฉลี่ย	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดทุกครั้ง
๔	สูง	๓ เดือนต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	๖ เดือนต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๒ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดน้อยมาก

ค่าคะแนน

ระดับ ๕	สูงมาก	=	๕ คะแนน
ระดับ ๔	สูง	=	๔ คะแนน
ระดับ ๓	ปานกลาง	=	๓ คะแนน
ระดับ ๒	น้อย	=	๒ คะแนน
ระดับ ๑	น้อยมาก	=	๑ คะแนน

ตารางการวิเคราะห์สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน	ระดับความรุนแรง (๕ คะแนน)		โอกาสที่จะเกิด	คะแนนรวม	จัดเรียงลำดับ
	ต่อระบบเทคโนโลยี กรรมการพัฒนาชุมชน	ต่อผู้รับบริการ			
ภัยจากการบุกรุกและภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์	๕	๕	๕	๑๕	๑
ไฟไหม้	๕	๕	๑	๑๑	๒
น้ำรั่วห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๕	๕	๑	๑๑	๓
การก่อวินาศกรรม					
การโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๕	๕	๑	๑๑	๔
แผ่นดินไหว (๕.๐ ริกเตอร์ขึ้นไป)	๕	๕	๑	๑๑	๕
ไฟฟ้าดับ/ไฟกระชาก	๓	๑	๔	๘	๖
	๕	๒	๑	๘	๗
การเมือง (ชุมนุม/จลาจล)	๑	๑	๑	๓	๘
น้ำท่วม	๑	๑	๑	๓	๙

๙. แผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอน และภัยพิบัติที่อาจจะเกิดกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

๙.๑ สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน.....กรณีภัยจากการบุกรุกและภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์.....

แผน ๑

การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

๑. อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็น, แผ่น BOOT, แผ่นติดตั้งระบบปฏิบัติการ/ระบบเครือข่าย/แผ่นติดตั้งโปรแกรมสำคัญ แผ่นสำรองข้อมูล แผ่น Driver อุปกรณ์ต่างๆ ระบบสำรองไฟฉุกเฉิน Hard disk สำรอง ระบบดับเพลิง สมุดบันทึกรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น
๒. บุคลากรตามแผนภูมิองค์กรควบคุมภัยจากการบุกรุก และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์
๓. คู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินภัยจากการบุกรุก และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และรายงานผล
การเตรียมความพร้อมแผนสำรองสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินภัยจากการบุกรุกและภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์	๑. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการเตรียมความพร้อมกรณีภัยจากการบุกรุก และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในการรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑. มีการจัดแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีภัยจากการบุกรุก และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์	๑. การเตรียมการก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน ๑.๑ การจัดทำแผนภูมิองค์กรและกำหนดผู้รับผิดชอบ ๑.๒ การจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินกรณีภัยจากการบุกรุกและภัยคุกคามทางเครื่องคอมพิวเตอร์ - เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น - ติดตั้งระบบ firewall - ทำระบบสำรองข้อมูล - กู้คืนข้อมูล - จัดเวรรักษาการณ์ ๑.๓ การทดสอบและซักซ้อมแผนฯ ๑.๔ การประกาศใช้แผนฯ	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์สารสนเทศฯ	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลและตรวจสอบให้ผู้กำกับดูแลทราบทุกเดือน และรายงานปัญหาและผลการแก้ไขให้ทราบทันที

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และรายงานผล
		<p>๒. มีแผนสำรอง ภาวะฉุกเฉินกรณี จากการบุกรุก และ ภัยคุกคามทาง คอมพิวเตอร์</p> <p>๓. มีการกู้คืนข้อมูล สารสนเทศ</p>	<p>๒. <u>การปฏิบัติการขณะเกิดเหตุ</u> ๒.๑ ปฏิบัติตามแผนงานการแก้ไขปัญหา จากภัยพิบัติกรณี จากการบุกรุก และภัยคุกคาม ทางคอมพิวเตอร์ ๒.๒ ประเมินความเสียหาย และกู้คืน ระบบข้อมูล</p> <p>๓. <u>การปฏิบัติการหลังเกิดเหตุ</u> ๓.๑ ประเมินความเสียหายและหา แนวทางแก้ไข ๓.๒ ปรับปรุงแผน</p>	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์ สารสนเทศฯ	๒. การซักซ้อม และทดสอบ แผนทุกปี

๙.๒ สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน.....กรณีไฟไหม้....

แผน ๒

การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

๑. อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็น แผ่น BOOT แผ่นติดตั้งระบบปฏิบัติการ/ระบบเครือข่าย/แผ่นติดตั้งโปรแกรมสำคัญ แผ่นสำรองข้อมูล แผ่น Driver อุปกรณ์ต่างๆ ระบบสำรองไฟฉุกเฉิน Hard disk สำรอง ระบบดับเพลิง สมุดบันทึกรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น
๒. ระบบป้องกัน/แจ้งเตือนไฟไหม้ ระบบดับเพลิง
๓. บุคลากรตามแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีไฟไหม้
๔. คู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีไฟไหม้

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและรายงานผล
การเตรียมความพร้อมแผนสำรองสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินเมื่อไฟไหม้	๑. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการเตรียมความพร้อมกรณีไฟไหม้ ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑. มีการจัดแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีไฟไหม้	๑. การเตรียมการก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน ๑.๑ จัดทำแผนภูมิองค์กรและกำหนดผู้รับผิดชอบฯ ๑.๒ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ - เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น - ติดตั้งระบบป้องกัน/แจ้งเตือนไฟไหม้ - ติดตั้งระบบดับเพลิง - ทำระบบสำรองข้อมูล - ทำระบบกู้คืนข้อมูล - จัดเวรรักษาการณ์ ๑.๓ ทดสอบและซักซ้อมแผนฯ ๑.๔ ประกาศใช้แผนฯ	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์สารสนเทศฯ	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลและตรวจสอบให้ผู้กำกับดูแลทราบทุกเดือน รวมทั้งรายงานปัญหาและผลการแก้ไขให้ทราบทันที

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและรายงานผล
		๒. มีแผนสำรอง ภาวะฉุกเฉินกรณี ไฟไหม้ ๓. การกู้คืนข้อมูล สารสนเทศ	๒. <u>การปฏิบัติการขณะเกิดเหตุ</u> ๒.๑ ปฏิบัติตามแผนงานการแก้ไขปัญหา จากภัยพิบัติกรณีไฟไหม้ ๒.๒ ประเมินความเสียหาย และกู้คืน ระบบข้อมูล ๓. <u>การปฏิบัติการหลังเกิดเหตุ</u> ๓.๑ ประเมินความเสียหายและหา แนวทางแก้ไข ๓.๒ ปรับปรุงแผน	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์ สารสนเทศฯ	๒. การซักซ้อม และทดสอบแผน ทุกปี

๙.๓ สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน.....กรณีน้ำรั่วห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย....

การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

๑. อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็น แผ่น BOOT แผ่นติดตั้งระบบปฏิบัติการ/ระบบเครือข่าย/แผ่นติดตั้งโปรแกรมสำคัญ แผ่นสำรองข้อมูล แผ่น Driver อุปกรณ์ต่างๆ , ระบบสำรองไฟฉุกเฉิน Hard disk สำรอง ระบบดับเพลิง สมุดบันทึกรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น
๒. บุคลากรตามแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำรั่วห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๓. คู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำรั่วห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและรายงานผล
การเตรียมความพร้อมแผนสำรองสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินเมื่อน้ำรั่วห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการเตรียมความพร้อมกรณีน้ำรั่วห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน ในการรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑. มีแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำรั่วห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑. <u>การเตรียมการก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน</u> ๑.๑ จัดทำแผนภูมิองค์กรและกำหนดผู้รับผิดชอบ ๑.๒ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินกรณีน้ำรั่วห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น - ติดตั้งระบบตรวจจับและแจ้งเตือนน้ำรั่ว - ทำระบบสำรองข้อมูล - กู้คืนข้อมูล - จัดเวรรักษาการณ์ ๑.๓ ทดสอบและซักซ้อมแผนฯ ๑.๔ ประกาศใช้แผนฯ	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์สารสนเทศฯ	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลและตรวจสอบให้ผู้กำกับดูแลทราบทุกเดือน และรายงานปัญหาและผลการแก้ไขให้ทราบทันที

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และรายงานผล
		<p>๒. มีแผนสำรองภาวะ ฉุกเฉินกรณี น้ำรั่วห้องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย</p> <p>๓. มีการกู้คืนข้อมูล สารสนเทศ</p>	<p>๒. <u>การปฏิบัติการขณะเกิดเหตุ</u></p> <p>๒.๑ ปฏิบัติตามแผนงานการแก้ไขปัญหา จากภัยพิบัติกรณีน้ำรั่วห้องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย</p> <p>๒.๒ ประเมินความเสียหาย และกู้คืน ระบบข้อมูล</p> <p>๓. <u>การปฏิบัติการหลังเกิดเหตุ</u></p> <p>๓.๑ ประเมินความเสียหายและหา แนวทางแก้ไข</p> <p>๓.๒ ปรับปรุงแผน</p>	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์ สารสนเทศฯ	๒. การซักซ้อม และทดสอบ แผนทุกปี

๙.๔ สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน.....กรณีสถานการณ์แผ่นดินไหว.....

การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

๑. อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็น แผ่น BOOT แผ่นติดตั้งระบบปฏิบัติการ/ระบบเครือข่าย/แผ่นติดตั้งโปรแกรมสำคัญ แผ่นสำรองข้อมูล แผ่น Driver อุปกรณ์ต่างๆ ระบบสำรองไฟฉุกเฉิน Hard disk สำรอง ระบบดับเพลิง สมุดบันทึกรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น
๒. ระบบสำรองไฟฉุกเฉินสำหรับ Server และ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
๓. บุคลากรตามแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีสถานการณ์แผ่นดินไหว
๔. คู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีสถานการณ์แผ่นดินไหว

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและรายงานผล
การเตรียมความพร้อมแผนสำรองสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดสถานการณ์แผ่นดินไหว	๑. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการเตรียมความพร้อมกรณีสถานการณ์แผ่นดินไหว ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑. การจัดแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีสถานการณ์แผ่นดินไหว	๑. การเตรียมการก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน ๑.๑ จัดทำแผนภูมิองค์กรและกำหนดผู้รับผิดชอบฯ ๑.๒ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินกรณีแผ่นดินไหว - เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น - ทำระบบสำรองข้อมูล - ทำระบบกู้คืนข้อมูล ๑.๓ ทดสอบและซักซ้อมแผนฯ ๑.๔ ประกาศใช้แผนฯ	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์สารสนเทศฯ	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลและตรวจสอบให้ผู้กำกับดูแลทราบทุกเดือน รวมทั้งรายงานปัญหาและผลการแก้ไขให้ทราบทันที

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและรายงานผล
		<p>๒. มีแผนสำรองภาวะฉุกเฉินกรณีสถานการณ์แผ่นดินไหว</p> <p>๓. มีการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>๒. <u>การปฏิบัติการขณะเกิดเหตุ</u></p> <p>๒.๑ ปฏิบัติตามแผนงานการแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติกรณีสถานการณ์แผ่นดินไหว</p> <p>๒.๒ จัดทำระบบรองรับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๓ ติดตั้งระบบเครือข่ายพื้นที่ทำการชั่วคราว</p> <p>๒.๔ ประเมินความเสียหาย และกู้คืนระบบข้อมูล</p> <p>๓. <u>การปฏิบัติการหลังเกิดเหตุ</u></p> <p>๓.๑ ประเมินความเสียหายและหาแนวทางแก้ไข</p> <p>๓.๒ ปรับปรุงแผน</p>	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์สารสนเทศฯ	๒. การซักซ้อมและทดสอบแผนทุกปี

๙.๕ สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน.....กรณีสถานการณ์การก่อวินาศกรรม.....

การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

๑. อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็น แผ่น BOOT แผ่นติดตั้งระบบปฏิบัติการ/ระบบเครือข่าย/แผ่นติดตั้งโปรแกรมสำคัญ แผ่นสำรองข้อมูล แผ่น Driver อุปกรณ์ต่างๆ ระบบสำรองไฟฉุกเฉิน Hard disk สำรอง ระบบดับเพลิง สมุดบันทึกรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น
๒. ระบบสำรองไฟฉุกเฉินสำหรับ Server และ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
๓. บุคลากรตามแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีสถานการณ์การก่อวินาศกรรม
๔. คู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีสถานการณ์การก่อวินาศกรรม

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และรายงานผล
การเตรียมความพร้อมแผนสำรองสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดสถานการณ์การก่อวินาศกรรม	๑. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการเตรียมความพร้อมกรณีสถานการณ์การก่อวินาศกรรม ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑. การจัดแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีสถานการณ์การก่อวินาศกรรม	๑. <u>การเตรียมการก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน</u> ๑.๑ จัดทำแผนภูมิองค์กรและกำหนดผู้รับผิดชอบฯ ๑.๒ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินกรณีการก่อวินาศกรรม - เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น - ทำระบบสำรองข้อมูล - ทำระบบกู้คืนข้อมูล - จัดเวรรักษาการณ์ ๑.๓ ทดสอบและซักซ้อมแผนฯ ๑.๔ ประกาศใช้แผนฯ	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์สารสนเทศฯ	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลและตรวจสอบให้ผู้กำกับดูแลทราบทุกเดือนรวมทั้งรายงานปัญหาและผล การแก้ไขให้ทราบทันที

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและรายงานผล
		<p>๒. มีแผนสำรองภาวะฉุกเฉินกรณีสถานการณ์การก่อวินาศกรรม</p> <p>๓. มีการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>๒. <u>การปฏิบัติการขณะเกิดเหตุ</u></p> <p>๒.๑ ปฏิบัติตามแผนงานการแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติกรณีสถานการณ์การก่อวินาศกรรม</p> <p>๒.๒ จัดทำระบบรองรับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๓ ติดตั้งระบบเครือข่ายให้พื้นที่ทำการชั่วคราว</p> <p>๒.๔ ประเมินความเสียหาย และกู้คืนระบบข้อมูล</p> <p>๓. <u>การปฏิบัติการหลังเกิดเหตุ</u></p> <p>๓.๑ ประเมินความเสียหายและหาแนวทางแก้ไข</p> <p>๓.๒ ปรับปรุงแผน</p>	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์สารสนเทศฯ	๒. การซักซ้อมและทดสอบแผนทุกปี

แผน ๖

๙.๖ สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน.....กรณีภัยจากการโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย.....

การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

๑. อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็น, แผ่น BOOT, แผ่นติดตั้งระบบปฏิบัติการ/ระบบเครือข่าย/แผ่นติดตั้งโปรแกรมสำคัญ แผ่นสำรองข้อมูล แผ่น Driver อุปกรณ์ต่างๆ ระบบสำรองไฟฉุกเฉิน Hard disk สำรอง ระบบดับเพลิง สมุดบันทึกรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น
๒. บุคลากรตามแผนภูมิองค์กรควบคุมภัยจากการโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๓. คู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินภัยจากการโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและรายงานผล
การเตรียมความพร้อมแผนสำรองสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินภัยจากการโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการเตรียมความพร้อมกรณีภัยจากการโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในการรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑. มีการจัดแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีภัยจากการโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑. <u>การเตรียมการก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน</u> ๑.๑ การจัดทำแผนภูมิองค์กรและกำหนดผู้รับผิดชอบ ๑.๒ การจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินกรณีภัยจากการโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ได้แก่ - จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ - มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดระเบียบ ข้อปฏิบัติและมาตรการควบคุม - ทำระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบข้อมูล - จัดเวรรักษาการณ์ ๑.๓ การทดสอบและซักซ้อมแผนฯ ๑.๔ การประกาศใช้แผนฯ	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์สารสนเทศฯ	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลและตรวจสอบให้ผู้กำกับดูแลทราบทุกเดือน และรายงานปัญหาและผลการแก้ไขให้ทราบทันที

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและ รายงานผล
		<p>๒. มีแผนสำรองภาวะ ฉุกเฉินกรณีภัยจากการ โจรกรรม การขโมย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย</p> <p>๓. มีการกู้คืนข้อมูล สารสนเทศ</p>	<p>๒. <u>การปฏิบัติการขณะเกิดเหตุ</u> ๒.๑ ปฏิบัติตามแผนงานการแก้ไข ปัญหาจากภัยพิบัติ กรณีการโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๒.๒ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย ๒.๔ ปิดอุปกรณ์ หรือปิดระบบการ เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>๓. <u>การปฏิบัติการหลังเกิดเหตุ</u> ๓.๑ ประเมินความเสียหาย ๓.๒ จัดหาอุปกรณ์ทดแทนและกู้คืน ระบบข้อมูล ๓.๒ หาแนวทางแก้ไขและปรับปรุง แผน</p>	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์ สารสนเทศฯ	๒. การซักซ้อมและ ทดสอบแผนทุกปี

๙.๗ สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน.....กรณีไฟฟ้าดับ/ไฟกระชาก....

การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

๑. อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็น แผ่น BOOT แผ่นติดตั้งระบบปฏิบัติการ/ระบบเครือข่าย/แผ่นติดตั้งโปรแกรมสำคัญ แผ่นสำรองข้อมูล แผ่น Driver อุปกรณ์ต่างๆ Hard disk สำรอง ระบบดับเพลิง สมุดบันทึกรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น
๒. ระบบสำรองไฟฉุกเฉินสำหรับ Server และ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
๓. บุคลากรตามแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ
๔. คู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ/ไฟกระชาก

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และรายงานผล
การเตรียมความพร้อมแผนสำรองสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินเมื่อไฟฟ้าดับ/ไฟกระชาก	๑. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการเตรียมความพร้อมกรณีไฟฟ้าดับ ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมการพัฒนารุชมชน ในการรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑. มีแผนภูมิควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับขององค์กรและผู้รับผิดชอบ	๑. การเตรียมการก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน ๑.๑ จัดทำแผนภูมิองค์กรและกำหนดผู้รับผิดชอบ ๑.๒ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ - เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น - ติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้า - จัดทำระบบสำรองข้อมูล - กู้คืนข้อมูล - จัดเวรรักษาการณ์ ๑.๓ ทดสอบและซักซ้อมแผนฯ ๑.๔ ประกาศใช้แผนฯ	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์สารสนเทศฯ	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลและตรวจสอบให้ผู้กำกับดูแลทราบทุกเดือนรวมทั้งรายงานปัญหาและผลการแก้ไขให้ทราบทันที

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และรายงานผล
		๒. มีแผนสำรอง ภาวะฉุกเฉินกรณี ไฟฟ้าดับ ๓. มีการกู้คืน ข้อมูลสารสนเทศ	๒. <u>การปฏิบัติการขณะเกิดเหตุ</u> ๒.๑ ปฏิบัติตามแผนงานการแก้ไขปัญหาจาก ภัยพิบัติกรณีไฟฟ้าดับ ๒.๒ ประเมินความเสียหาย และกู้คืน ระบบข้อมูล ๓. <u>การปฏิบัติการหลังเกิดเหตุ</u> ๓.๑ ประเมินความเสียหายและหา แนวทางแก้ไข ๓.๒ ปรับปรุงแผน	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์ สารสนเทศฯ	๒. ชักซ้อมและ ทดสอบแผนทุกปี

๙.๘ สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน.....กรณีสถานการณ์ทางการเมือง (การประชุม/จลาจล).....

การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

๑. อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็น แผ่น BOOT แผ่นติดตั้งระบบปฏิบัติการ/ระบบเครือข่าย/แผ่นติดตั้งโปรแกรมสำคัญ แผ่นสำรองข้อมูล แผ่น Driver อุปกรณ์ต่างๆ ระบบสำรองไฟฉุกเฉิน Hard disk สำรอง ระบบดับเพลิง สมุดบันทึกรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น
๒. ระบบสำรองไฟฉุกเฉินสำหรับ Server และ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
๓. บุคลากรตามแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีสถานการณ์ทางการเมือง (การประชุม/จลาจล)
๔. คู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีสถานการณ์ทางการเมือง (การประชุม/จลาจล)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและรายงานผล
การเตรียมความพร้อมแผนสำรองสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดสถานการณ์ทางการเมือง (การประชุม/จลาจล)	๑. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการเตรียมความพร้อมกรณีสถานการณ์ทางการเมือง (การประชุม/จลาจล) ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑. การจัดแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีสถานการณ์ทางการเมือง (การประชุม/จลาจล)	๑. การเตรียมการก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน ๑.๑ จัดทำแผนภูมิองค์กรและกำหนดผู้รับผิดชอบฯ ๑.๒ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินกรณีสถานการณ์ทางการเมือง (การประชุม/จลาจล) - เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น - ทำระบบสำรองข้อมูล - ทำระบบกู้คืนข้อมูล - จัดเวรรักษาการณ์ ๑.๓ ทดสอบและซักซ้อมแผนฯ ๑.๔ ประกาศใช้แผนฯ	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์สารสนเทศฯ	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลและตรวจสอบให้ผู้กำกับดูแลทราบทุกเดือน รวมทั้งรายงานปัญหาและผลการแก้ไขให้ทราบทันที

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและรายงานผล
		<p>๒. มีแผนสำรองภาวะฉุกเฉินกรณีสถานการณ์ทางการเมือง (การประชุม/จลาจล)</p> <p>๓. มีการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>๒. <u>การปฏิบัติการขณะเกิดเหตุ</u></p> <p>๒.๑ ปฏิบัติตามแผนงานการแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติกรณีสถานการณ์ทางการเมือง (การประชุม/จลาจล)</p> <p>๒.๒ จัดทำระบบรองรับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๓ ติดตั้งระบบเครือข่ายพื้นที่ทำการชั่วคราว</p> <p>๒.๔ ประเมินความเสียหาย และกู้คืนระบบข้อมูล</p> <p>๓. <u>การปฏิบัติการหลังเกิดเหตุ</u></p> <p>๓.๑ ประเมินความเสียหายและหาแนวทางแก้ไข</p> <p>๓.๒ ปรับปรุงแผน</p>	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์สารสนเทศฯ	๒. การซักซ้อมและทดสอบแผนทุกปี

๙.๙ สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน...กรณีน้ำท่วม...

การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

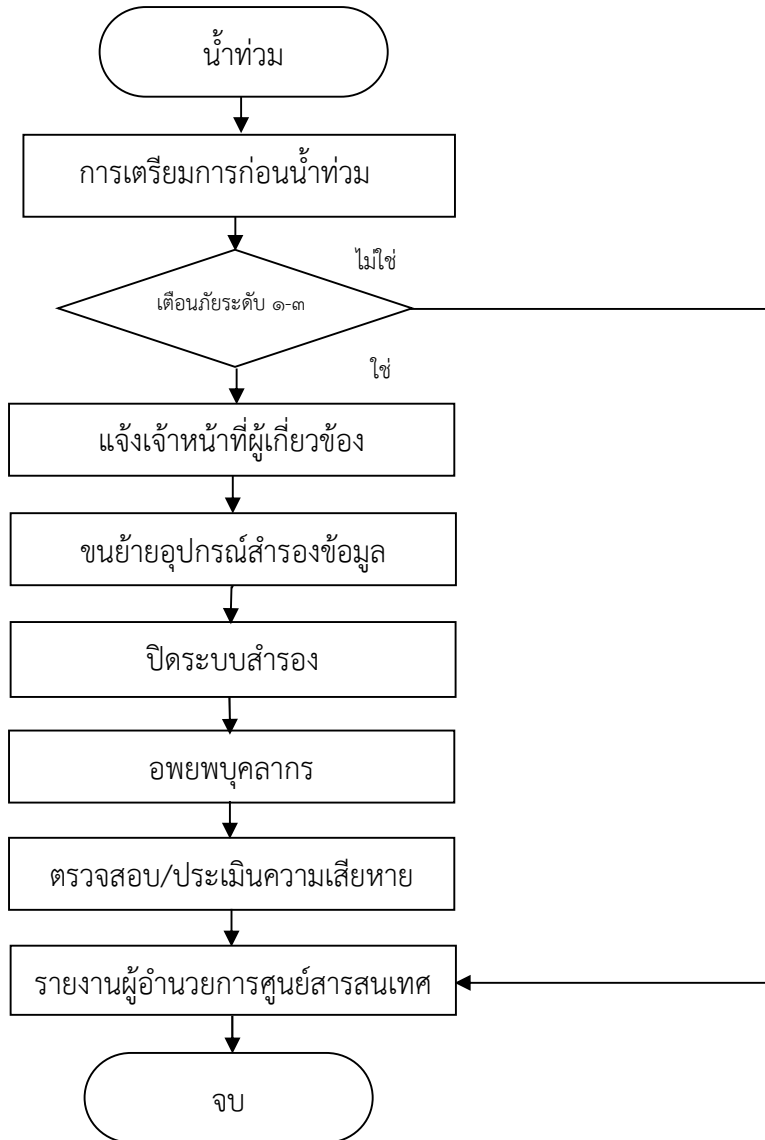
แผน ๙

๑. อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็น แผ่น BOOT แผ่นติดตั้งระบบปฏิบัติการ/ระบบเครือข่าย/แผ่นติดตั้งโปรแกรมสำคัญ แผ่นสำรองข้อมูล แผ่น Driver อุปกรณ์ต่างๆ ระบบสำรองไฟฉุกเฉิน Hard disk สำรอง ระบบดับเพลิง สมุดบันทึกรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น
๒. ระบบป้องกัน/แจ้งเตือนน้ำท่วม
๓. บุคลากรตามแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม
๔. คู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและรายงานผล
การเตรียมความพร้อมแผนสำรองสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินเมื่อน้ำท่วม	๑. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการเตรียมความพร้อมกรณีน้ำท่วม ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑. การจัดแผนภูมิองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	๑. การเตรียมการก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน ๑.๑ จัดทำแผนภูมิองค์กรและกำหนดผู้รับผิดชอบฯ ๑.๒ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม - เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น - ติดตั้งระบบป้องกัน/แจ้งเตือนน้ำท่วม - ทำระบบสำรองข้อมูล - ทำระบบกู้คืนข้อมูล - จัดเวรรักษาการณ์ ๑.๓ ทดสอบและซักซ้อมแผนฯ ๑.๔ ประกาศใช้แผนฯ	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์สารสนเทศฯ	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลและตรวจสอบให้ผู้กำกับดูแลทราบทุกเดือนรวมทั้งรายงานปัญหาและผลการแก้ไขให้ทราบทันที

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและรายงานผล
		<p>๒. มีแผนสำรองภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม</p> <p>๓. มีการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>๒. <u>การปฏิบัติการขณะเกิดเหตุ</u></p> <p>๒.๑ ปฏิบัติตามแผนงานการแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติกรณีน้ำท่วม</p> <p>๒.๒ ประเมินความเสียหาย และกู้คืนระบบข้อมูล</p> <p>๓. <u>การปฏิบัติการหลังเกิดเหตุ</u></p> <p>๓.๑ ประเมินความเสียหายและหาแนวทางแก้ไข</p> <p>๓.๒ ปรับปรุงแผน</p>	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ศูนย์สารสนเทศฯ	๒. การซักซ้อมและทดสอบแผนทุกปี

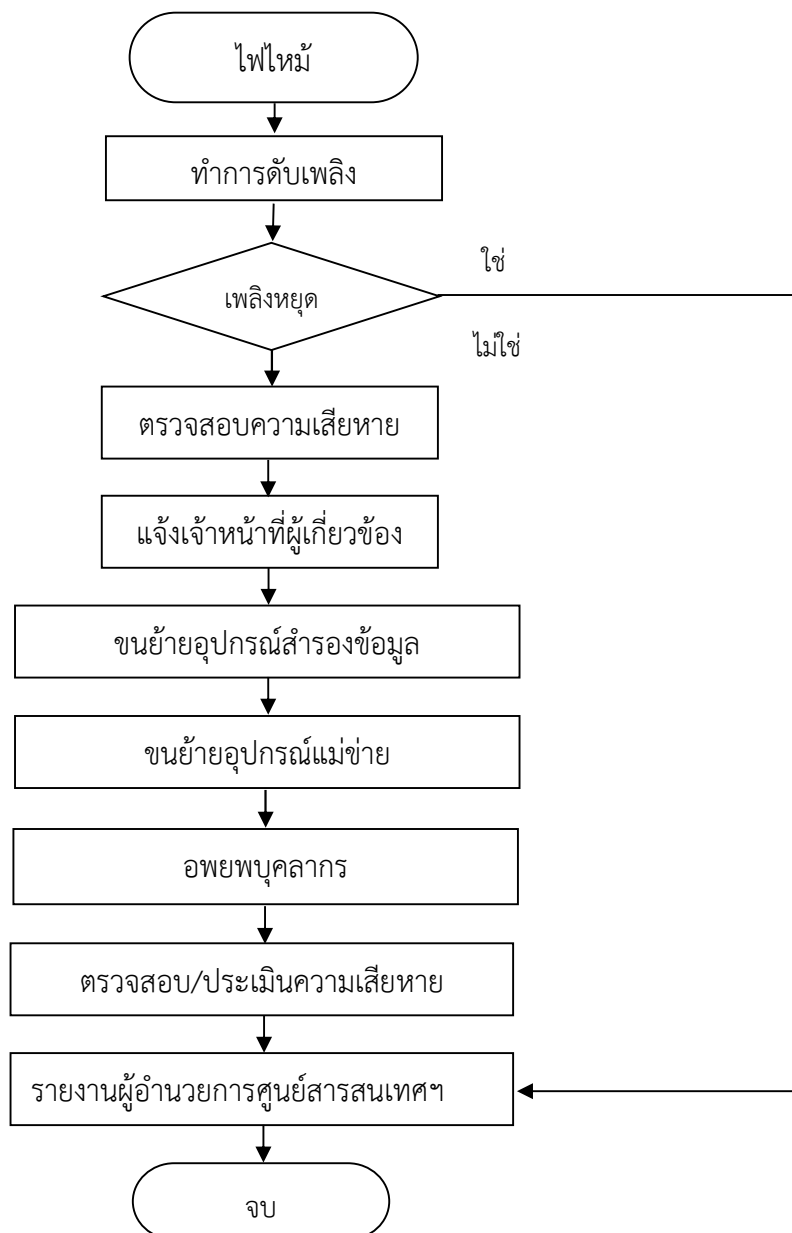
แผน ๑ ผังการปฏิบัติการ กรณีเกิดสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน..น้ำท่วม..



ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวทิพพรรณ ไชยูปถัมภ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชนบท |
| ๒. นางสาวดวงใจ พัทมุข | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นายเทพสวัสดิ์ จันพล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๔. นายภาคภูมิ บัวตุม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๕. นางสาวชุติมณฑน์ วงษ์คำหาร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (กผ.) |
| ๖. นายกวี สิทธิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (กจ.) |
| ๗. นายณัฐพล บุญเจริญ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สส.) |
| ๘. นายสุพงษ์ ยิ่งสมศาสตร์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กพร.) |
| ๙. นางสาวเกวรักษ์ ณ เชียงใหม่ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ตภ.) |
| ๑๐. นายจรูญศักดิ์ เขียวสุคนธ์ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน (ปชส.) |

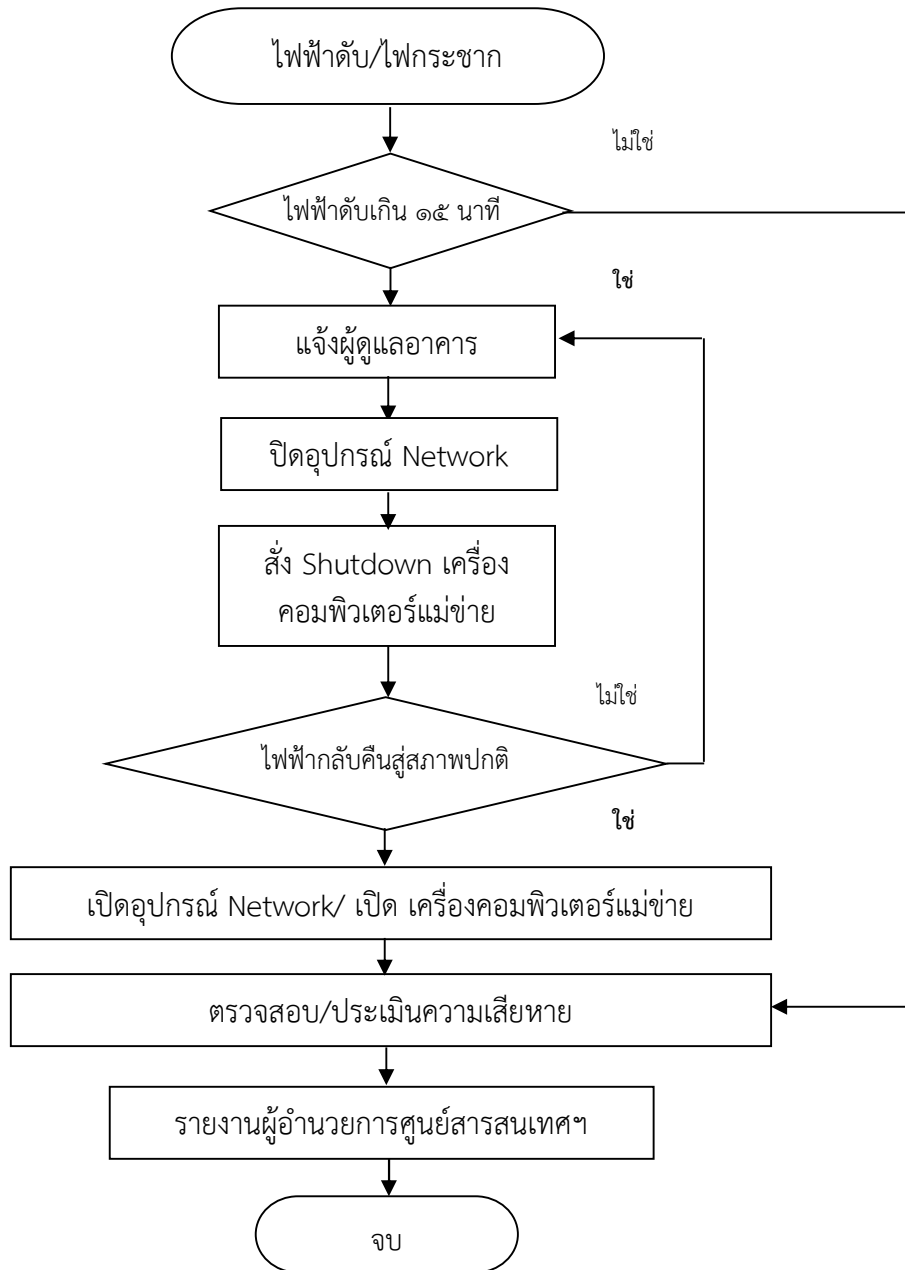
แผน ๒ ผังการปฏิบัติการ กรณีเกิดสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน...ไฟไหม้...



ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวทิพพรรณ ไชยปถัมภ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชนบท |
| ๒. นางสาวดวงใจ พัทมุข | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นายเทพสันต์ จันทพล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๔. นายภาคภูมิ บัวตุม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๕. นางสาวชุตินถน วงศ์คำหาร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (กผ.) |
| ๖. นายกวี สิทธิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (กจ.) |
| ๗. นายณัฐพล บุญเจริญ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สส.) |
| ๘. นายสุพงษ์ ยิ่งสมศาสตร์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กพร.) |
| ๙. นางสาวเกวรักษ์ ณ เชียงใหม่ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ตภ.) |
| ๑๐. นายจรูญศักดิ์ เขียวสุคนธ์ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน (ปชส.) |

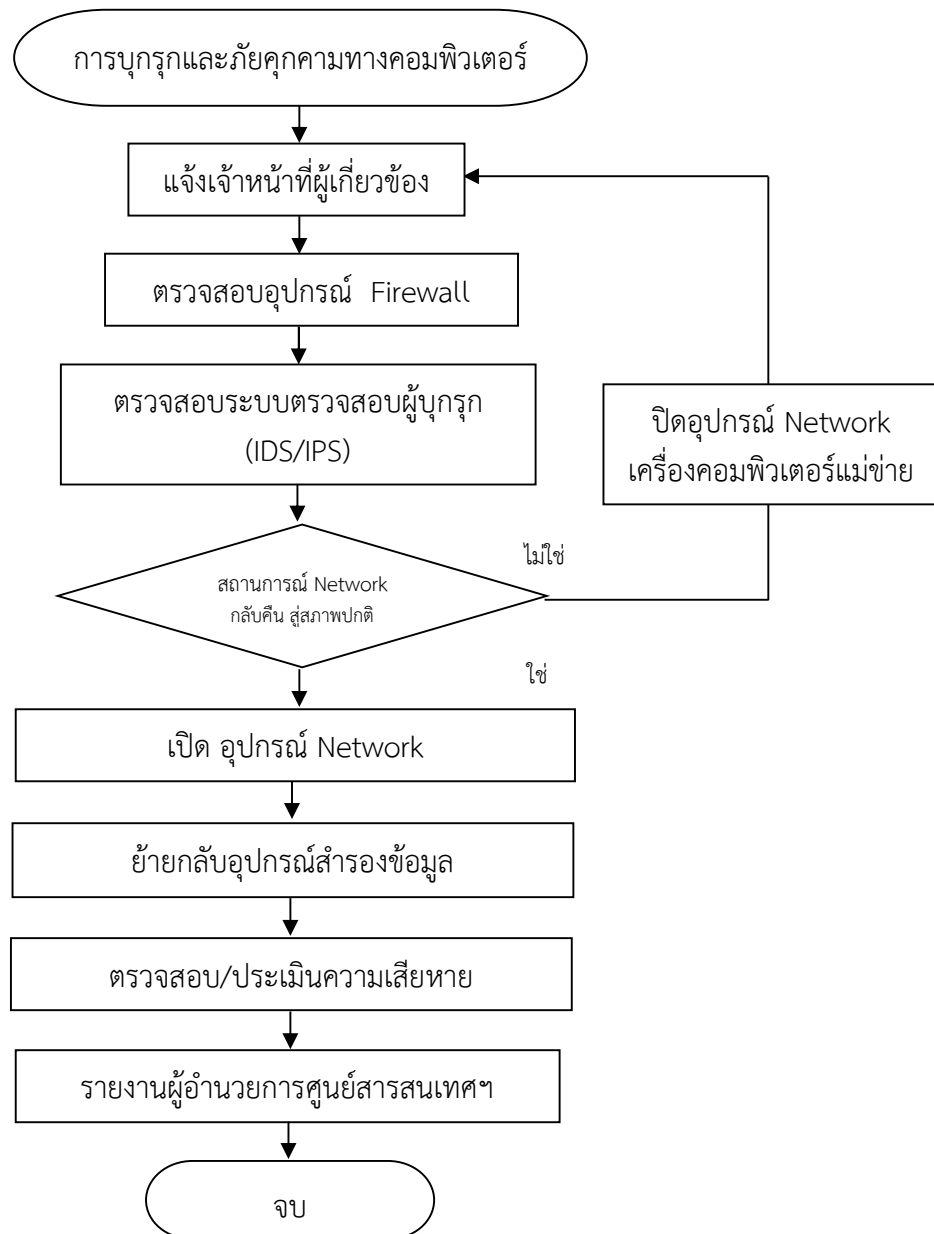
แผน ๓ ผังการปฏิบัติการ กรณีเกิดสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน...ไฟฟ้าดับ/ไฟกระชาก...



ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายอดิสร สุทธิเลิศ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยี |
| ๒. นางสาวปวีณรัตน์ บุตรวงศ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นายเทพสวัสดิ์ จันพล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๔. นายกฤษณ์ท์ เพ็ญภักดี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวปภาวรินทร์ ปานนี้ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๖. นายโกวิท ยอดวิทยา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (สทอ.) |
| ๗. นางสาวสุนิจ พิทักษ์ชาติ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (สตร.) |
| ๘. นางสาวอิสรา ปิ่นแก้ว | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สภว.) |
| ๙. นางสาวจงกลณี งามทรง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (คจ.) |
| ๑๐. นางปราณี ทองแท้ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กค.) |

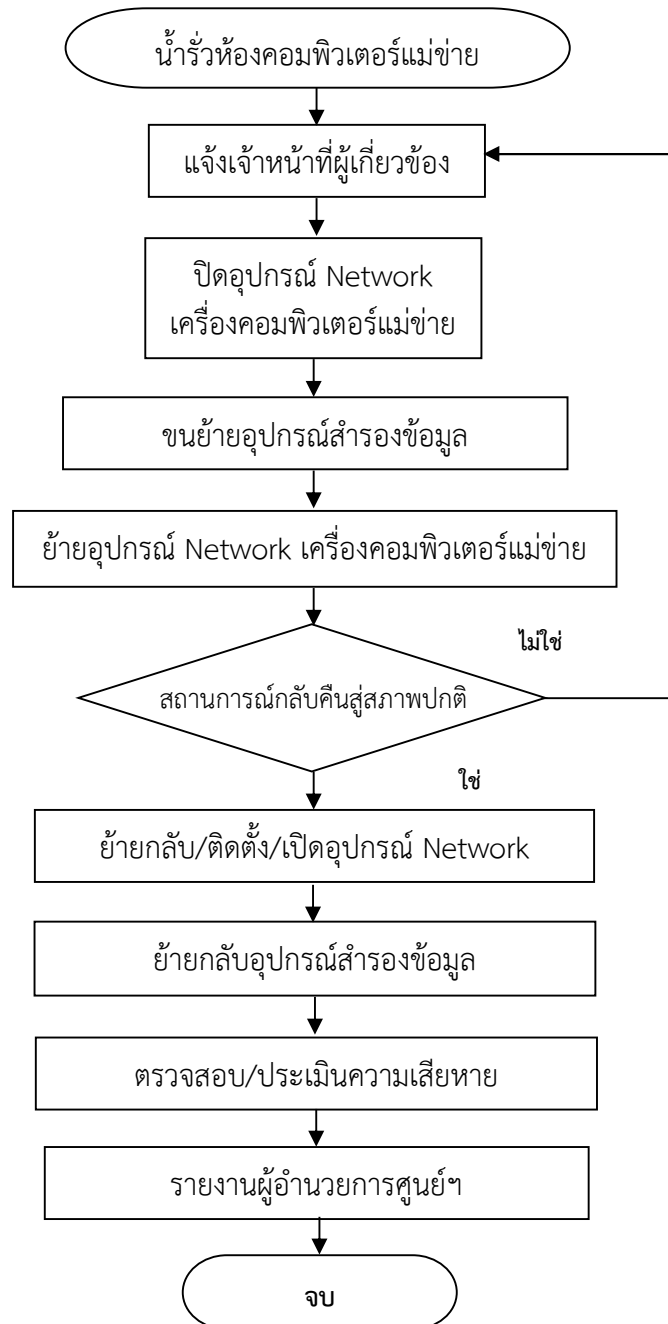
แผน ๔ ผังการปฏิบัติการกรณีเกิดสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน...การบุกรุกและภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์...



ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายชาคริต ธีระสาโรช | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย |
| ๒. นางสาวปวีณรัตน์ บุตรวงศ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นายยุทธชัย เครือแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๔. นางสาวปภาวรินทร์ ปานนี้ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๕. นางสาวกัญธิชา ปัสวาส | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๖. ว่าที่ ร.ต.ศรายุทธ พิฑูรสกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๗. นายภาคภูมิ บัวตุม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๘. นางสาวอัญชาศาสตร์ มะลิโซ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (สสส.) |
| ๙. นางสาววิลาสินี สุตสาร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สสข.) |
| ๑๐. นางสาวอิสรา ปิ่นแก้ว | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สภว.) |
| ๑๑. นางปราณี ทองแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กค.) |
| ๑๒. นายโกวิท ยอดวิทยา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (สทอ.) |
| ๑๓. นายกวี สิทธิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (กจ.) |

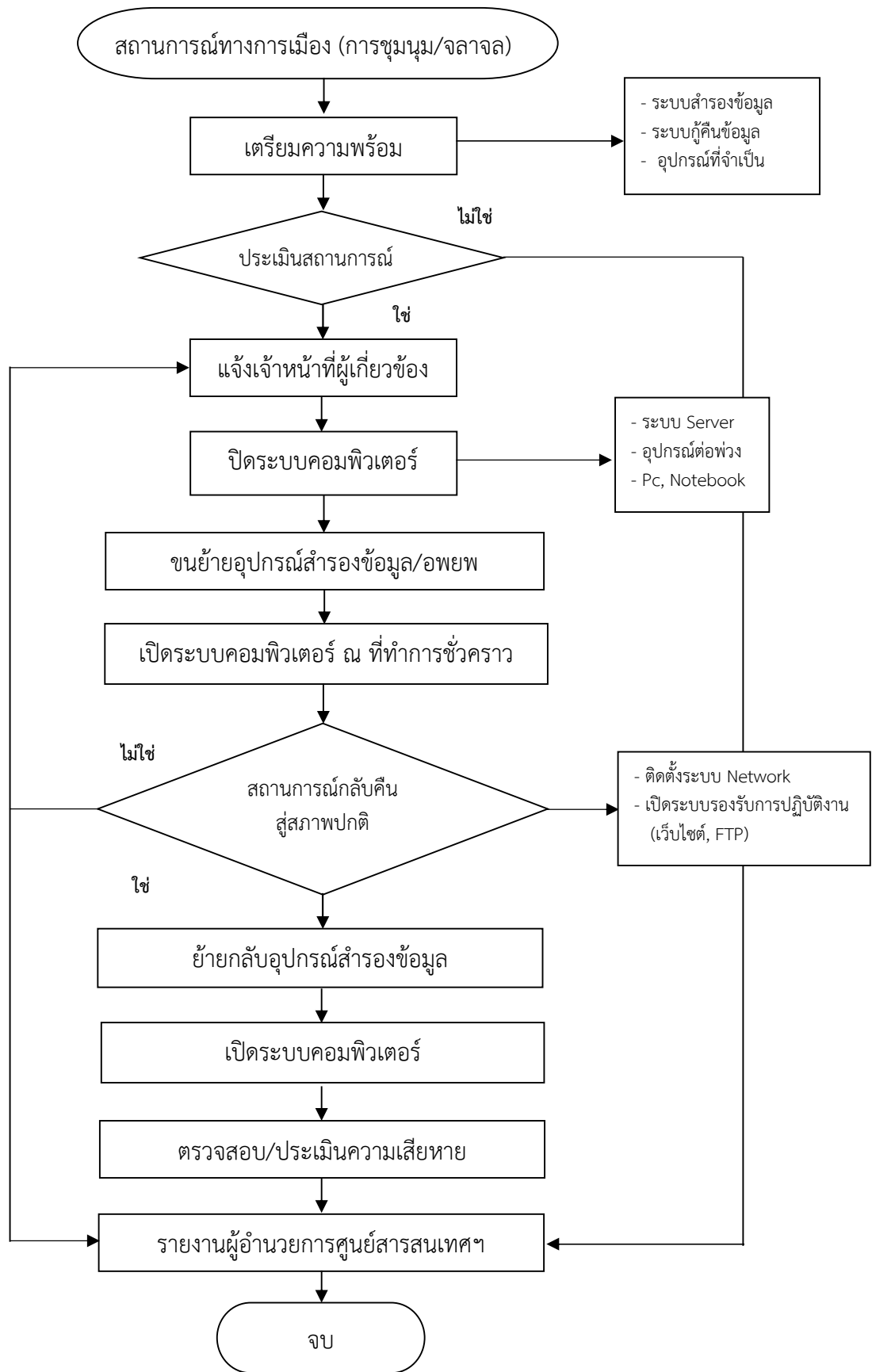
แผน ๕ ฟังการปฏิบัติการกรณีเกิดสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน...น้ำรั่วห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย...



ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางกาญจนวรรณ ช่วยมั่นคง | ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบสารสนเทศชุมชน |
| ๒. นายเสนาะ แสงมณี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นายอรรถพงศ์ สงวนเดือน | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔. นายยุทธชัย เครือแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๕. นายเทพวสันต์ จันทพล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๖. นายฤกษ์ฉัตร เพ็ญภักดี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๗. ว่าที่ ร.ต.ศรายุทธ พิฑูรสกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๘. นายภาคภูมิ บัวตุม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |

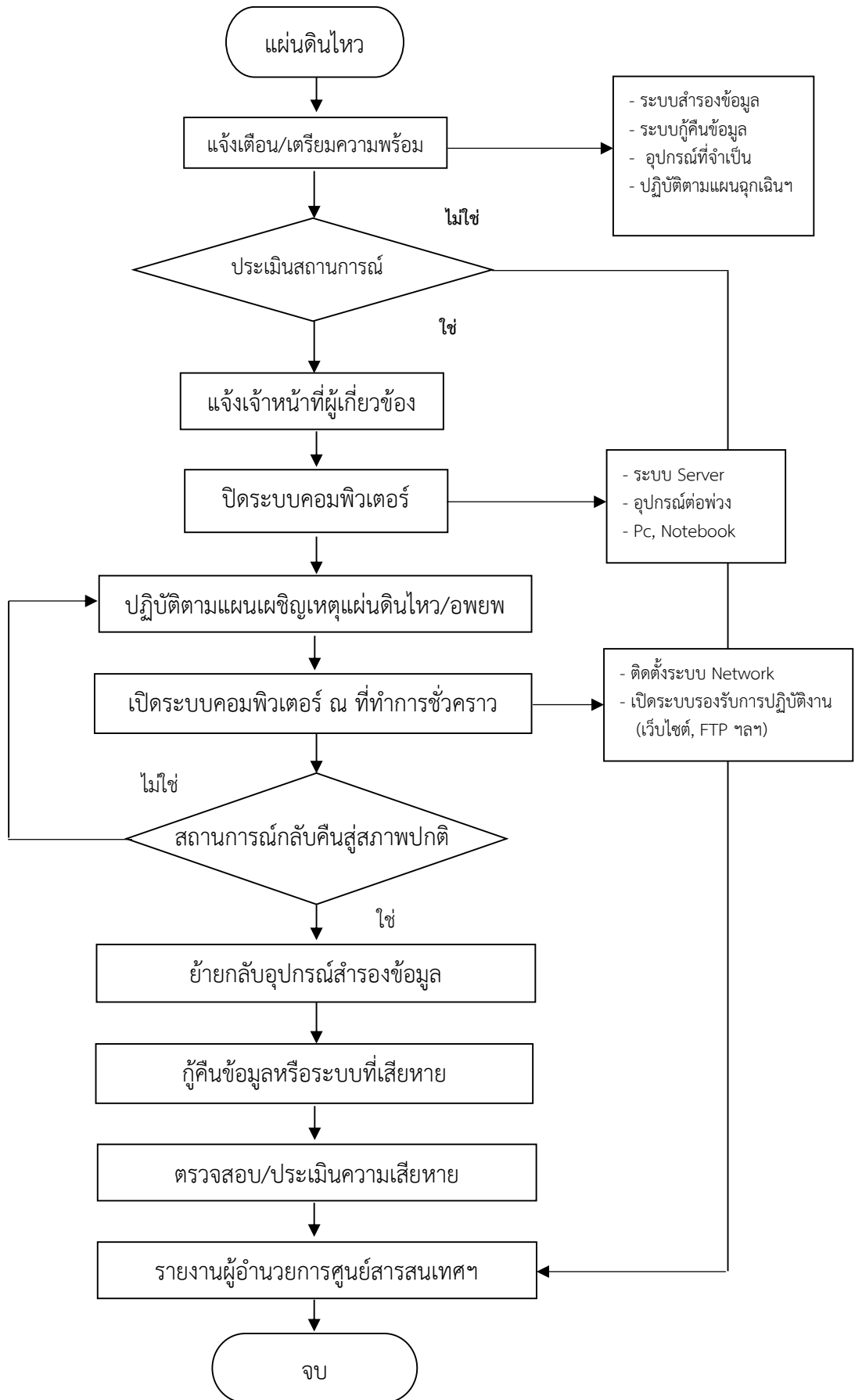
แผน ๖ ผังการปฏิบัติการ กรณีเกิดสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน...ทางการเมือง (การประชุม/จลาจล)...



ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายชาคริต ธีระสาโรช | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย |
| ๒. นายนันท์วุฒิ เนียมสินธุ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นางสาวปวีณรัตน์ บุตรวงศ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔. นายยุทธชัย เครือแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๕. นางสาวจันทรา เสงสมบูรณ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๖. นางสมจิตร ศิรินาม | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๗. นายโกวิทย์ ยอดวิทยา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (สทอ.) |
| ๘. นางสาวอัญชาศาสตร์ มะลิโซ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (สทส.) |
| ๙. นางสาวอิสรา ปิ่นแก้ว | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สทว.) |
| ๑๐. นางสาวชุตินิพนธ์ วงษ์คำหาร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (กผ.) |
| ๑๑. นายกวี สิทธิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (กจ.) |
| ๑๒. นายณัฐพล บุญเจริญ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สส.) |
| ๑๓. นางสาววิลาสินี สุดสาร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สสช.) |
| ๑๔. นางสาวอัญชัชฎา สิงห์สุทัศน์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สพช.) |
| ๑๕. นายสุพงษ์ ยิ่งสมศาสตร์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กพร.) |
| ๑๖. นางสาวเกวรักษ์ ฦ เชียงใหม่ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ตภ.) |
| ๑๗. นายจรูญศักดิ์ เขียวสุคนธ์ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน (ปชส.) |

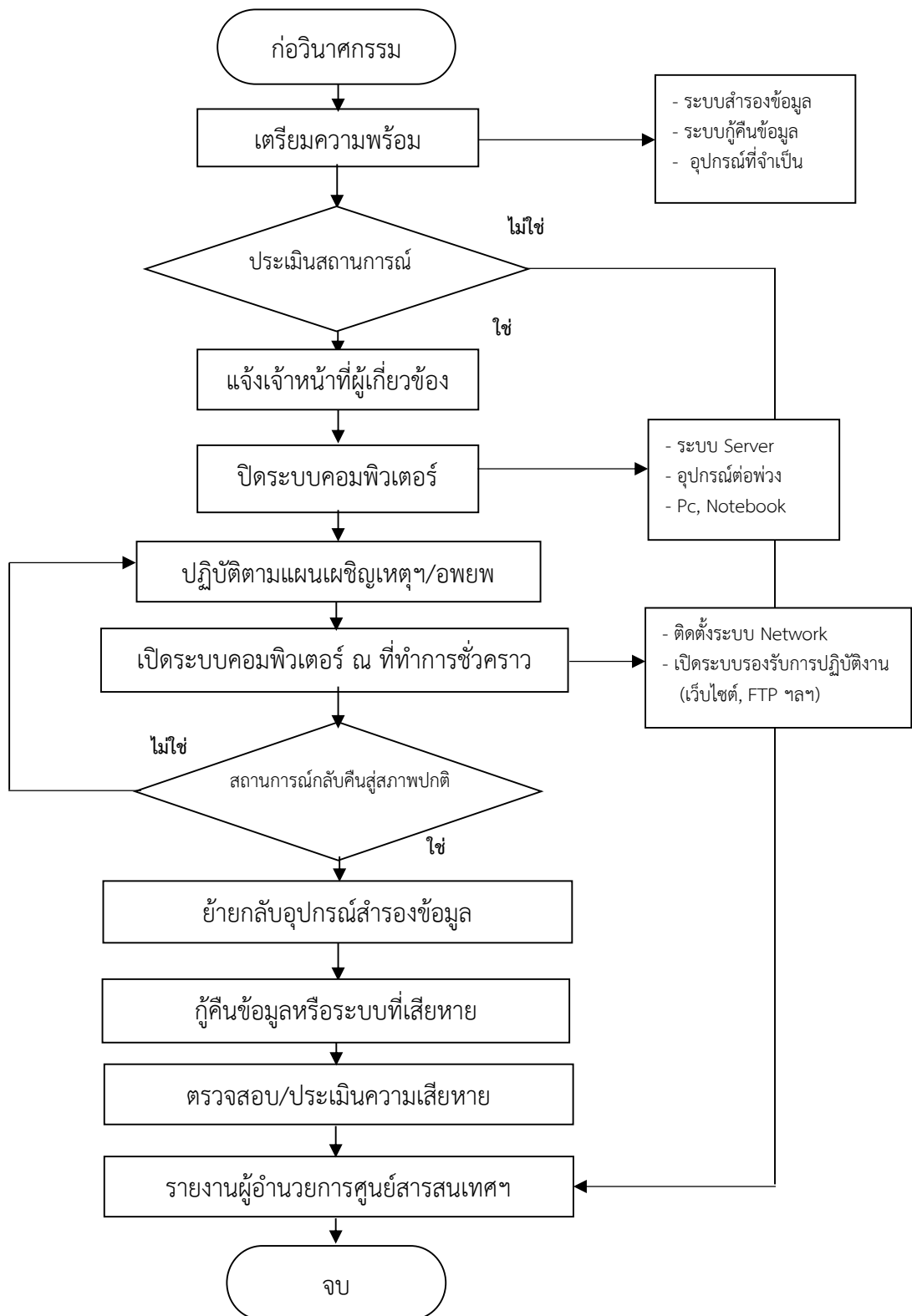
แผน ๗ ผังการปฏิบัติการ กรณีเกิดสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน...แผ่นดินไหว...



ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายสุริยา บุญเรืองยศศิริ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล |
| ๒. นายเสนาะ แสงมณี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นายอรรถพงศ์ สงวนเดือน | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวปวีณรัตน์ บุตรวงศ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕. นายเทพสวัสดิ์ จันทพล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๖. นายฤทธิชัย เพ็ญภักดิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๗. นายภาคภูมิ บัวตูม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๘. นายสุพงษ์ ยิ่งสมศาสตร์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (กพร.) |
| ๙. นายณัฐพล บุญเจริญ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สส.) |
| ๑๐. นายกวี สิทธิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (กจ.) |
| ๑๑. นางสาวอัญชัชฐา สิงห์สุทัศน์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สพช.) |
| ๑๒. นางสาวชุติมณฑน์ วงษ์คำหาร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (กผ.) |
| ๑๓. นายจรูญศักดิ์ เขียวสุคนธ์ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน (ปชส.) |

แผน ๘ ผังการปฏิบัติการ กรณีเกิดสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน...การก่อวินาศกรรม...

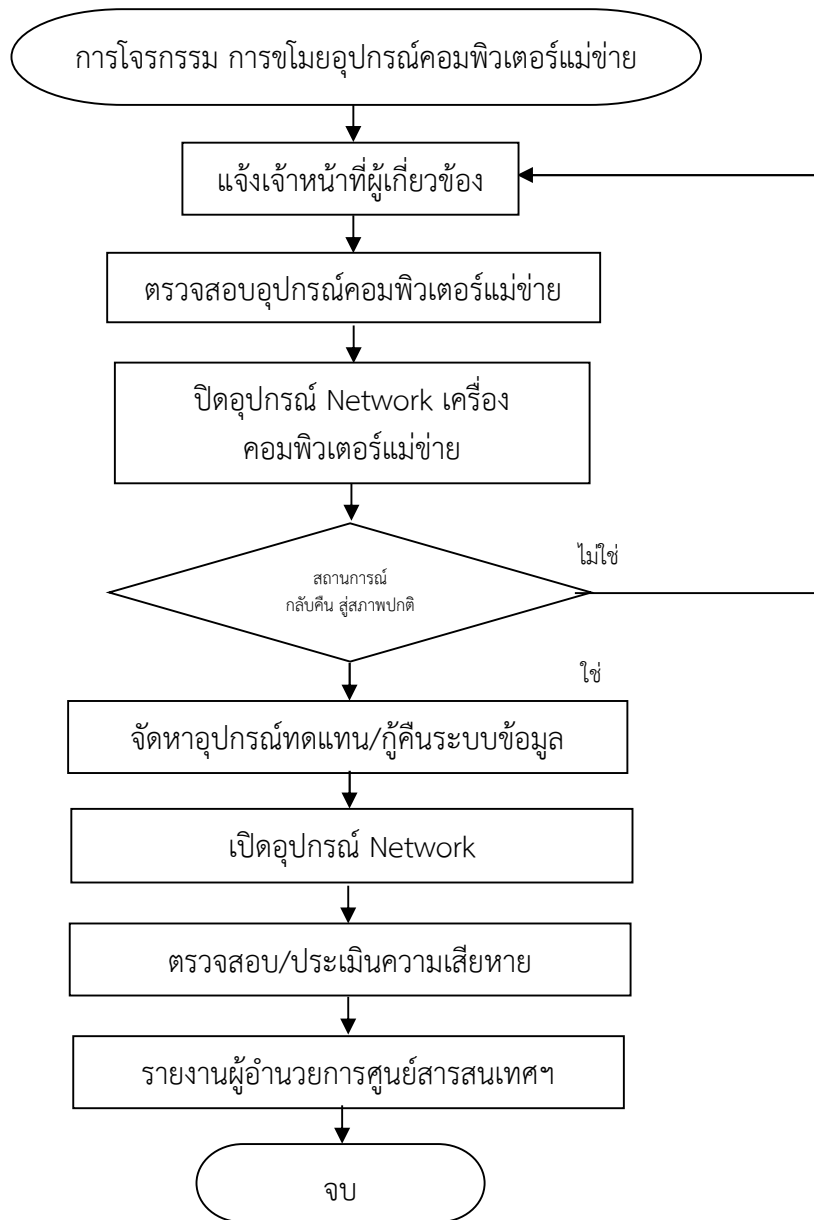


ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายอดิสร สุทธิเลิศ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยี |
| ๒. นายเสนาะ แสงมณี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นางสาวปภาวรินทร์ ปานนี้ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๔. นายนันท์วุฒิ เนียมสินธุ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๕. นางสาวสมัย ชาญอาวุธ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๖. นางสาวนัฐธีรา จันพล | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๗. นายภาคภูมิ บัวตุม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| ๘. นางสาวอัญชสาส์ มะลิโซ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (สทส.) |
| ๙. นายณัฐพล บุญเจริญ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สท.) |
| ๑๐. นางสาวอัญชชัฐรา สิ่งสุทัศน์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สพช.) |
| ๑๑. นางสาววิลาสินี สุตสาร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สสช.) |
| ๑๒. นายจรูญศักดิ์ เขียวสุคนธ์ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน (ปชส.) |
| ๑๓. นายกวี สิทธิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (กจ.) |

แผน ๙ ผังการปฏิบัติการ กรณีเกิดสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน...การจราจร การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย...



ผู้รับผิดชอบ

๑. นายชาคริต ธีระสาโรช	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย
๒. นายนันท์วุฒิ เนียมสินธุ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวปวีณรัตน์ บุตรวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔. นายยุทธชัย เครือแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕. นายเทพวสันต์ จันทพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๖. นางสาวกัญธิชา ปัสวาส	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๗. นายภฤชณัท เพ็ญภักดิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๘. ว่าที่ ร.ต.ศรายุทธ พิฑูรสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
๙. นายภาคภูมิ บัวตูม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
๑๐. นางสาวอิสรา ปิ่นแก้ว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (สภว.)
๑๑. นางสาวอัญชาศาสตร์ มะลิโซ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (สภส.)
๑๒. นายกวี สิทธิชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) (กจ.)
๑๓. นางชุติมณฑน์ วงษ์คำหาร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (กผ.)
๑๔. นายจรูญศักดิ์ เขียวสุคนธ์	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน (ปชส.)

๑๐. แผนกู้คืนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์กลับสู่สภาพปกติ

การกู้คืนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (System Recovery) โดยปกติ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ จะต้องอยู่ในสภาพความพร้อมรองรับการให้บริการ กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายต่างๆ ได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง หากไม่สามารถให้บริการได้ จำเป็นต้องกู้ระบบคืนให้ได้เร็วที่สุดหรือเท่าที่จะทำได้ แผนการนี้เป็นวิธีการที่ทำให้ระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และข้อมูลกลับสู่สภาพเดิม เมื่อระบบเสียหายหรือหยุดทำงาน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดหาอุปกรณ์ชิ้นส่วนใหม่เพื่อทดแทน
- ๒) เปลี่ยนอุปกรณ์ชิ้นส่วนที่เสียหาย
- ๓) ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่เสียหายให้เสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง
- ๔) ขอยืมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานอื่นมาใช้ชั่วคราว
- ๕) นำ BACKUP TAPE / CD-ROM / HARDDISK ที่ได้สำรองข้อมูลไว้นำกลับมา Restore โดยใช้ทีมกู้ระบบ (ผู้ดูแลระบบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และทีมงานจากบริษัทฯ ที่พัฒนาระบบสารสนเทศ) ร่วมกันกู้ระบบกลับมาโดยเร็วภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๖) ทำการตรวจสอบระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การติดตามและรายงานผล

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการหรือการตรวจสอบให้ผู้กำกับดูแล ทราบเป็นประจำทุกเดือน และให้รายงานการเกิดปัญหาและผลการแก้ไขให้ทราบในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ในทุกกรณีตามที่ระบุไว้

๑๒. ระยะเวลาของแผน

- ๑ ปี (ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)